



KLASA: 406-07/17-03/1
URBROJ: 563-10/77-18-61

Zagreb, 7. veljače 2018.

**Svim gospodarskim subjektima koji su
preuzeli dokumentaciju o nabavi**

**PREDMET: Tehnička pomoć – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko
tijelo – Samostalnu službu**
- 8. Objašnjenje i izmjena dokumentacije o nabavi, dostavlja se

Naručitelj, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, u otvorenom postupku javne nabave usluge tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu, evidencijski broj nabave E-VV-2/2017, broj objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: 2017/S 0F2-0020202, temeljem članka 202. ZJN 2016, dostavlja odgovore na zahtjeve za objašnjenjem i izmjenom Dokumentacije o nabavi gospodarskih subjekta koji su preuzeli dokumentaciju o nabavi.

Pitanje br. 1

Molimo pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje „Usluga tehničke pomoći - angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu“, evidencijski broj nabave: E-VV-2/2017

1. U DON-u, točka 20.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge, Naručitelj navodi „Svi stručnjaci koje odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj navede u svojoj ponudi te koji će biti angažirani za izvršenje predmeta nabave moraju biti nezavisni i oslobođeni sukoba interesa u svim obvezama koje su im dodijeljene, te moraju potpisati Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 4.)“

U DON-u piše da stručnjaci moraju potpisati Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 4.), međutim kada pogledamo Obrazac 4. jasno je navedeno da Izjavu o povjerljivosti popunjava i potpisuje ovlaštena osoba ugovaratelja/pružatelja usluga, a ne stručnjak.

Ujedno ako se ponuditelj samo oslanja na određeni gospodarski subjekt bez da se radi o zajednici ponuditelja ili o podugovaratelju, firma koja ustupa stručnjaka u datoj situaciji neće biti niti ugovaratelj niti pružatelj usluga.

2. U DON-u, točka 25.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM, Naručitelj navodi „Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.“.

Ponuditelj navodi da već neko vrijeme ne postoji obveza ponuditelja da potpiše naprednim elektroničkim potpisom Uvez ponude.

Molim vas da potvrdite da Uvez ponude nije potrebno potpisati naprednim elektroničkim potpisom sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) članak 7. točka (3) Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

3. Molimo da nam odgovorite da li je potrebno potpisati ESPD obrazac?

Odgovor br. 1

1.1.) Naručitelj će izmijeniti dokumentaciju na način da će objaviti novi Obrazac br. 5 - Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa koji se odnosi na sve stručnjake koje odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj navede u svojoj ponudi te koji će biti angažirati za izvršenje predmeta nabave. Također Obrazac 4. ostaje kao Obrazac koji potpisuje i ovjerava ugovaratelj po potpisu ugovora sukladno navedenom u točki 4. Opći zahtjevi naručitelja Projektnog zadatka. Sukladno svemu navedenom naručitelj će sve izmjene u tekstu dokumentacije o nabavi navesti u dokumentu 8. izmjena dokumentacije o nabavi.

1.2.) Potvrđujemo da se temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 te temeljem članka 7. točka 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

1.3.) ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kao sastavni dio ponude.

Pitanje br. 2

nastavno na objavljeni postupak nabave: USLUGE TEHNIČKE POMOĆI – ANGAŽIRANJE VANJSKIH STRUČNJAKA ZA POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNU SLUŽBU, ev. br. nabave: E-VV-2/2017, molimo Vas pojašnjenje Dokumentacije o nabavi u sljedećim dijelovima:

1. Projektni zadatak – točka 3. PREGLED AKTIVNOSTI, H. Organiziranje terenskih

posjeta – studijska putovanja:

Naručitelj navodi da je potrebno organizirati minimalno 2 studijska putovanja godišnje s ciljem učenja dobre prakse u pripremi i upravljanju programima i projektima u sklopu Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Molimo pojasnite koje sve vrste troškova se očekuje od pružatelja usluge da pokrije (npr. avionski let sudionika, smještaj sudionika, tisak materijala,...).

Odgovor br. 2

Od pružatelja usluga očekuje se da pokrije sve ukupne troškove organizacije studijskog putovanja za djelatnike Posredničkog tijela razine 2 osim dnevnica i putnih troškova zaposlenika do mjesta polaska (ukoliko se radi o Zagrebu).

Znači trošak prijevoza, smještaja, hrane, eventualnog tiska materijala – sve troškove koji proizlaze iz tog studijskog putovanja.

Naručitelj objavljuje 8. Objašnjenje i izmjenu dokumentacije o nabavi te 8. izmjenu dokumentacije o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH na jednak način kao i prvotnu Dokumentaciju nabavi.

**STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU**