

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810



DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
SIGURNOSNIH NALJEPNICA S 2D DATAMATRIX KODOM

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-13/2017

Zagreb, kolovoz 2017.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
 Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
 Broj telefona: 01/5391 800
 Broj telefaksa: 01/5391 810
 Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
 IBAN: HR63 2390 0011 1003 14066
 MB: 1781286 OIB: 85828625994
 Internetska adresa: www.fzoeu.hr
 Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati ili putem EOJN RH ili na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Helena Svirčević i Biljana Polić.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-MV-13/2017

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 80. ZJN 2016

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

subjektima:

- Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
- M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244
- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom konkretnom postupku nabave iznosi 426.000,00 kn bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem ovog postupka sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi roba.

Ugovor o nabavi sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom sklapa se na rok od godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno do isporuke (izvršenja) predmeta nabave ili do donošenja novih zakonskih ili podzakonskih propisa.

Ako za vrijeme trajanja ugovornog odnosa sklopljenog na temelju ove javne nabave stupe na snagu novi pozitivni propisi ili se promjene pozitivni propisi i upute Fonda o postupanju sa spremnicima, temeljem kojih je sklopljen ovaj Ugovor, a pitanja regulirana ovim Ugovorom su uređena na drugačiji način, ugovor će se raskinuti i prije roka na koji je sklopljen.

Ugovori o javnoj nabavi po provedenom postupku nabave sklapa se u pisanom obliku nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

8. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI I DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE

Elektronička dražba se ne provodi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

9. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i kriterije za odabir ponude stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja 24. srpnja 2017. g. i trajalo je do 31. srpnja 2017. godine.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Izvješće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja www.fzoeu.hr dana 01. kolovoza 2017. godine.

10. OPIS PREDMETA NABAVE i CPV OZNAKA

Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom, sukladno tehničkim specifikacijama, predviđenim količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku.

CPV oznaka predmeta nabave: 30194200-7

CPV opis predmeta nabave: Naljepnice, vrpce i folije za crtanje

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku (Obrazac 2), koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/2017) iskazao predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.

Predviđena količina predmeta nabave određuje se zbog nemogućnosti određivanja točne količine, budući da količina sigurnosnih naljepnica ovisi o broju vreća i o samom otkupu ambalažnih jedinica, koji nije moguće točno predvidjeti.

Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki troškovnika predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina.

13. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Nabava i isporuka sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom.

13.1. Specifikacija predmeta nabave

Nabava sigurnosnih naljepnica s 2D Datamatrix kodom (u daljnjem tekstu: naljepnica) izrađenih od polipropilena (PP), odgovarajuće otpornosti na kidanje i abraziju.

Dimenzije naljepnica: **39 mm × 20 mm** (pet vrsta)

Sadržaj i izgled naljepnice: natpis „vrsta namjenske vreće“ (bold, Arial, 10pt, smjer teksta vertikalno gore), DataMatrix grafička oznaka, jedinstveni četrnaestoznamenasti serijski broj, pravokutno polje u boji (dimenzije 8 × 16 mm) .

Posebnost po vrstama naljepnica: natpis „vrsta namjenske vreće“ i boja pravokutnog polja specificirana kasnije u tekstu; Struktura DataMatrix grafičke oznake Ponuditelju će se prezentirati po potpisivanju ugovora.

Opis detalja naljepnice, prema predlošku

- natpis „vrsta namjenske vreće“, (bold, Arial, 10pt, smjer teksta vertikalno gore), smještaj i specifičnosti prema predlošku
- dimenzije DataMatrix grafičke oznake: 14 mm × 14 mm, quiet zona
- numeričke oznake, četrnaest znamenki, šest znamenki iznad grafičke oznake (pod b); osam znamenki desno od grafičke oznake (pod b), font znamenki Arial, 9pt, bold
- pravokutnik u boji, dimenzije 8 × 16 mm, desno od numeričke i DataMatrix grafičke oznake.

Površina naljepnice: boja bijela, mat ili sjajna, površina mora osigurati kontrast u odnosu na grafičku oznaku, minimalni kontrast 25 %.

Tisak na naljepnici: postojan na habanje i oštećivanje otiska grafičke oznake sa znamenkama, trajan i postojan na atmosferilije, postojan na ispiranje vodom, postojan na etilni alkohol, crna boja (Pantone Black) otisak grafičke oznake i znamenki.

Podloga/folija za transport naljepnice (papir sa silikonskim premazom): mora osigurati ljepljivi sloj od oštećivanja, prljanja, pogodna za manipulaciju, neagresivna za kožu, pohrana naljepnica u kolutovima. Naljepnica se mora jednostavno skidati s podloge/folije za transport.

Ljepljivi sloj: mora omogućiti lijepljenje na PP, PA ili PE podlogu, trajan i postojan na atmosferilije, ne smije biti agresivan prema podlozi, jednom zalijepljena na podlogu ne može se više skinuti bez trajnog oštećenja. Minimalni tehnički zahtjevi: početna snaga lijepljenja, prema nehrđajućem čeliku 300 N/m, raspon temperature lijepljenja -15°C do 50°C, minimalna temperatura postavljanja 0°C

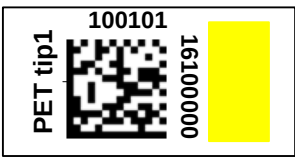
Specifikacija naljepnica:

(varijacije natpisa „vrsta namjenske vreće“, boje pravokutnika i rastućeg numeričkog niza)

1. za vrstu namjenske vreće: PET tip1

boja pravokutnika: žuta (Pantone 120C)

natpis: PET tip1 bold, boja tiska crna (Pantone Black)

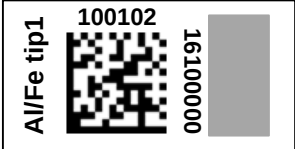
predložak naljepnice	rastući numerički niz (za uzorke naljepnica)
	10010118123456 10010118123457 10010118123458 10010118123459 10010118123460

2. za vrstu namjenske vreće: PET tip2

boja pravokutnika: narančasta (Pantone 1375C)

posebni natpis: PET tip2, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

predložak naljepnice

predložak naljepnice	rastući numerički niz (za uzorke naljepnica)
	10010218123456 10010218123457 10010218123458 10010218123459 10010218123460

3. za vrstu namjenske vreće: Al/Fe tip1

boja pravokutnika: siva (Pantone Cool Grey 4)

posebni natpis: Al/Fe tip1, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

predložak naljepnice

predložak naljepnice	rastući numerički niz (za uzorke naljepnica)
	10010718123456 10010718123457 10010718123458 10010718123459 10010718123460

4. za vrstu namjenske vreće: Al/Fe tip2

boja pravokutnika: ljubičasta (Pantone 239 C)

posebni natpis: Al/Fe tip2, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

predložak naljepnice

predložak naljepnice	rastući numerički niz (za uzorke naljepnica)
	10010818123456 10010818123457 10010818123458 10010818123459 10010818123460

5. za vrstu namjenske vreće: Staklo

boja pravokutnika: zelena (Pantone 340 C)

posebni natpis: Staklo, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

predložak naljepnice

predložak naljepnice	rastući numerički niz (za uzorke naljepnica)
	10010918123456 10010918123457 10010918123458 10010918123459 10010918123460

Procjena postotne raspodjele pojedine vrste naljepnica je okvirna, jer ovisi o potrebama tržišta:

vrsta naljepnica	okvirna raspodjela, %
PET tip1	64
PET tip2	3
Al/Fe tip1	10
Al/Fe tip2	1
staklo	22

Ukupna procijenjena količina naljepnica za izradu iznosi **6.640.000 komada**.

Ponuditelj izrađuje (kreira) naljepnice do finalizacije. Finalizacija podrazumijeva tiskanje jedinstvene DataMatrix grafičke oznake. Struktura oznake Ponuditelju će se prezentirati po potpisivanju ugovora.

Grafička oznaka mora biti čitljiva ručnim čitačem-prijenosnim terminalom za praćenje pošiljaka.

Narudžbu naljepnica (podaci za finalizaciju) izrađuje Naručitelj i dostavlja Ponuditelju u tabličnom obliku.

Tiskanje naljepnica Ponuditelj obavlja sukladno narudžbi Naručitelja.

Ponuditelj je, u slučaju da bude odabran kao najpovoljniji, dužan na poziv naručitelja dostaviti **podatke o tehničkim karakteristikama** (kapacitete izrade naljepnice, podaci o

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

podlozi naljepnice, ljepljivom sloju, tipu boje) za navedene naljepnice, **kako je navedeno u točki 18.2.3. ove dokumentacije.**

Također će morati dostaviti **uzorke** (setove) od pet naljepnica po svakoj navedenoj vrsti (5×5 naljepnica), **kako je navedeno u točki 18.2.2. ove dokumentacije.**

Ponuditelj je, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda, dužan dostaviti pisanu garanciju (izjavu) da tijekom trajanja ugovora neće mijenjati tehničke karakteristike naljepnica i da će osiguravati ujednačenu kvalitetu prema tehničkoj specifikaciji ove nabave, **što je također navedeno u točki 18.2.3. ove dokumentacije.**

Ponuditelj se također obvezuje da će omogućiti pristup, uz prethodnu najavu odgovornih osoba Naručitelja, svim fazama izrade naljepnica (nabava materijala, skladištenje, predtisak, finalizacija naljepnica, pakiranje, skladištenje pred isporuku), **što je definirano točkom 18.2.4. ove dokumentacije.**

13.2. DataMatrix grafičke oznake: četrnaest znamenki (bez razmaka), isključivo numerička oznaka, struktura prema nalogu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan osigurati punu personalizaciju svake naljepnice, ponavljanje jedinstvenog broja nije dozvoljeno.

13.3. Evidentiranje i izvješćivanje: Ponuditelj se obvezuje da će u elektronskom obliku voditi evidenciju o otisnutim jedinstvenim brojevima grafičke oznake u odgovarajućoj bazi podataka i omogućiti prijenos istih u program kojeg koristi Naručitelj u formatu koji određuje Naručitelj u dogovoru s Ponuditeljem.

Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju omogućiti informaciju o tijeku i rokovima realizacije (krajnje finalizacije naljepnica) narudžbe.

Ponuditelj se obvezuje voditi evidenciju o naljepnicama isporučenima na ekonomate (adrese koje odredi Naručitelj) i te evidencije redovito dostavljati naručitelju.

13.4. Interni audit (kontrola proizvodnog procesa)

Naručitelj zadržava pravo da prije potpisivanja ugovora zatraži pristup odgovornih osoba Naručitelja procesu izrade naljepnica, posebice izrade predtiska naljepnice, finalizacije, pakiranja i skladištenja pred distribuciju.

13.5. Način izrade naljepnice

Predmet nabave uključuje izradu naljepnice do potpune personalizacije (nabava samoljepljivih naljepnica sa ljepljivim slojem traženih specifikacija na silikonskom papiru u odgovarajućim kolotovima, u roli, izrada predtiska, personalizacija – tiskanje Data Matrix grafičke oznake, završna zaštita naljepnice, provjera ispravnosti gotove naljepnice sa otisnutom grafičkom oznakom), pakiranje finaliziranih naljepnica na silikonskom papiru u odgovarajuće kartonske kutije, nabavka, izrada i lijepljenje specifikacije na kutije, skladištenje kartonskih kutija sa finaliziranim sigurnosnim naljepnicama i isporuka na

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

adrese prodajnih mjesta prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese sakupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića.

Sve navedeno potrebno je uračunati u ponuđenu cijenu upisanu u troškovnik.

14. MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuca stvarnih količina naljepnica izvršiti će se na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese sakupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića navedenih u Prilogu 1. a najviše 250 adresa na području cijele Republike Hrvatske.

15. ROK IZVRŠENJA I NAČIN ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Odabrani Ponuditelj je dužan započeti s izvršenjem ugovora odmah po potpisu ugovora, temeljem naloga (pisanog zahtjeva, odnosno narudžbe) Naručitelja.

Rok izvršenja je godinu dana od dana zaključenja ugovora a najkasnije do ispunjenja svih ugovorenih obveza.

Isporuca najkasnije u roku od 15 dana od pojedinačne narudžbe Fonda.

Narudžba za isporukom predmeta nabave dostavlja se jednom mjesečno putem elektroničke pošte uz zahtjev za potvrdu primitka od strane ponuditelja. Fond pridržava pravo, u slučaju iznimnih okolnosti, na dostavu narudžbe i u kraćim vremenskim razdobljima.

Naljepnice se isporučuju na kolutovima koji moraju biti upakirane u papirni prsten (traku) koji se lako skida i služi da se ne vidi tisak na naljepnici. Širina papira odgovara širini naljepnice (širini koluta). Naljepnice na kolutovima sa zaštitnim papirnim trakama slažu se u kutije po prodajnim mjestima. Na zatvorenu kutiju lijepi se naljepnica sa specifikacijom naljepnica za to prodajno mjesto.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio Ponuditelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga;
- ako dođe do zapreka koje Ponuditelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Ponuditelja i Naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide proizvodnje i izrade robe i pružanja usluga, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddobavljača sirovina, polu-proizvoda ili gotovih proizvoda te ukoliko dođe do potrebe da se unište ili bace kao neupotrebljivi važni dijelovi proizvodnje, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa ili isporuka vreća i vezica nije moguća zbog više sile; i

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

- ako Naručitelj ili treća strana kasne s radom koji se mora obaviti, ili s izvedbom ugovornih obveza.

Pod višom silom podrazumijeva se okolnost koja je izvan kontrole Ponuditelja, koja ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koja nije predvidiva.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Ponuditelja ne smatraju se višom silom.

Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

Pakiranje naljepnica mora biti pogodno za lakšu manipulaciju (na silikonskom papiru u kolutovima).

Osnovni zahtjevi pakiranja su pakiranje naljepnica po prodajnom mjestu, uporaba zaštitne folije, uporaba neprozirnog sloja između naljepnica i zaštitne folije, specifikacija naljepnica istaknuta na foliji, pakiranje naljepnica u zaštitnim folijama u kartonske kutije te isticanje specifikacije naljepnica po kutiji. Kutija se na adresu prodajnog mjesta isporučuje zatvorena i osigurana od neovlaštenog otvaranja.

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik (Obrazac 2) je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi, a objavljuje se kao zasebni dokument u EOJN RH.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce ili retke niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Sve stavke troškovnika moraju biti popunjene jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale) na način kako je to definirano u troškovniku.

17. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijava) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.1.1.:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

17.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.1.2.:

-potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

17.1.3. Otvoren stečajni postupak, likvidacija i sl.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - dio koji se odnosi na podatke o stečaju) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 17.1.3.:

-Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točke 17.1.1., 17.1.2. i 17.1.3. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno te sukladno čl. 221. ZJN 2016 odnose se i na podugovaratelje.

Stoga u ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

17.2. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 (točke 17.1.1. i točke 17.1.3. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje**, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 17.1.1. i točke 17.1.3. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

18. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

18.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 18.1.1.:

izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost sukladno podtočki 18.1.1.

18.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

18.2.1. Popis ugovora o isporuci robe koja je predmet ovog postupka

Popis isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv robe, iznos isporuke, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ugovori sa popisa moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se odnose na isporuku iste ili slične robe onoj koja se traži u ovom postupku javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 18.2.1.:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

-Popis ugovora (Obrazac 3.) o isporuci robe koja je predmet ovog postupka nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv robe, iznos isporuke, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se odnose na isporuku iste ili slične robe onoj koja se traži u ovom postupku javne nabave.

Ukoliko će ponuditelj dostaviti dokaz o izvršenju jednog ugovora, vrijednost tog ugovora bez PDV-a mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora bez PDV-a mora biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

18.2.2. Uzorci

Dostava uzoraka sigurnosnih naljepnica u obliku setova od pet naljepnica po svakoj navedenoj vrsti (5×5 naljepnica) iz točke **13.1. Specifikacija predmeta nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)

Naručitelj će, prije donošenja odluke o odabiru, ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu poslati zahtjev da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, **dostavi uzorke sigurnosnih naljepnica radi testiranja, i to sukladno načinu i skicama iz točke 13.1. ove dokumentacije, u količini od pet naljepnica po svakoj od pet navedenih vrsti.**

Uzorak naljepnica mora biti izrađen i dostavljen slijedom prema rastućem numeričkom nizu uz ponudu prema predlošcima iz točke 13.1. ove dokumentacije, a 2D DataMatrix grafička oznaka u potpunosti mora odgovarati broju koji se prikazuje na naljepnici.

Naručitelj zadržava dostavljene uzorke za ispitivanja. Sve boje i svi otisci moraju biti kontrolirani na postojanost, a Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o sustavima kontrole naljepnice.

Ukoliko uzorak neće zadovoljavati propisane uvjete, ponuda se odbija.

18.2.3. Podaci o tehničkim karakteristikama sigurnosnih naljepnica

Podatci o tehničkim karakteristikama (kapaciteti izrade naljepnice, podaci o podlozi naljepnice, ljepljivom sloju, tipu boje) **sigurnosnih naljepnica s 2D Datamatix kodom.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11., opis proizvoda)

Prije donošenja odluke o odabiru **naručitelj će** ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu **poslati zahtjev da** u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, **dostavi pisanu izjavu:**

- o tehničkim karakteristikama naljepnica, kapacitetu izrade, kvaliteti podloge, kvaliteti boja i kvaliteti ljepljivog sloja,
- da neće mijenjati tehničke karakteristike naljepnica prilikom izvršenja ugovora te da će osiguravati ujednačenu kvalitetu prema tehničkoj specifikaciji iz točke 13.1. ove nabave

18.2.4. Provjera proizvodnih i tehničkih kapaciteta

Ponuditelj se obvezuje omogućiti provjeru proizvodnih i tehničkih kapaciteta, uz prethodnu najavu odgovornih osoba Naručitelja, pristup svim fazama izrade naljepnica (nabava materijala, skladištenje, predtisak, finalizacija naljepnica, pakiranje, skladištenje pred isporuku).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.2.4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 5.)

18.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE

Ponuditelj mora dokazati da je certificiran po normi **ISO 9001** za sustav upravljanja kvalitetom, odnosno mora posjedovati dokument (važeći certifikat) izdan od strane nadležne institucije za certifikaciju, sve sukladno s člankom 270. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 18.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanja kvalitete i norme upravljanja okolišem), ispuniti dio koji se odnosi na norme za osiguravanje kvalitete.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 18.3.:

-Važeću potvrdu (certifikat) za ponuditelja za posjedovanje sustava za upravljanje kvalitetom ISO 9001, koju izdaju nadležne institucije ovlaštene za certificiranje.

19. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

20. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt **dostavlja ESPD**.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na [internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi: **Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD).**

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 17.1.1.)
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 17.1.2.)
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (sukladno točki 17.1.3.)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1: prema naznačenom u točki 18.1.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b): prema naznačenom u točki 18.2.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11, uzorci, prema naznačenom u točki 18.2.2.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 11, opis proizvoda, prema naznačenom u točki 18.2.3.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 5, opis proizvoda, prema naznačenom u točki 18.2.4.
 - Odjeljak D: Sustavi za osiguvanje kvalitete i norme upravljanja okolišem, prema naznačenom u točki 18.3.
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 17. i 18. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

21. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta
2. popunjeni ESPD obrazac (Obrazac 1) - (sukladno točki 20. Dokumentacije o nabavi
3. popunjen izvorni nestandardizirani Troškovnik, (Obrazac 2.)

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurnosno povezivanje svih dijelova ponude.

22. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

23. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

23.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016, ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa naručiteljem putem EOJN RH;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

23.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. **uzorci**) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelji nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput **jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (ukoliko nije uplaćeno u obliku novčanog pologa) i uzorci se dostavljaju u **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, prijamni ured, prizemlje, svaki radni dan od 9 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu**. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave odvojenog dijela ponude.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

-na prednjoj strani omotnice:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

E-MV-13/2017

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

Za nabavu sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom

- NE OTVARAJ –

- na poledini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

24. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

25. CIJENA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi, popusti kao i svi zahtjevi navedeni u točki 13. ove dokumentacije.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

26. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Računu se prilaže evidencija o naljepnicama isporučenima na prodajna mjesta za razdoblje za koje se izdaje račun, kao i otpremnice koje su formalno ispravne i ovjerene od ovlaštenih osoba prodavatelja, ovlaštenih osoba reciklažnih dvorišta i ovlaštenih osoba sakupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzimaju otpadnu ambalažu od pića.

Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom**, s pozivom na broj ugovora 2017/000390, klasu i urudžbeni broj ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

Ponuditelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od od 2 % (slovima: dva promila) od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu isporuku u kojoj je utvrđeno zakašnjenje, za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene robe.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

28. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 2 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

29. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku.

Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljeni.

Sukladno članku 294., stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva. U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

30. IZUZETNO NISKA CIJENA

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
2. cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 288. stavak 2. ZJN 2016.

31. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

K1: Cijena	90%
K2: Najkraći rok isporuke robe od dana zahtjeva za isporukom(narudžbom)	10 %

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Izračun broja bodova po pojedinom kriteriju se obavlja prema sljedećim formulama:

Kriterij K1 - Izračun utjecaja cijene (maksimalno 90 bodova):

Najniža ponuđena cijena / cijena ocjenjivane ponude X 90 = broj bodova ocjenjivane ponude

Kriterij K2 - Izračun utjecaja po dodatnim kriterijima (maksimalno 10 bodova):

Najkraći ponuđeni rok isporuke/rok isporuke iz ponude koja se ocjenjuje x10 = broj bodova ocjenjivane ponude.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se zbrajanjem broja bodova po oba kriterija.

Ponuda sa najvećim zbrojenim brojem bodova (K1+K2) je najpovoljnija.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

32. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ažurirani popratni dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

33. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **07. rujna 2017. godine do 13:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održati će se 07. rujna 2017 godine u 13:00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

34. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

35. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o

uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

E-ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. Zakona može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

36. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je sukladno odredbi članka 222. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- Dostaviti ESPD – europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točke a) i b) će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. Zakona).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelj za dio ugovora koji je isti izvršio sukladno odredbi članka 223. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. Zakona.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

37. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi **je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, **naručitelj je obvezan odgovor**, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, **staviti na raspolaganje** na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, sukladno članku 240. ZJN 2016.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

38. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

38.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi **10.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica ispostavljena sukladno [Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica](#) (NN 115/12 i 125/14).**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi a sve sukladno zahtjevu Naručitelja i u traženom roku. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom“, evidencijski broj: E-MV-13/2017 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 22.2. dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07 17-01 7

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog ploga ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

38.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07 17-01 7

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

40. BITNI UVJETI UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti robu sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Dokumentacije o nabavi koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi **sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom.**

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost)/ i odabrani ponuditelj
- predmet nabave: **sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom**
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i specifikaciji naručitelja
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi
- rok na koji se sklapa ugovor: na razdoblje od godinu dana, odnosno do ispunjenja svih ugovorenih obaveza, ovisno koja okolnost nastupi ranije
- mjesto isporuke: sukladno točki
- početak isporuke: neposredno nakon potpisa ugovora
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je prilikom potpisa ugovora dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovornih obaveza u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju produljenja ugovorenog roka, ponuditelj će dostaviti jamstvo za novo ugovoreno razdoblje. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obaveza, ugovor se automatski raskida.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

- ako odabrani ponuditelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora s PDV (10 % od ukupno ugovorene cijene robe)
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu isporuku, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom** s pozivom na broj ugovora **2017/000390**, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.
- uvjeti za raskid ugovora
- podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja
- ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

41. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom

42. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno odredbi članku 313. ZJN 2016. naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

43. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje sukladno Zakonu o javnoj nabavi u pisanom obliku.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-MV-13/2017

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.

Prilog 1. Adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese sakupljača, u Excel formatu putem sustava EOJN RH.

Obrazac 1. – ESPD obrazac

ESPD obrazac je dostupan za preuzimanje u Word formatu putem sustava EOJN.

Obrazac 2 . Troškovnik

Troškovnik je dostupan za preuzimanje kao Obrazac 2. u Excel formatu putem sustava EOJN RH.

Obrazac 3.

**POPIS UGOVORA O ISPORUČENOJ ROBI
U 2017. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2016, 2015, 2014)**

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM ISPORUKE	NARUČITELJ

Datum:

Potpis: