



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017


REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA ZA NABAVU
USLUGE TEHNIČKE POMOĆI – ANGAŽIRANJE VANJSKIH STRUČNJAKA ZA
POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNU SLUŽBU

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-2/2017

Zagreb, rujan 2017.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 86. i 146. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu usluge **tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za posredničko tijelo – samostalnu službu**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

1. PODACI O NARUČITELJU

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390 0011 1003 14066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hrr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA


Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) dostupnog na stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je moguće poslati ili putem EOJN RH ili na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Antonija Bračun i Helena Svirčević.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 80. ZJN 2016

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Temeljem članka 80. st. 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, 88278870696

4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Otvoreni postupak javne nabave temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-VV-2/2017

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

5.000.000,00 kuna bez PDV-a ukupno za dvije godine

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopiti će se **okvirni sporazum** za nabavu usluge najpovoljnijim ponuditeljem kao **neobvezujući okvirni sporazum u kojem nisu određeni svi uvjeti o nabavi predviđenih količina na razdoblje od 24 mjeseci**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i Projektnom zadatku.


Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma i ovo pravo javni naručitelj će koristiti u skladu sa svojim potrebama te ga određuje u dokumentaciji o nabavi.

8. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA I IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI SKLOPLJENIH TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

8.1. SKLAPANJE UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

Naručitelj će sklopiti neobvezujući okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom, na rok od 24 mjeseca godine i u njemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Na temelju navedenog okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem/ugovarateljem naručitelj može sklopiti više pojedinačnih ugovora o pružanju tehničke pomoći za Posredničko tijelo, a na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi, na sljedeći način:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- Prvi ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma se može sklopiti na temelju izvornih uvjeta iz ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, na temelju specifikacije i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i cijena naznačenih u troškovniku, sukladno članku 153. stavak 2 i 3. ZJN 2016.
- Prije sklapanja drugog/novog ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, a neposredno prije isteka odnosno izvršenja (realizacije) ugovornih obveza iz prvog ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, Naručitelj će uputiti u pisanom obliku gospodarskom subjektu s kojim je sklopio okvirni sporazum zahtjev na dostavu nove ponude u pisanom obliku sa ispunjenim Troškovnikom, u roku koji neće biti kraći od **deset dana** od primitka poziva, a na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i dokumentacije o nabavi.

Opisani postupak provoditi će se temeljem ovih uputa i uvjeta navedenih u okvirnom sporazumu.

Temeljem članka 147. stavak 2. ZJN 2016 ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum. Trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci o isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se u pisanom obliku.

8.2. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI SKLOPLJENIH TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ukoliko se prilikom izvršenja po pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi sklopljenom temeljem okvirnog sporazuma pojavi potreba za dodatnim uslugama nužnim za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sklopljenom temeljem okvirnog sporazuma, a koje nisu bile predviđene tim ugovorom o javnoj nabavi sklopljenom temeljem okvirnog sporazuma, može se sklopiti jedan ili više dodataka tom ugovoru kojim će se regulirati izvršenje usluge.


Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016

9. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Ne provodi se elektronička dražba.

10. NAVOD O DINAMIČKOM SUSTAVU NABAVE

Ne provodi se dinamički sustav nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

11. PRETHODNO SVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. Stavka 3. ZJN 2016 naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje okvirnog sporazuma stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja 11. travnja 2017. g. i trajalo je do 20. travnja 2017. godine.

Izvešće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja 26. rujna 2017. godine

12. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvršavanje usluge tehničke pomoći - angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu sukladno tehničkim specifikacijama, predviđenim količinama i ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi, Projektom zadatku i Troškovniku.

CPV oznaka predmeta nabave: 73220000-0

CPV opis predmeta nabave: Savjetodavne usluge na području razvoja

13. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.


Obrazloženje:

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što se predmet nabave odnosi u cjelini na pružanje podrške FZOEU u izvršavanju delegiranih mu funkcija kao Posredničkom tijelu razine 2, pri provođenju Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

Nemogućnost dijeljenja na grupe proizlazi iz činjenice da dinamika pružanja usluga, odnosno isporuke pojedinih isporučevina, ovisi o okolnostima provedbe Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. na mjesečnoj osnovi i stoga ih nije moguće unaprijed odrediti i kvantificirati na način koji bi omogućio precizno određivanje vrijednosti pojedinih grupa aktivnosti, odnosno usluga i traženih isporučevina.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Projektom zadatku.

14. CIJENE I KOLIČINE PREDMETA NABAVE

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

14.1. CIJENE

Cijene iz okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati na više za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma osim u slučaju ako je promjenjivost cijene uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima koji reguliraju odnose ugovornih strana.

14.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku i Projektnom zadatku određena je **predviđena (okvirna)** količina predmeta nabave zbog prirode same usluge koja se nabavlja.

Sukladno članku. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017) stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine navedene u Troškovniku.

15. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u **Projektnom zadatku „Jačanje kapaciteta FZOEU u ulozi PT2“ (PRILOG 1.)** koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi priložen u EOJN RH kao zasebni dokument u pdf-u.

16. TROŠKOVNIK

Troškovnik (**Obrazac 2**) se objavljuje kao zasebni dokument u excel formatu u EOJN RH.

17. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Sukladno točki 6.3. Upravljanje projektom Projektnog zadatka, operativno sjedište projekta je sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb. Ostala mjesta izvršenja će biti sukladno potrebama iz Projektnog zadatka.

18. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA


18.1. Rok i dinamika pružanja usluga

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca.

Na temelju navedenog okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem/ugovarateljem, naručitelj može tijekom ugovornog razdoblja sklopiti više pojedinačnih ugovora o pružanju tehničke pomoći za Posredničko tijelo, a sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom razdoblja na koje je ugovor sklopljen temeljem okvirnog sporazuma sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Dinamika realizacije ugovora temeljem okvirnog sporazuma i dostave izvješća je detaljno opisana u točki 7. Izvješća i rokovi Projektnog zadatka.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

18.2. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj/ugovaratelj ne počne pružati uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma (s PDV).

19. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

19.1.1. Nekažnjavanje


Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),


f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.1.:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni:

- ***izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja **izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.**

Sukladno članak 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi sa člankom 251. stavkom 1 ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti za zastupanja, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.


19.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.2.:

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.


19.1.3. Otvoren stečajni postupak, likvidacija i sl.

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - dio koji se odnosi na podatke o stečaju) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1.3.:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- ***-Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

19.2. Mjere kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju pouzdanost bez obzira na postojanje osnova za isključenje

Sukladno članku 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. i članka 254. stavka 1. ZJN 2016 (točke 19.1.1. i točke 19.1.3. ove dokumentacije) može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Ukoliko gospodarski subjekt poduzima navedene mjere **obvezan je** u ESPD obrascu ispuniti ***Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.***

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.


Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti poduzimanja navedenih mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 19.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 19.1.3. ove dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Odredbe točki 19.1.1., 19.1.2. i 19.1.3. ove Dokumentacije odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata, na podugovaratelje i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja.

20. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

20.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

20.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 20.1.1.:

- *izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*


20.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

20.2.1. Iskustvo

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost ***Popisom glavnih usluga tehničke podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole strukturnim fondovima*** koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), za ponuditelja/članove zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost iz točke 20.2.1. :

Popis ugovora (Obrazac 3.) o uslugama tehničke podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole strukturnim fondovima koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2017) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016, 2015 i 2014). Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Točka 1b). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom: „tijekom 2017. godine te tijekom tri godine koje prethode toj godini (2016, 2015 i 2014) pružili smo glavne usluge, prema popisu koji slijedi: ...[popuniti priloženu tablicu ESPD obrasca odgovarajućim podacima].


Ugovori iz popisa koji ponuditelji navode moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge tehničke podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole strukturnim fondovima koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ponuditelj u Popisu glavnih usluga mora navesti minimalno jedan ugovor čija je vrijednost jednaka ili viša od procijenjene vrijednosti ove nabave podijeljene s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum odnosno 2.500.000,00 kuna bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj u popisu ugovora navodi više ugovora dovoljno je da je zbroj vrijednosti **najviše** dva ugovora jednak ili viši od procijenjene vrijednosti ove nabave podijeljene s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum odnosno 2.500.000,00 kuna bez PDV-a.

Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja usluga koje su predmet nabave. Traženim dokazom ponuditelj dokazuje iskustvo u pružanju usluga te time osigurava naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

20.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse i dovoljnu razinu iskustva potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi te ponuditelj navedeno dokazuje time što mora raspolagati osobama koje posjeduju određene obrazovne i stručne kvalifikacije:

Ključni stručnjaci

- a) **Voditelj projektnog tima:** Sveučilišna diploma tehničkih ili društvenih znanosti, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u vođenju projekata za tijela ili u tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova i drugih međunarodnih i/ili nacionalnih institucija, važeći certifikat za upravljanje projektima (PMI, Prince2, IPMA ili jednakovrijedni);
- b) **Stručnjak za Studije/Analize:** Sveučilišna diploma ekonomskih ili tehničkih znanosti, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u izradi studija izvedivosti koje uključuju analizu troškova i koristi, studije izvedivosti izrađene i usvojene u okviru međunarodnih projekata (EU fondovi ili druge međunarodne financijske institucije);
- c) **Stručnjak za radove:** Sveučilišna diploma tehničkih znanosti (polje: građevina ili arhitektura), VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva na infrastrukturnim projektima sufinanciranim iz EU fondova ili drugih međunarodnih financijskih institucija, važeći certifikat za upravljanje projektima (PMI, Prince2, IPMA ili jednakovrijedni);
- d) **Stručnjak za javnu nabavu:** Sveučilišna diploma društvenih ili tehničkih znanosti, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u postupcima javne nabave i ugovaranja: priprema i/ili provedba i/ili kontrola postupaka javne nabave za radove i nadzor radova


Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6 i točka 10), za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata te gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja

Točka 6). Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstom o imenu i prezimenu ključnog stručnjaka:

„...A) Ključni Stručnjaci

a) *Voditelj projektnog tima*

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

b) *Stručnjak za Studije/Analize:* _____

c) *Stručnjak za radove* _____

d) *Stručnjak za javnu nabavu* _____ “

Gospodarski subjekt mora za svakog od ključnih stručnjaka u ponudi dostaviti:

- Životopis potpisan od ključnog stručnjaka,
- Presliku diplome,
- Izjavu ključnog stručnjaka da će biti angažiran na izvršavanju predmeta nabave potpisanu od strane ključnog stručnjaka. U slučaju da ključni stručnjak nije zaposlen u gospodarskom subjektu koji podnosi ponudu, treba dostaviti odgovarajući dokaz (akt, izjava, sporazum) sukladno navedenom u točki 21. ove dokumentacije
- Važeći certifikat ili druge jednakovrijedne dokumente kojima se dokazuje da ključni stručnjak ispunjava minimalne propisane uvjete

Očekivana zaduženja ključnih stručnjaka su navedena u točki 6.2.1. Očekivana zaduženja Ključnih stručnjaka Projektnog zadatka.

Jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne ključne funkcije.


U slučaju zamjene stručnjaka tijekom provedbe ugovorenih poslova, u odnosu na stručnjake iz ponude odabranog gospodarskog subjekta/ugovaratelja, odabrani gospodarski subjekt će osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija, te prethodno pribaviti pisano odobrenje naručitelja

Odabrani Ugovaratelj će, pored gore navedenih obveznih ključnih stručnjaka, izabrati i zaposliti po potrebi i druge stručnjake u skladu s organizacijom i metodologijom, a prema navedenom u točki 6.2.2. Projektnog zadatka.

Svi stručnjaci koje odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj navede u svojoj ponudi te koji će biti angažirani za izvršenje predmeta nabave moraju biti nezavisni i oslobođeni sukoba interesa u svim obvezama koje su im dodijeljene, te moraju potpisati ***Izjavu o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa (Obrazac 4.)***

21. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

spособnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su **vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo (ključni stručnjaci navedeni u točki 20.2.2.1.), samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

22. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)


22.1. UPUTE ZA POPUNJAVANJE

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).**

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**. Objavljuje se zasebno u .doc formatu u EOJN RH.


ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 19.1.1.)
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 19.1.2.)
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (sukladno točki 19.1.3.)
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 20.1.)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 20.2.)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. **za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata** koji sudjeluje u postupku.

22.2. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.


Naručitelj je obvezan sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točkama 19.i 20. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 19. i 20. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.


23. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. Popunjeni ESPD obrazac (**Obrazac 1**) sukladno točki 22.1. ove dokumentacije
3. Popunjen Troškovnik (**Obrazac 2**) – objavljen kao zasebni dokument u excel formatu u EOJN RH
4. Izjave ključnih stručnjaka sukladno točki 20.2.2. i točki 21. ove dokumentacije
5. Prijedlog organizacije i metodologije rada sukladno točki 33.3.1. *Organizacija i metodologija izvršenja Ugovora*, a vezano za točku 33.3.2. *Bodovanje prijedloga metodologije i organizacije* u svrhu ocjene ponude
6. Reference sukladno točki 33.2. **SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (K2)**, a u svrhu ocjene ponude

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

7. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi (životopisi, preslike diploma, preslike certifikata..)
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se sukladno točki 38.1. ove dokumentacije

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

24. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).


Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

25. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

25.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.


Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa naručiteljem putem EOJN RH;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

25.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI


Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- na prednjoj strani omotnice

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
E-VV-2/2017

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

**„Usluga tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka
za Posredničko tijelo – Samostalnu službu“**

- NE OTVARAJ –

- na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice
ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

26. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

27. CIJENA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.


U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

ponude s PDV-om na način kako je to određeno u troškovniku.
U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

28. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

29. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno Troškovniku i to po prihvaćanju svake od aktivnosti od strane Naručitelja prema navedenoj dinamici isporuke aktivnosti i broju odrađenih dana angažiranih stručnjaka.

Detaljan opis i uvjeti plaćanja je opisano u točki 5. Plaćanje Projektnog zadatka zasebno objavljenog kao prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Račun za usluge izvršene u izvještajnom razdoblju potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 2 tjedna od odobrenja izvješća za predmetno izvještajno razdoblje od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja/ugovaratelja za uredno izvršenu uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.


Odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Računi se dostavlja na plaćanje na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, *s naznakom naziva ugovora: Usluga tehničke pomoći – angažiranje stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu*, s pozivom na broj ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma iz Registra ugovora.

Broj ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma iz Registra ugovora će biti dodijeljen i poznat prilikom potpisivanja ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja/ugovaratelja. Nema avansnog plaćanja.

30. ROK VALJANOSTI PONUDE

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Najmanje 3 mjeseca od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

31. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obavezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računsku pogrešku, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računsku pogrešku naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

32. OBJAŠNJENJE IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj je obavezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.
2. cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

33. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

1. **Cijena (K1),**
2. **Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (K2) i**
3. **Prijedlog metodologije i organizacija (K3).**

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

Tablica 1. Relativni značaj kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Kriterij	Broj bodova	Postotak
Cijena	40	40%
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	40	40%
Prijedlog metodologije i organizacije	20	20%
Maksimalni broj bodova	100	100%

Ukupan broj bodova za konačno rangiranje ponuda se dobije zbrojem bodova dobivenih prilikom ocjenjivanja ponude za određeni kriterij : **$K=K1+K2+K3$**

33.1. CIJENA (K1)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku (**Obrazac 2.**) i procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

Relativni značaj za kriterij cijene je 40% (0,4)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.


Izračun utjecaja cijene se vrši prema sljedećoj formuli:

$$Xc = Cn / Cx \times 40$$

Xc – broj bodova ocjenjivane ponude

Cn – najniža ponuđena cijena

Cx – cijena ocjenjivane ponude

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

40 – maksimalni broj bodova

Naručitelj sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 uspoređuje cijene ponuda sa PDV-om.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s **najnižom cijenom** dobit će **maksimalni broj bodova** prema ovom kriteriju.

33.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (K2)

Relativni značaj za kriterij specifično iskustvo ključnih stručnjaka je **40% (0,4)**.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju K2 je **40**.

Bodovanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka će se izvršiti na način prikazan u Tablici 2.

Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima

Boduju se reference (potpisane od strane naručitelja) za broj projekata tehničke podrške (pružanja savjetodavnih usluga) u sklopu EU sufinanciranih projekata u ulozi voditelja tima i/ili zamjenika voditelja tima

Ključni stručnjak 2: Stručnjak za Studije/Analize

Boduju se reference (potpisane od strane naručitelja) za broj izrađenih Studija izvedivosti koje uključuju analizu troškova i koristi u sklopu projekata sufinanciranih iz EU fondova i/ili drugih međunarodnih institucija, investicijske vrijednosti min. 2 mil.€

Ključni stručnjak 3: Stručnjak za radove


Boduju se reference (potpisane od strane naručitelja) za broj infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU fondova i/ili drugih međunarodnih institucija gdje je radio u ulozi voditelja projekta

Ključni stručnjak 4: Stručnjak za javnu nabavu

Boduju se reference za broj pripremljenih i/ili provedenih i/ili kontroliranih postupaka javne nabave ugovora o radovima sufinanciranih iz EU fondova i/ili drugih međunarodnih institucija.

Tablica 2. Skala bodovanja specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Kriterij	Bodovi	Maksimalni broj bodova
--	-----------------	---------------	-------------------------------

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	
	DOKUMENTACIJA O NABAVI	
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017	


Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima			
Broj projekata tehničke pomoći (pružanja savjetodavnih usluga) u sklopu EU sufinanciranih projekata ili drugih međunarodnih institucija u ulozi voditelja tima i/ili zamjenika voditelja tima	1-2	1	10
	3-5	5	
	6 i više	10	
Ključni stručnjak 2: Stručnjak za Studije/Analize			
Broj izrađenih i odobrenih Studija izvedivosti koje uključuju analizu troškova i koristi u sklopu projekata sufinanciranih iz EU fondova ili drugih međunarodnih institucija, investicijske vrijednosti min. 2 mil.€	1-2	1	10
	3-5	5	
	6 i više	10	
Ključni stručnjak 3: Stručnjak za radove			
Broj infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU fondova ili drugih međunarodnih institucija gdje je radio u ulozi voditelja projekta	1-2	1	10
	3-5	5	
	6 i više	10	
Ključni stručnjak 4: Stručnjak za javnu nabavu			
Broj pripremljenih i/ili provedenih i/ili kontroliranih postupaka javne nabave ugovora o radovima sufinanciranih iz EU fondova ili drugih međunarodnih institucija	1-2	1	10
	3-5	5	
	6 i više	10	
Ukupni maksimalni broj bodova	40		

33.3. PRIJEDLOG METODOLOGIJE I ORGANIZACIJE (K3)

33.3.1. Organizacija i metodologija izvršenja Ugovora

Gospodarski subjekt koji predaje ponudu je obavezan u svojoj ponudi priložiti organizaciju i metodologiju rada koje će biti bodovane. Ponuditelj treba objasniti shvaćanje ciljeva projektnog zadatka, vlastiti pristup usluzi tehničke pomoći, metodologiju izvršenja aktivnosti i postizanja očekivanog rezultata, te razinu detaljnosti takvih rezultata. Također, ponuditelj treba objasniti metodologije koje predlaže i naglasiti njihovu sukladnost s predloženim pristupom.

Ponuditelj treba u pisanom obliku dati prijedlog glavnih radnji projektnog zadatka, njihov sadržaj i trajanje, uzimajući u obzir međuovisnosti i etape (uključujući i privremena odobrenja od strane Naručitelja) te datume isporuke izvješća. Predloženi plan rada treba biti usklađen s metodologijom, te pokazivati razumijevanje opisa poslova i sposobnost pretvaranja istog u izvediv plan rada. Također, treba priložiti i opis završnih dokumenata, uključujući izvješća, nacрте i tablice koje treba dati kao izlazni rezultat. Tekstualni dio plana treba biti konzistentan s opisom poslova koji je

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Metodologija i organizacija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, zadovoljavajuće, dobro i jako dobro) kojima se pridružuju brojevi ocjena.

Obavezni sadržaj Prijedloga metodologije i organizacije naveden je u nastavku.

a) *Razumijevanje ciljeva usluge*

- Razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe predmeta nabave usluga
- Problematika predmeta nabave i pristup njenom rješavanju

b) *Metodologija*

- Predložena metodologija za uspješnu provedbu aktivnosti, prijedlog provedbe aktivnosti (hodogram aktivnosti)
- Upravljanje rizicima i promjenama
- Utvrđivanje vremenskog okvira i vremenskog ograničenja predviđenog opsega usluga, uključujući način prikazivanja u izvješćima koja su predviđena Opisom poslova

c) *Organizacija*

- Plan rada i raspored korištenja ljudskih resursa (uključujući predviđeni broj radnih dana stručnjaka) po mjesecima za ključne stručnjake i ostale stručnjake
- Opis logističke podrške koje će ponuditelj osigurati timu stručnjaka tijekom izvršenja ugovora
- U slučaju prijave na nadmetanje zajednice gospodarskih subjekata, ponuditelj je dužan opisati doprinos i odgovornost svakog od članova u odnosu na opseg tražene usluge. Ukoliko se predviđa uvođenje podugovaratelja, ponuditelj je dužan navesti koje će im zadaće biti povjerene.

33.3.2. Bodovanje prijedloga metodologije i organizacije

Relativni značaj za kriterij prijedloga metodologije i organizacije je **20% (0,2)**.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju K3 je **20**.

Bodovanje prijedloga metodologije i organizacije će se izvršiti na način prikazan u Tablici 3.

Tablica 3. Skala bodovanja metodologije i organizacije




Red. br.	Kriterij	Način ispunjavanja	Broj bodova	Ukupno
a)	Razumijevanje ciljeva usluge	Slabo Ponuditelj nije pokazao razumijevanje ciljeva i svrhe predmeta nabave, te je vrlo općenito i/ili nepotpuno naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati nisu jasno povezani s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Razumijevanje problematike je nedostavno prikazano, a predloženi pristup rješavanja ne daje razumno opravdanje za realizaciju uspjeha.	0	Maksimalno 7 bodova
		Zadovoljavajuće Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva, te je naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati nisu detaljno obrazloženi, ali su na razumljiv način povezani s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Razumijevanje problematike i pristup njenom rješavanju su prikazani, no nedovoljno razrađeni.	2	
		Vrlo dobro Ponuditelj je pokazao vrlo dobro razumijevanje ciljeva te svrhe predmeta nabave, specifični ciljevi i rezultati koji se žele postići pružanjem usluga su detaljno razrađeni. Ciljevi su na razumljiv način povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Pristup rješavanju problematike je kvalitetno obrazložen te adekvatno razrađen.	4	
		Odlično Ponuditelj je pokazao izvrsno razumijevanje ciljeva te je u detalje razradio specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Jasno je prikazana međuovisnost rezultata i specifičnih ciljeva, odnosno način na koji očekivani rezultati doprinose ostvarenju specifičnih ciljeva. Ciljevi i rezultati su jasno obrazloženi te su povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi te sa širim kontekstom u kojemu se pružaju usluge. Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva, svrhe predmeta nabave i rezultata na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude.	7	



b)	Metodologija	Slabo Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi te nije u potpunosti u skladu s naznačenim ciljevima i svrhom predmeta nabave. Sadržaj i struktura metodologije su nejasni i ne mogu se logično povezati s drugim dijelovima ponude. Metodologija upravljanja rizicima nije potpuna u identifikaciji rizika, a predloženi način upravljanja istima ne daje razumno opravdanje za uspjeh. Predloženi vremenski okvir nije realan niti jasan i ne identificira vremensko ograničenje predviđenog opsega usluga.	0	Maksimalno 7 bodova
		Zadovoljavajuće Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj metodologije je jasan i povezan s drugim dijelovima ponude. Glavni koraci koje ponuditelj planira poduzeti tijekom pružanja usluge su navedeni, no ne i dovoljno razrađeni te zbog navedenog nije jasna veza s ostvarenjem ciljeva. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama je jasno pripremljena, no bez detaljnije razrađenih identificiranih rizika i promjena kao i načina upravljanja istima. Pripremljeni vremenski okvir usluga je jasan i realan, no bez identifikacije vremenskog ograničenja predviđenog opsega usluga.	2	
		Vrlo dobro Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj metodologije je jasan i povezan s drugim dijelovima ponude te je ponuditelj precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva. Metodologija upravljanja rizicima je dobro razrađena, identificirani su rizici te način upravljanja rizicima. Vremenski okvir provedbe je dobro prikazan, razrađen i dobro povezan s predmetom nabave uz navedeni način prikazivanja u izvješćima koja su predviđena Opisom poslova.	4	
		Odlično Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su logični, ponuditelj je precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za postizanje	7	



		postavljenih ciljeva te pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Ponuditelj je pokazao razumijevanje utjecaja primijenjenih metodologija na ostvarenje rezultata usluge na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude.		
c)	Organizacija	Slabo Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi . Opis odgovornosti članova projektnog tima i/ili zajednice gospodarskih subjekata u odnosu na opseg tražene usluge nije u potpunosti naveden.	0	Maksimalno 6 bodova
		Zadovoljavajuće Plan rada i resursi su jasno navedeni, no doprinos organizacije rada uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva nije razjašnjen. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi . Logistička podrška dobro je elaborirana, no ne uzima u potpunosti u obzir kompleksnost predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja jasno su podijeljene, ali na općenitoj razini (ako je primjenjivo).	2	
		Vrlo dobro Ponuditelj je jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi . Logistička podrška je jasno elaborirana i povezana s kompleksnošću predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja jasno su elaborirane (ako je primjenjivo).	4	
		Odlično Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti	6	

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

		<p>korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Predložena organizacija rada i podjela odgovornosti među članovima zajednice (ako je primjenjivo) u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Predložena organizacija rada je pripremljena na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude.</p>		
Ukupan broj bodova za prijedlog razumijevanja ciljeva usluge, metodologije i organizacije				Maksimalno 20 bodova

34. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Eventualni priloženi dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

35. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **6. 11. 2017. godine u 13:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**


Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

36. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

37. OSTALE ODREDBE

37.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

37.2 . ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE


Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 19. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio okvirnog sporazuma/ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, u ponudi:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci okvirnog sporazuma (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

38. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA


38.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave). Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u **iznosu od 150.000,00 kn (stopedesettisućakuna)**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** ispostavljena sukladno **Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora iznositi najmanje sukladno roku valjanosti ponude.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, odnosno u skladu s točkom 25.2. dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07-17-03-1

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-2/2017


Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

38.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA NA TEMELJU OKVIRNOG SPORAZUMA

Prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma odabrani gospodarski subjekt/ugovaratelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma u iznosu **od 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije.**

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj ima pravo naplatiti je u slučaju nepotpisivanja ugovora po okvirnom sporazumu od strane ponuditelja.

Prilikom potpisivanja svakog pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma, odabrani ponuditelj/ugovaratelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

39. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni i pripadajućim priložima.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije sklopiti okvirni sporazum u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).


Sukladno članku 22. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 155/2014) nastanak okvirnog sporazuma o javnoj nabavi uvjetovan je suglasnošću mjerodavnih tijela (Upravnog odbora naručitelja) te okvirni sporazum nastaje u trenutku pribavljanja navedene suglasnosti.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka sukladno članku 298. ZJN 2016 i u slučaju nedobivanja potrebne suglasnosti mjerodavnog tijela.

40. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda u skladu sa člankom 202. ZJN 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Naručitelj je obavezan odgovoriti na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi pod uvjetom da je zahtjev pravodoban.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Na pravodobno dostavljen zahtjev, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu te ako je dokumentacija značajno izmijenjena. U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.


Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

41. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj/ugovaratelj je u obvezi izvršiti usluge sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i predviđenim količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, Projektom zadatku i uvjetima Dokumentacije o nabavi koji će biti sastavni dio okvirnog sporazuma o javnoj nabavi usluge tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu. Prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma

Bitni uvjeti okvirnog sporazuma:

- oblik okvirnog sporazuma: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost)/ i odabrani ponuditelj/ugovaratelj
- predmet nabave: Tehnička pomoć – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu, sukladno troškovniku, specifikaciji naručitelja i Projektom zadatku
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku, specifikaciji naručitelja i Projektom zadatku
- sastavni dio okvirnog sporazuma: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi, troškovnik i projektni zadatak

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- rok na koji se sklapa okvirni sporazum: 24 mjeseca od dana potpisa okvirnog sporazuma od obiju ugovornih strana
- cijene i količina predmeta nabave: sukladno točki 14. Dokumentacije o nabavi i Troškovniku
- mjesto izvršenja predmeta nabave : sukladno točki 17. Dokumentacije o nabavi
- rok i dinamika pružanja usluga: sukladno točki 18.1 Dokumentacije o nabavi
- ugovorna kazna: sukladno točki 18.2. Dokumentacije o nabavi
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno točki 29. Dokumentacije o nabavi
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na temelju okvirnog sporazuma: sukladno točki 38.2. Dokumentacije o nabavi
- uvjeti za raskid okvirnog sporazuma i ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma: sukladno članku 322. ZJN 2016
- podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja

Okvirni sporazum će se dopuniti odredbama koje se odnose na podugovaratelje ukoliko ponuditelj namjerava dio okvirnog sporazuma o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj/ugovaratelj smije tijekom izvršenja okvirnog sporazuma o javnoj nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio okvirnog sporazuma koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

42. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave **označiti tajnom**:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.



Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

43. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno navedenom naručitelj i ponuditelj imenuju osobe odgovorne za praćenje realizacije i izvršenja sklopljenih ugovora temeljem okvirnog sporazuma. Ponuditelji, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma.

44. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog okvirnog sporazuma o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

OBRASCI

**OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI ZA OVAJ POSTUPAK
JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA.**

**PONUĐITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST
DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA
IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.**

**U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUĐITELJA I / ILI
PODIZVODITELJA, PONUĐITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.**

Obrazac 1. – ESPD obrazac

piložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

Obrazac 2 . Troškovnik

piložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu.

Obrazac 3.

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA
U 2017. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2016, 2015, 2014)**

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM PRUŽENE USLUGE	NARUČITELJ

U _____, _____ 2017 . godine

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Obrazac 4.

Izjava o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa

Ja , _____ dolje potpisani, kao ovlaštena osoba
(ime i prezime)

ugovaratelja/pružatelja usluga _____,
(naziv gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potvrđujem da ću kao ugovaratelj/pružatelj usluga u postupku nabave usluge **tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za posredničko tijelo – samostalnu službu**, evidencijski broj nabave: E-VV-2/2017, postupati **povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa**, te stoga izjavljujem da ću:

1. čuvati povjerljivim sve podatke koje dobijem ili saznam posredno ili neposredno za vrijeme i nakon pružanja usluga kod korisnika;
2. postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja, u skladu s nacionalnim propisima i propisima Europske unije;
3. djelovati potpuno neovisno, nepristrano bez ikakvih vanjskih utjecaja za vrijeme pružanja usluga kod korisnika;

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće ili će me se odlukom nadležnog tijela izuzeti iz daljnjeg postupanja u postupku u kojemu sam odabran kao ponuditelj/pružatelj usluga.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan da će se u slučaju davanja lažne izjave i/ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

U _____, _____ 2017 . godine

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Prilog 1. – Projektni zadatak

piložen kao zaseban dokument u EOJN RH u pdf. formatu.