



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**  
**MB: 1781286, OIB: 85828625994**  
**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**  
**VELIKE VRIJEDNOSTI**  
**ZA IZGRADNJU INTEGRALNOG NFORMACIJSKOG SUSTAVA**

**JAVNO NADMETANJE**  
**EV. BROJ VV-11/2018/R4**

**Zagreb, studeni 2018.**



## UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 86. i 146. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu **usluge izgradnje integralnog informacijskog sustava**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

### 1. PODACI O NARUČITELJU

#### FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: OTP banka Hrvatska d.d.

IBAN: HR9124070001100011492

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)

Adresa elektroničke poste: [nabava@fzoeu.hrr](mailto:nabava@fzoeu.hrr)

### 2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.


Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

**Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati putem EOJN RH.**

*Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditelje je Samostalna služba za nabavu.*

### 3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 80. ZJN 2016

Temeljem članka 80. st. 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
- DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
- PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
- Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb
- Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB:05256693259
- ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5
- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- FLEKSBIT d.o.o., Fausta Vrančića 12, 10410 Velika Gorica, OIB: 58823819803

#### 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Otvoreni postupak javne nabave temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

#### 5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-VV-11/2018/R4

#### 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

7.500.000,00 kuna bez PDV-a

#### 7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopiti će se **ugovor** za nabavu usluge izgradnje integralnog informacijskog sustava s ponuditeljem koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i Projektnom zadatku.

#### 8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, te se sklapa na rok od 24 mjeseca.

Odabrani ponuditelj dužan je za svaku projektnu fazu dostaviti izvješće o obavljenim uslugama.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016.

U slučaju da ponuditelj ne potpiše i ne dostavi potpisani ugovor u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru te ukoliko ne dostavi jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelju u roku navedenom u točki 38.2. ove Dokumentacije, smatrati će se



da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donijeti će novu odluku o odabiru ili poništenju.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

## **9. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI**

Ne provodi se elektronička dražba.

## **10. NAVOD O DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE**

Ne provodi se dinamički sustav nabave.

## **11. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Temeljem članka 198. Stavka 3. ZJN 2016 naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja

Izješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja

## **12. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je usluga izgradnje integralnog informacijskog sustava koja uključuje nabavu licenci i implementaciju integralnog informacijskog sustava (ERP i DMS rješenja), sukladno tehničkim specifikacijama, količinama navedenim u Troškovniku i ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi te Projektnom zadatku.

CPV oznaka predmeta nabave: 48000000-8

CPV opis predmeta nabave: Programski paketi i informacijski sustavi

## **13. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

**Obrazloženje:**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što se predmet nabave odnosi u cjelini na nabavku licenci i implementaciju integriranog poslovno-informacijskog sustava (ERP i DMS rješenja), gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

Nemogućnost dijeljenja na grupe proizlazi iz činjenice da dinamika pružanja usluga, odnosno cjelovitost integralnog poslovno-informacijskog sustava ovisi o centraliziranosti i sveobuhvatnosti predmeta nabave, stoga ih nije moguće unaprijed odrediti i kvantificirati na način koji bi omogućio precizno određivanje vrijednosti pojedinih grupa aktivnosti, odnosno usluga i traženih isporučevina.

Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Projektom zadatku.

**14. CIJENE I KOLIČINE PREDMETA NABAVE****14.1. CIJENE**

Cijene iz ugovora ne mogu se mijenjati na više za vrijeme trajanja ugovora osim u slučaju ako je promjenjivost cijene uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima koji reguliraju odnose ugovornih strana.

**14.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku. **Za stavke 1. i 2. određena je predviđena (okvirna) količina** predmeta nabave zbog prirode same usluge koja se nabavlja ( ne zna se koliki će točno biti broj zaposlenika u trenutku implementacije integralnog informacijskog sustava). Točan broj potrebnih licenci iz svaki 1 i 2 u fazi izvršenja ugovora može manji ili veći od onih navedenih u Troškovniku.

**Za stavke 3., 4., 5., 6. i 7. Troškovnika određene su točne količine.**

**15. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u **Projektom zadatku „IZGRADNJA INTEGRALNOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA ZA FZOEU“ (PRILOG 1.)** koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je u EOJN RH kao zasebni dokument u pdf-u.

Ponuditelji su dužni uz sklopu svoje dokumentacije dostaviti Obrazac 6. – Specifikacija predmeta nabave, koji je također sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je u EOJN RH kao zasebni dokument u pdf-u.



Ponuđeni predmet nabave mora u potpunosti podržavati sve funkcionalne zahtjeve navedene u Tablici 1., kako bi ponuda bila prihvatljiva. U protivnom će ponuda biti odbijena sukladno članku 295. ZJN 2016.

## 16. TROŠKOVNIK

Troškovnik (**Obrazac 2**) se objavljuje kao zasebni dokument u excel formatu u EOJN RH.

## 17. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Operativno sjedište projekta je sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb. Ostala mjesta izvršenja će biti sukladno potrebama iz Projektnog zadatka.

## 18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA

### 18.1. Rok i dinamika pružanja usluga

Ugovor se sklapa s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom razdoblja na koje je ugovor sklopljen, temeljem ugovora i sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Dinamika realizacije ugovora i dostave izvješća je detaljno opisana u točki 7.4. Terminski plan projekta Projektnog zadatka.

### 18.2. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj/ugovaratelj ne počne pružati uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora (s PDV).

## 19. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 19.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 19.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)**



Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju** članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju** članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju** članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju** članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju** članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog**





subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.1.:

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*


Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- ***izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.***

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja **izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

Sukladno članak 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi sa člankom 251. stavkom 1 ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

### 19.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**


Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.2.:

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### 19.1.3. Otvoren stečajni postupak, likvidacija i sl.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - dio koji se odnosi na podatke o stečaju) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.3.:

- ***Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## **19.2. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje**

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 (točke 19.1.1. i točke 19.1.3. ove dokumentacije) može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je** u ESPD obrascu ispuniti ***Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.***

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.



Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti poduzimanja navedenih mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 19.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 19.1.3. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja

***Odredbe točki 19.1.1., 19.1.2. i 19.1.3. ove Dokumentacije odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja.***

## **20. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **20.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**


**20.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 20.1.1.:

- *izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

## 20.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 20.2.1. Iskustvo

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **Popisom glavnih usluga implementacije integralnog informacijskog sustava koji uključuje ERP i DMS**, a koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), za ponuditelja/članove zajednice gospodarskih subjekata***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 20.2.1. :

***Popis (Obrazac 3.) glavnih usluga implementacije integralnog informacijskog sustava koji uključuje ERP i DMS), a koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017, 2016 i 2015). Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.***

**Točka 1c). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstem: „*tijekom 2018. godine te tijekom tri godine koje prethode toj godini (2017, 2016 i 2015) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi: ....[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].***

Ugovori iz popisa koji ponuditelji navode moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge implementacije integralnog poslovno-informacijskog sustava koji uključuje ERP i DMS i koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ponuditelj u **Popisu glavnih usluga mora navesti najviše pet (5) uredno izvršenih istih ili sličnih**



**ugovora u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave.**

Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja usluga koje su predmet nabave. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo u pružanju usluga te time osigurava naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

## 20.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

**Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse i dovoljnu razinu iskustva potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi te ponuditelj navedeno dokazuje time što mora raspolagati osobama koje posjeduju određene obrazovne i stručne kvalifikacije:**

### 20.2.2.1. Ključni stručnjaci:

1. **Stručnjak za vođenje projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja (Ključni stručnjak) - jedna (1) osoba:** Deset (10) godina radnog iskustva u IKT industriji (informacijsko-komunikacijskoj tehnologiji) od čega minimalno pet (5) godina radnog iskustva u vođenju projekata implementacije informatičkih sustava; Navedeni stručnjak također mora dokazati da posjeduje certifikat Project Management Professional (PMP) ili jednakovrijedan.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe uspješne provedbe projekta, gdje je jedna od ključnih kompetencija sposobnost kvalitetnog vođenja projekta, što potvrđuje globalno priznati PMI-PMP ili jednakovrijedan.

2. **Stručnjak za segment financija i računovodstva vezano za ponuđeno ERP rješenje (Ključni stručnjak) - tri (3) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva na projektima implementacija ERP rješenja, minimalno jedan (1) projekt implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika, gdje je stručnjak bio odgovoran za segment računovodstva i financija, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog ERP rješenja za navedeni segment.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

3. **Stručnjak za segment kontrolinga vezano za ponuđeno ERP rješenje (Ključni stručnjak) - jedna (1) osoba:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva na projektima implementacija ERP rješenja, minimalno jedan (1) projekt implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika, gdje je stručnjak bio odgovoran za segment kontrolinga, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog ERP rješenja za navedeni segment.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

4. **Stručnjak za materijalno knjigovodstvo vezano za ponuđeno ERP rješenje (Ključni stručnjak) - dvije (2) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva na projektima implementacija ERP rješenja, minimalno jedan (1) projekt implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika, gdje je stručnjak bio odgovoran za segment materijalnog knjigovodstva, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog ERP rješenja za navedeni segment.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

5. **Stručnjak za ljudske potencijale vezano za ponuđeno ERP rješenje (Ključni stručnjak) - dvije (2) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva na projektima implementacije ERP rješenja, minimalno jedan (1) projekt implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika, gdje je stručnjak bio odgovoran za segment ljudskih potencijala, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog ERP rješenja za navedeni segment.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

6. **Stručnjak za implementaciju vezano za ponuđeno DMS rješenje (Ključni stručnjak) - tri (3) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva na projektima implementacije DMS rješenja, minimalno jedan (1) projekt implementacije ponuđenog DMS rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika, gdje je stručnjak bio odgovoran za segment implementacije, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog DMS rješenja za navedeni segment.



Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije DMS rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

7. **Stručnjak za ESB (Enterprise Service Bus, sabirnica za razmjenu podataka, sukladno Projektnom zadatku) (Ključni stručnjak) - dvije (2) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva u poslovima na ESB-u predloženog ERP rješenja, posjedovanje certifikata proizvođača ESB rješenja/platforme.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

#### 20.2.2.2. Ostali stručnjaci:

1. **Stručnjak za poslove poslovnog analitičara - jedna (1) osoba:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva na projektima implementacija informatičkih sustava, od čega barem tri (3) godine radnog iskustva na poslovima poslovnog analitičara, minimalno tri (3) projekta za naručitelja s više od 70 korisnika, gdje je stručnjak obavljao poslove poslovnog analitičara, posjedovanje certifikata PMI Certified Professional in Business Analysis ili jednakovrijednog.

Na poslovima implementacije ERP rješenja je jedna od ključnih kompetencija analiza poslovnih procesa te prikupljanje i oblikovanje korisničkih zahtjeva, što potvrđuje globalno priznati PMI-PBA (ili jednakovrijedan).

2. **Stručnjak za razvoj na platformi ponuđenog ERP rješenja - dvije (2) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva u razvoju i održavanju programskog koda predloženog ERP rješenja, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog ERP rješenja za navedeni segment.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga su stručnjaci navedenih kompetencija potrebni u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

3. **Stručnjak za razvoj na platformi ponuđenog DMS rješenja - dvije (2) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva u razvoju i održavanju programskog koda predloženog DMS rješenja, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog DMS rješenja za navedeni segment.





Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije DMS rješenja. Stoga su stručnjaci navedenih kompetencija potrebni u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

4. **Stručnjak za administriranje ponuđenog ERP rješenja - dvije (2) osobe:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva u poslovima administriranja predloženog ERP rješenja, posjedovanje certifikata proizvođača platforme ponuđenog ERP rješenja za navedeni segment.

Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće certifikate traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP rješenja. Stoga su stručnjaci navedenih kompetencija potrebni u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

5. **Stručnjak za poslove informacijske sigurnosti - jedna (1) osoba:** Minimalno pet (5) godina radnog iskustva u području pružanje savjetodavnih usluga sa aspekta regulatornih zahtjeva po pitanju informacijske sigurnosti, kako bi se osigurali standardi informacijske sigurnosti te radno iskustvo u pružanju savjetodavnih usluga u području informacijske sigurnosti na 2 dovršena projekta vezana uz implementaciju i održavanje informacijskih sustava.


Navedene kompetencije i njihovo potvrđivanje kroz odgovarajuće radno iskustvo traženi su za potrebe ugovaranja izrade i implementacije ERP i DMS rješenja. Stoga je stručnjak navedenih kompetencija potreban u svrhu osiguranja kvalitetne isporuke.

Jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne ključne funkcije.

U slučaju zamjene stručnjaka tijekom provedbe ugovorenih poslova, u odnosu na stručnjake iz ponude odabranog gospodarskog subjekta/ugovaratelja, odabrani gospodarski subjekt će osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija, te prethodno pribaviti pisano odobrenje naručitelja

*Odabrani Ugovaratelj će, pored gore navedenih obveznih ključnih stručnjaka, izabrati i zaposliti po potrebi i druge stručnjake u skladu s organizacijom i metodologijom.*

Svi stručnjaci koje odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj navede u svojoj ponudi te koji će biti angažirani za izvršenje predmeta nabave moraju biti nezavisni i oslobođeni

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

sukoba interesa u svim obvezama koje su im dodijeljene, te moraju potpisati ***Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 4.)***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i točka 10, ako je primjenjivo), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja***

**Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom o imenu i prezimenu ključnog stručnjaka, te njegovoj ulozi.**

U svrhu ocjenjivanja ponuda (dodatnih kriterija iz točke 33.2), gospodarski subjekt mora za svakog od ključnih stručnjaka iz točke 20.2.2.1. u ponudi dostaviti:


- Životopis potpisan od ključnog stručnjaka (Obrazac 5. - predložak Životopisa sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi)
- Izjavu ključnog stručnjaka da će biti angažiran na izvršavanju predmeta nabave potpisanu od strane ključnog stručnjaka. U slučaju da ključni stručnjak nije zaposlen u gospodarskom subjektu koji podnosi ponudu, treba dostaviti odgovarajući dokaz (akt, izjava, sporazum) sukladno navedenom u točki 21. ove dokumentacije

Za ključne stručnjake navedene pod točkom **20.2.2.2.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje:

- posjedovanje važećeg certifikata ili druge jednakovrijedne dokumente kojima se dokazuje da ključni stručnjak ispunjava minimalne propisane uvjete

Za stručnjake navedene pod točkom **20.2.2.2.** Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge:

- Životopis potpisan od strane stručnjaka (Obrazac 5. - predložak Životopisa sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi)
- Izjavu stručnjaka da će biti angažiran na izvršavanju predmeta nabave potpisanu od strane ključnog stručnjaka. U slučaju da stručnjak nije zaposlen u

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

gospodarskom subjektu koji podnosi ponudu, treba dostaviti odgovarajući dokaz (akt, izjava, sporazum) sukladno navedenom u točki 21. ove dokumentacije

- Važeći certifikat ili druge jednakovrijedne dokumente kojima se dokazuje da ključni stručnjak ispunjava minimalne propisane uvjete.

### 20.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE

**Naručitelj određuje norme osiguranja kvalitete kojima se osigurava odgovarajuća razina kvalitete usluge od strane gospodarskog subjekta.**


Potvrde izdane od neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost Ponuditelja s vodećim normama za osiguranje kvalitete:

- a) Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001:2013, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje, uključujući i razvoj softvera ili jednakovrijedan - ISO 27001 je međunarodni standard za informacijsku sigurnost i zaštitu podataka. Naručitelj zahtjeva provođenje najviših standarda kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću. Traženim certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da ima implementirane ISO 27001 procedure za rad s povjerljivim informacijama.
- b) Certifikat kvalitete 9001:2015, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje, uključujući i razvoj softvera ili jednakovrijedan - ISO 9001 je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji. Certifikatom ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti u skladu sa zahtjevima naručitelja i relevantnim propisima. Ponuditeljevi poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja će imati ključnu ulogu u implementaciji sustava predmeta nabave, a zadovoljavanje zahtjeva međunarodnih normi te interno korištenje sustava za kontrolu kvalitete osiguravaju visoku razinu pristupa projektu, te izvođenja i isporuke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem: dio koji se odnosi na potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje ispunjenje uvjeta iz ove točke, i to kako slijedi:

- a) Certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću ISO 27001:2013, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, s primjenom na cjelokupno poslovanje, uključujući i razvoj softvera ili jednakovrijedan - ISO 27001 je međunarodni standard za informacijsku sigurnost i zaštitu podataka. Naručitelj zahtjeva provođenje najviših standarda kvalitete provođenja ponuditeljevih mjera upravljanja informacijskom sigurnošću. Traženim certifikatom gospodarski subjekt dokazuje da ima implementirane ISO 27001 procedure za rad s povjerljivim informacijama.
- b) Certifikat kvalitete 9001:2015, izdan od akreditirane certifikacijske kuće, sa primjenom na cjelokupno poslovanje, uključujući i razvoj softvera ili jednakovrijedan - ISO 9001 je međunarodni standard upravljanja kvalitetom u organizaciji. Certifikatom ponuditelj dokazuje sposobnost obavljanja svoje djelatnosti u skladu sa zahtjevima naručitelja i relevantnim propisima. Ponuditeljevi poslovni procesi i njihova sukladnost sa sustavom Naručitelja će imati ključnu ulogu u implementaciji sustava predmeta nabave, a zadovoljavanje zahtjeva međunarodnih normi te interno korištenje sustava za kontrolu kvalitete osiguravaju visoku razinu pristupa projektu, te izvođenja i isporuke.


## 21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su **vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (ključni stručnjaci navedeni u točki 20.2.2.1.), samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## 22. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

### 22.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**.

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.


Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

Dostavlja se zasebno u elektroničkom obliku, .xml i .pdf formatu, sukladno čl. 261. ZJN 2016, putem EOJN RH.

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-esp-dogovora-ponuditelji-natjecatelji>

#### **ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 19.1.1.)
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 19.1.2.)
  - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 19.1.3.)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 20.1.)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 20.2.)
  - Odjeljak D: Norme osiguranja kvalitete
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.





Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata** koji sudjeluje u postupku.

## 22.2. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj je obvezan sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 19.i 20. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom





preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 19. i 20. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

### **23. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. Popunjeni elektronički ESPD obrazac (**Obrazac 1**) sukladno točki 22.1. ove dokumentacije
3. Popunjen Troškovnik (**Obrazac 2**) – objavljen kao zasebni dokument u excel formatu u EOJN RH



4. Izjave i životopis ključnih stručnjaka sukladno točki 20.2.2. i točki 21. ove dokumentacije
5. Reference sukladno točki 20.2.1. *ISKUSTVO*, a u svrhu ocjene ponude
6. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi ( životopisi, preslike diploma, preslike certifikata..)
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se sukladno točki 38.1. ove dokumentacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u operacraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

#### **24. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.



## 25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

### 25.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

**Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.


Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa naručiteljem putem EOJN RH;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 25.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj



samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**  
**E-VV-11/2018/R4**

**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO**

**„Usluga izgradnje integralnog informacijskog sustava “**

**- NE OTVARAJ –**

- na poledini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice  
ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/djelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

## **26. VARIJANTE PONUDE**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **27. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## 28. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## 29. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno Troškovniku i to po prihvaćanju svake od aktivnosti od strane Naručitelja prema navedenoj dinamici isporuke aktivnosti.

Račun za usluge izvršene u izvještajnom razdoblju potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 2 tjedna od odobrenja izvješća za predmetno izvještajno razdoblje od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog gospodarskog subjekta/ugovaratelja za uredno izvršenu uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.


Odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.:94/2018).

Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: *Usluga izgradnje integralnog informacijskog sustava*, s pozivom na broj koji će se definirati ugovorom.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja/ugovaratelja. Nema avansnog plaćanja.



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

### 30. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

### 31. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računsku pogrešku, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računsku pogrešku naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

### 32. OBJAŠNJENJE IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
2. cijena ponude je više od 20% niža od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016



### 33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

1. **Cijena (K1),**
2. **Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (K2).**

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

*Tablica 1. Relativni značaj kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude*

<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Postotak</b>
Cijena	50	50%
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	50	50%
<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Ukupan broj bodova za konačno rangiranje ponuda se dobije zbrojem bodova dobivenih prilikom ocjenjivanja ponude za određeni kriterij : **K=K1+K2**

#### 33.1. CIJENA (K1)

Relativni značaj za kriterij cijene je 50% (0,5)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50.

Izračun utjecaja cijene se vrši prema sljedećoj formuli:

$$Xc = Cn / Cx \times 50$$

Xc – broj bodova ocjenjivane ponude

Cn – najniža ponuđena cijena

Cx – cijena ocjenjivane ponude

50 – maksimalni broj bodova

Naručitelj sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 uspoređuje cijene ponuda sa PDV-om.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s **najnižom cijenom** dobit će **maksimalni broj bodova** prema ovom kriteriju.

### 33.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (K2)

Relativni značaj za kriterij specifično iskustvo ključnih stručnjaka je **50% (0,5)**.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju K2 je **50**.


Bodovanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka će se izvršiti na način prikazan u Tablici 2.

Ukoliko se za pojedinu ulogu ključnog stručnjaka boduje više od jednog ključnog stručnjaka, tada se kao relevantan kriterij ocjenjivanja određuje najslabije rangirani ponuđeni ključni stručnjak po traženom kriteriju.

**Za potrebe bodovanja specifičnog iskustva stručnjaka, ponuditelji su dužni u sklopu svoje ponude dostaviti životopis (Obrazac 5).**

*Tablica 2. Skala bodovanja specifičnog iskustva ključnih stručnjaka*

Red. br.	Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Kriterij	Bodovi	Ukupno
<b>Ključni stručnjak 1. Stručnjak za vođenje projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja</b>				
1.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije informatičkih sustava u ulozi voditelja projekta	5 – 7 godina Više od 7 godina	2 4	Maksimalno 4 boda
2.	Broj projekata implementacije informatičkih sustava za naručitelja s više od 70 korisnika u ulozi voditelja projekta	1 projekt 2 projekta 3 4 i više	1 2 3 4	Maksimalno 4 boda
<b>Ključni stručnjak 1</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>8</b>
<b>Ključni stručnjak 2. Stručnjak za segment financija i računovodstva vezano za ponuđeno ERP rješenje</b>				
3.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije ponuđenog ERP rješenja	5 – 7 godina Više od 7 godina	1 3	Maksimalno 3 boda

	<b>FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST</b>	
	<b>DOKUMENTACIJA O NABAVI</b>	
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4	

4.	Broj projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika u kojima je stručnjak bio nadležan za implementaciju segmenta financija i računovodstva	1 projekt 2 projekta 3 4 i više	1 2 3 4	Maksimalno 4 boda
<b>Ključni stručnjak 2</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>7</b>
<b>Ključni stručnjak 3. Stručnjak za segment kontrolinga vezano za ponuđeno ERP rješenje</b>				
5.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije ponuđenog ERP rješenja	5 – 7 godina Više od 7 godina	1 3	Maksimalno 3 boda
6.	Broj projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika u kojima je stručnjak bio nadležan za implementaciju segmenta kontrolinga	1 projekt 2 projekta 3 4 i više	1 2 3 4	Maksimalno 4 boda
<b>Ključni stručnjak 3</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>7</b>
<b>Ključni stručnjak 4. Stručnjak za materijalno knjigovodstvo vezano za ponuđeno ERP rješenje</b>				
7.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije ponuđenog ERP rješenja	5 – 7 godina Više od 7 godina	1 3	Maksimalno 3 boda
8.	Broj projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika u kojima je stručnjak bio nadležan za implementaciju segmenta materijalnog knjigovodstva	1 projekt 2 projekta 3 4 i više	1 2 3 4	Maksimalno 4 boda
<b>Ključni stručnjak 4</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>7</b>
<b>Ključni stručnjak 5. Stručnjak za segment ljudskih potencijala vezano za ponuđeno ERP rješenje</b>				
9.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije ponuđenog ERP rješenja	5 – 7 godina Više od 7 godina	1 3	Maksimalno 3 boda
10.	Broj projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika u	1 projekt 2 projekta 3	1 2 3	Maksimalno 4 boda

	kojima je stručnjak bio nadležan za implementaciju segmenta ljudskih potencijala	4 i više	4	
<b>Ključni stručnjak 5</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>7</b>
<b>Ključni stručnjak 6. Stručnjak za implementaciju na platformi ponuđenog DMS rješenja</b>				
11.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije ponuđenog DMS rješenja	5 – 7 godina Više od 7 godina	1 3	Maksimalno 3 boda
12.	Broj projekata implementacije ponuđenog DMS rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika u kojima je stručnjak bio nadležan za implementaciju	1 projekt 2 projekta 3 4 i više	1 2 3 4	Maksimalno 4 boda
<b>Ključni stručnjak 6</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>7</b>
<b>Ključni stručnjak 7. Stručnjak za segment ESB-a (Enterprise Service Bus, sabirnica za razmjenu podataka, sukladno Projektom zadatku)</b>				
13.	Broj godina radnog iskustva na projektima implementacije ponuđenog ERP rješenja	5 – 7 godina Više od 7 godina	1 3	Maksimalno 3 boda
14.	Broj projekata implementacije ponuđenog ERP rješenja za naručitelja s više od 70 korisnika u kojima je stručnjak bio nadležan za implementaciju segmenta ljudskih potencijala	1 projekt 2 projekta 3 4 i više	1 2 3 4	Maksimalno 4 boda
<b>Ključni stručnjak 7</b>		<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>7</b>
<b>Ključni stručnjaci (1-7): Ukupni broj bodova</b>				<b>Maksimalno 50 bodova</b>

#### 34. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Eventualni priloženi dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

#### 35. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je



Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

### **36. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

### **37. OSTALE ODREDBE**

#### **37.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.



**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.**

### **37.2 . ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.



## 38. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 38.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave). Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u iznosu od 200.000,00 kn (dvjestotisućakuna)**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bankarska garancija**, koja mora biti „bezuvjetna“, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude.

Naručitelj ima pravo naplatiti je u slučaju nepotpisivanja ugovora od strane ponuditelja.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, odnosno u skladu s točkom 25.2. dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**


*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*



	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-11/2018/R4*

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### **38.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu **od 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a**.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 15 dana od potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj ima pravo naplatiti je u slučaju nepotpisivanja ugovora od strane ponuditelja.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR9124070001100011492


Model: 00

Poziv na broj: OIB ponuditelja

BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-11/2018/R4

U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

### 39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni i pripadajućim priložima.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od **15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka sukladno članku 298. ZJN 2016 i u slučaju nedobivanja potrebne suglasnosti mjerodavnog tijela.

### 40. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda u skladu sa člankom 202. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### 41. BITNI UVJETI UGOVORA



Odabrani ponuditelj/ugovaratelj je u obvezi izvršiti usluge sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i predviđenim količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, Projektom zadatku i uvjetima Dokumentacije o nabavi koji će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi usluge nabave licenci i implementacija integriranog poslovno-informacijskog sustava (ERP i DMS rješenja).

### **Bitni uvjeti ugovora:**


- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost)/ i odabrani ponuditelj/ugovaratelj
  - predmet nabave: Nabava licenci i implementacija integriranog poslovno-informacijskog sustava (ERP i DMS rješenja)
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku, specifikaciji naručitelja i Projektom zadatku
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi, troškovnik i projektni zadatak
- rok na koji se sklapa ugovora: 24 mjeseci od dana potpisa ugovora od obiju ugovornih strana
- cijene i količina predmeta nabave: sukladno točki 14. Dokumentacije o nabavi i Troškovniku
- mjesto izvršenja predmeta nabave : sukladno točki 17. Dokumentacije o nabavi
- rok i dinamika pružanja usluga: sukladno točki 18.1 Dokumentacije o nabavi
- ugovorna kazna: sukladno točki 18.2. Dokumentacije o nabavi
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno točki 29. Dokumentacije o nabavi
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno točki 38.2. Dokumentacije o nabavi
- uvjeti za raskid ugovora: sukladno članku 322. ZJN 2016
- podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj/ugovaratelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

## **42. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Kako bi Ponuditelj mogao kvalitetno izvršavati ugovor, Naručitelj koristi pravo u okviru posebnih uvjeta za izvršenje ugovora definirati potrebnu razinu stručnosti i ovlaštenja koju ponuditelj treba posjedovati.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-11/2018/R4

U svrhu navedenog, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu će se u roku ne kraćem od 5 dana, a prije donošenja Odluke o odabiru, tražiti dostava sljedećih dokumenata:

1. **Izjava ponuditelja da je on proizvođač platforme** na kojoj se implementira ERP rješenje ili **potvrdu proizvođača platforme da je ponuditelj ovlašten** prodavati licence i implementirati rješenja na ponuđenoj platformi

i

2. **Izjava ponuditelja da je on proizvođač platforme** na kojoj se implementira DMS rješenje ili **potvrdu proizvođača platforme da je ponuditelj ovlašten** prodavati licence i implementirati rješenja na ponuđenoj platformi.

**Navedene izjave moraju biti ovjerene od strane javnog bilježnika.**

#### **43. TAJNOST PODATAKA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave **označiti tajnom:**

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.



#### 44. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno navedenom naručitelj i ponuditelj imenuju osobe odgovorne za praćenje realizacije i izvršenja sklopljenog ugovora.

Ponuditelji, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi temeljem ugovora.

#### 45. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



**OBRASCI**

**OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI ZA OVAJ  
POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE  
NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI  
TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA  
IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.**

**U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI  
PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.**



**Obrazac 1. – ESPD obrazac**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 2 . Troškovnik**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu.

**Obrazac 3. POPIS GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U 2018. GODINI I TIJEKOM TRI  
PRETHODNE GODINE (2017, 2016, 2015)**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 4. - Izjava o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Obrazac 5. Životopis stručnjaka**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

**Prilog 1. – Projektni zadatak**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u pdf. formatu.

**Tablica 1 - Popis funkcionalnih zahtjeva budućeg sustava**

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.