	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-5/2017/R1

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810




- NACRT -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI USLUGE IZRADA CJELOVITIH KOMUNIKACIJSKIH
RJEŠENJA UZ MEDIJSKO PLANIRANJE I ZAKUP MEDIJSKOG PROSTORA ZA
PROMOVIRANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U VIŠESTAMBENIM
ZGRADAMA**

**JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-5/2017/R1**

Zagreb, lipanj 2017.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI
	Evidencijski broj nabave E-VV-5/2017/R1

OPĆI PODACI

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 85. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), u daljnjem tekstu: ZJN 2016, provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu **usluge izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (jedini kriterij najniža cijena), sukladno odredbama članka 284. i 452. ZJN 2016.

1. PODACI O NARUČITELJU FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390 0011 1003 14066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Temeljem članka 59. stavak 1. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su:

- Ondina Pičulin, dipl.oec, adresa elektroničke pošte: ondina.piculin@fzoeu.hr i Željka Abramović, bacc.ing.agr., adresa elektroničke pošte: zeljka.abramovic@fzoeu.hr, za pravni dio dokumentacije o nabavi.
- Anamarija Brstilo, mag.oec., adresa elektroničke pošte: anamarija.brstilo@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije.

Zahtjeve za objašnjenjem potrebno je poslati na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

Sukladno odredbama članka 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda.



Pod uvjetom da naručitelj pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje dokumentacije o nabavi bez odgađanja će objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju **najkasnije tijekom osmog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi, pod uvjetom da su zaprimljeni pravodobno, naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 80. ZJN 2016

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
- M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Usluga izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama, sukladno tehničkim specifikacijama, predviđenim količinama i ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi, Uputi za provedbu edukativne i komunikacijske kampanje za energetska obnova višestambenih zgrada i troškovnicima.

CPV oznaka predmeta nabave: 79310000-0
CPV opis predmeta nabave: Usluge istraživanja tržišta

CPV oznaka predmeta nabave: 79342000-3
CPV opis predmeta nabave: Usluge marketinga

CPV oznaka predmeta nabave: 79340000-9
CPV opis predmeta nabave: Usluge oglašavanja i plasmana

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-VV-5/2017/R1



6. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja 21. lipnja 2017. g. i trajat će do 27. lipnja 2017. godine.

Izvešće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja __. lipnja 2017. godine

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

2.704.000,00 kuna bez PDV-a (ukupno za GRUPU 1, GRUPU 2 i GRUPU 3)

8. VRSTA UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi **usluge izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama.** Ugovor se sklapa na rok od 18 mjeseci.

9. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

10. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Elektronička dražba se ne provodi.

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave je podijeljen na grupe.

- **GRUPA 1:** Analiza svjesnosti građana o energetske učinkovitosti – procijenjena vrijednost: 144.000,00 kn bez PDV-a.
- **GRUPA 2:** Kreativno oblikovanje i tisak promotivnih materijala, izrada i ažuriranje tematske stranice projekta te nabava znakova vidljivosti projekta i svih materijala potrebnih za osiguravanje vidljivosti – procijenjena vrijednost: 960.000,00 kn bez PDV-a.
- **GRUPA 3:** Zakup medijskog prostora (oglašavanje) – procijenjena vrijednost: 1.600.000,00 kn bez PDV-a.



Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

12. TROŠKOVNIK

Obrazac 3.1. (Troškovnik 1) odnosi se na Grupu 1 predmeta nabave.

Obrazac 3.2. (Troškovnik 2) odnosi se na Grupu 2 predmeta nabave.

Obrazac 3.3. (Troškovnik 3) odnosi se na Grupu 3 predmeta nabave.

Troškovnici su sastavni dio dokumentacije o nabavi, a objavljuju se kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj nije ovlašten mijenjati podatke upisane u Troškovnik (izmjene naziva stavki troškovnika, količine i sl.).

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

13. MJESTO IZVRŠENJA

Sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb

14. ROK I DINAMIKA ISPORUKE

Sukladno Uputi za provedbu edukativne i komunikacijske kampanje za energetske obnovu višestambenih zgrada u privitku ove dokumentacije o nabavi:

- **GRUPA 1:**

- a) Analiza svjesnosti građana o energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama provest će se dva puta – prvi put u razdoblju prije medijske kampanje, a drugi put nakon provedbe iste, najkasnije 20 dana nakon naloga Naručitelja.
- b) Isporuka Analize motiva za energetske obnovu višestambenih zgrada te ostvarenih učinaka na temelju već izvršene energetske obnove treba biti u roku od 90 dana od dana potpisa ugovora.

- **GRUPA 2:** Usluga se isporučuje sukcesivno, sukladno nalogu Naručitelja te će sukladno isporuci pojedinih stavki Izvršitelj dostavljati odgovarajuće račune. Individualne privremene ploče te trajne pločice je Izvršitelj dužan dostaviti u roku

7 dana od datuma naloga Naručiitelja na adrese koje će definirati Naručiitelj, dok je sve ostale materijale potrebno dostaviti na adresu Naručiitelja.

- **GRUPA 3:** Usluga se isporučuje sukcesivno, sukladno nalogima Naručiitelja.

Ako odabrani ponuditelj ne isporuči robu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV).

14. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

14.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

14.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručiitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom



poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1.:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

14.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 14.1.2.:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

14.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – samo u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

15. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

15.1.1. **Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 15.1.1. se dokazuje se:

izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

15.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

15.2.1. **Iskustvo**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 15.2.1. se dokazuje:

Popis ugovora (Obrazac 2) o izvršenju usluge koja je predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora (najviše 3 ugovora) mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

15.2.2. Stručna sposobnost

Tablica 1. Minimalna stručna osposobljenost i popis članova radnog tima (GRUPA 1)

Redni broj	Nazivi pozicije člana radnog tima (moguće odstupanje zbog različite sistematizacije radnih mjesta)	Iskustvo vezano za dokazive reference
1.	Voditelj projekta	Minimalno 5 godina iskustva u vođenju projekata iz društveno-socioloških istraživanja i/ili istraživačkih projekata s područja energetike. Navesti minimalno 3 projekta u životopisu u kojima je vršio/la funkciju voditelja/ice projekta uz kratki opis istih.
2.	Istraživač/suradnik na projektu	Minimalno 2 godine iskustva na poslovima anketiranja i ispitivanja javnog mnijenja. Navesti minimalno 3 provedene ankete u životopisu u kojima je vršio/la funkciju istraživača/ice, uz kratki opis istih.

3.	Stručnjak za projekte mjerenja i analize ušteda energije u zgradarstvu	Minimalno 2 godine iskustva u provođenju projekata mjerenja i analize ušteda energije u zgradarstvu. Navesti minimalno 3 projekta u životopisu, uz kratki opis istih.
-----------	--	---

Tablica 2: Minimalna stručna osposobljenost i popis članova radnog tima (GRUPA 2):

Redni broj	Nazivi pozicije člana radnog tima (moguće odstupanje zbog različite sistematizacije radnih mjesta)	Iskustvo vezano za dokazive reference
1.	Voditelj projekta	Minimalno 5 godina iskustva u vođenju projekata osmišljavanja, planiranja i provedbe integriranih marketinških kampanja. U životopisu prikazati minimalno 3 kampanje u kojima je vršio/la funkciju voditelja projekta, od kojih je minimalno 1 u iznosu jednakom ili većem od 400.000 kuna (<i>navesti linkove na kojima se iste mogu naći ili neki drugi odgovarajući dokaz</i>)
2.	Kreativni direktor	Minimalno 3 godine iskustva u poslovima u marketinškoj industriji. U životopisu prikazati minimalno 3 provedene kampanje u kojima je vršio/la funkciju kreativnog direktora, od kojih je minimalno 1 u iznosu jednakom ili većem od 400.000 kuna (<i>navesti linkove na kojima se iste mogu naći ili neki drugi odgovarajući dokaz</i>)
3.	Stručnjak za razvoj (programiranje) internetskih rješenja	Minimalno 3 godine iskustva u izradi raznih web rješenja i implementaciji raznih internetskih platformi. U životopisu prikazati minimalno 3 internetska rješenja u kojima je vršio/la funkciju stručnjaka za razvoj internetskih rješenja, od kojih je minimalno 1 u iznosu jednakom ili većem od 40.000 kuna (<i>navesti linkove na kojima se iste mogu naći ili neki drugi odgovarajući dokaz</i>)

Tablica 3: Minimalna stručna osposobljenost i popis članova radnog tima (GRUPA 3):

Redni broj	Nazivi pozicije člana radnog tima (moguće odstupanje zbog različite sistematizacije radnih mjesta)	Iskustvo vezano za dokazive reference
1.	Planer medija	Minimalno 3 godine iskustva u poslovima medijskog planiranja. U životopisu prikazati minimalno 3 provedene medijske kampanje, od kojih je minimalno 1 za koju je radio/la medijsko planiranje u iznosu jednakom ili većem od 500.000 kuna.

2.	Medijski istraživač	Minimalno 2 godine iskustva u poslovima istraživanja medijskih pokazatelja i korištenja medijskih alata za analizu medijskih pokazatelja (Arianna, Media Puls, Brand puls ili jednakovrijednih). U životopisu prikazati minimalno 3 kampanje od kojih je minimalno 1 za koju je radio/la medijsko istraživanje u iznosu jednakom ili većem od 500.000 kuna.
3.	Kupac medija	Minimalno 3 godine iskustva u poslovima medijskog zakupa. U životopisu prikazati minimalno 3 kampanje od kojih je minimalno 1 za koje je radio/la medijski zakup u iznosu jednakom ili većem od 500.000 kuna.
4.	Planer digitalnih medija	Minimalno 3 godine iskustva u planiranju digitalnih medijskih kampanja. U životopisu prikazati minimalno 3 kampanje od kojih je minimalno 1 za koju je radio/la planiranje digitalnih medija u iznosu jednakom ili većem od 100.000 kuna.

16. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati središnjem tijelu da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

17. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt **dostavlja ESPD**.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **Obrazac 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 15.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 15.2.



- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 14. i 15. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te

postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

18. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,
2. popunjen izvorni nestandardizirani troškovnik za grupu predmeta nabave za koju se podnosi ponuda (Obrazac 3.1. i/ili Obrazac 3.2. i/ili Obrazac 3.3.)
3. popunjeni ESPD obrazac (Obrazac 1) - (sukladno točki 17. dokumentacije o nabavi)
4. sukladno točki V. Uputi za provedbu edukativne i komunikacijske kampanje za energetske obnovu višestambenih zgrada:
 - a) ponuditelj u ponudi za GRUPU 1 - treba priložiti prijedlog razrade projektnog zadatka uz vremenski plan izvršenja istog.
 - b) ponuditelj u ponudi za GRUPU 2 - treba priložiti prijedlog osmišljenog koncepta kampanje.
 - c) ponuditelj u prijavi za GRUPU 3 - Medijsko planiranje i zakup medijskog prostora treba priložiti okvirni prijedlog medijske strategije.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, u daljnjem tekstu EOJN RH, obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.



Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

19. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem (tzv. *uploadanjem*) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

20. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

20.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (tzv. *upload*) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog



potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa središnjim tijelom putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

20.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti



predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku mora/ju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici. Navedeno se može dostaviti osobno radnim danom od 8-16 sati u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, u prijamni ured u prizemlju zgrade ili preporučenom poštanskom pošiljkom s naznakom:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

E-VV-5/2017/R1

NE OTVARAJ – PONUDA

**USLUGA IZRADE CJELOVITIH KOMUNIKACIJSKIH RJEŠENJA UZ MEDIJSKO
PLANIRANJE I ZAKUP MEDIJSKOG PROSTORA ZA PROMOVIRANJE
ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U VIŠESTAMBENIM ZGRADAMA**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Odvojeni dio/dijelovi ponude dostavljeni u papirnatom obliku, koje naručitelj zaprimi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, smatrat će se zakašnjelima te će neotvoreni biti vraćeni ponuditelju.

21. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

22. CIJENA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u hrvatskim kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

23. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

24. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno isporučen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Usluga izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama**, s pozivom na broj ugovora 2017/000407, klasu i urudžbeni broj ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podizvoditeljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, ako nije drugačije određeno ugovorom.

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

26. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNENJE NEUOBIČAJENO NISKE PONUDE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva (ZJN 2016 čl.294.st.3.).

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra izuzetno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

27. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno odredbama članka 452. ZJN 2016, a u vezi s člankom 284. stavaka 4. i 5. ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave naručitelj je odredio **samo cijenu kao jedini kriterij za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude.**



28. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Eventualni priloženi dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

29. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **XX. kolovoza 2017. godine u 13:00 sati**.

Ponuda se dostavlja sukladno točki 20.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama naručitelja (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, 20. kat, konferencijska dvorana).

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. ZJN 2016).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju se, prilikom dolaska, prijaviti na informacijski pult zgrade u prizemlju, a svoje pisano ovlaštenje predaju prije otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda će biti uručen svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditeljima, a ostalim ponuditeljima se zapisnik dostavlja na zahtjev.

30. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

31. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

E-ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZNJ 2016 može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

32. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno. Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje iz točke 14.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 14.1. ove dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je sukladno odredbi članka 222. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi:

a) Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)

b) Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

c) Dostaviti ESPD – europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja. Navedeni podaci iz točke a) i b) će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. Zakona).

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelja za dio ugovora koji je isti izvršio sukladno odredbi članka 223. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. Zakona.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

33. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

33.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3%



procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi **80.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica, ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10.2012.)** Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: Usluga izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama, evidencijski broj: E-VV-5/2017/R1 - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“, odnosno u skladu s točkom 20.2. dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07 17-01 2

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

33.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.



Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se s istim neće sklopiti.

34. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Javni naručitelj obavezan je sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

35. BITNI UVJETI UGOVORA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti usluge sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Dokumentacije o nabavi koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi **usluge izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama.**

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost) i odabrani ponuditelj
- predmet nabave: **Usluga izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama**, sukladno troškovniku i specifikaciji naručitelja
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i specifikaciji naručitelja
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi
- rok na koji se sklapa ugovor: 18 mjeseci od potpisa ugovora
- mjesto isporuke: sjedište naručitelja
- početak izvršenja usluge: neposredno nakon potpisa ugovora
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je prilikom potpisa ugovora dostaviti bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju produljenja ugovorenog roka, ponuditelj će dostaviti jamstvo za novo ugovoreno

razdoblje. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, ugovor se automatski raskida.

- ako odabrani ponuditelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV)
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu isporuku, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Usluga izrade cjelovitih komunikacijskih rješenja uz medijsko planiranje i zakup medijskog prostora za promoviranje energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama**, s pozivom na broj ugovora **2017/000407**, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.
- uvjeti za raskid ugovora
- podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

36. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,



- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom

37. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

38. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje sukladno Zakonu o javnoj nabavi u pisanom obliku.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI.

SVE STRANICE TROŠKOVNIKA I SVE PRILOGE/OBRASCE KOJE POTPISUJE I OVJERAVA PONUDITELJ, MORAJU BITI POTPISANE OD STRANE OVLAŠTENE OSOBE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.

U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.

Obrazac 1. – ESPD obrazac

ESPD obrazac je dostupan za preuzimanje kao Prilog 1 u Word formatu putem sustava EOJN

Obrazac 2

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM ISPORUKAMA
U 2017. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2016, 2015, 2014)**

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM PRUŽEN E USLUGE	NARUČITELJ

Datum:

Potpis:

Obrazac 3.1. Troškovnik 1

Obrazac 3.2. Troškovnik 2

Obrazac 3.3. Troškovnik 3

Troškovnici su dostupni za preuzimanje kao Obrasci 3.1, 3.2 i 3.3. u Excel formatu putem sustava EOJN RH.