

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
USLUGE ODRŽAVANJA I NADOGRADNJE KONTO PROGRAMA

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-3/2016

Zagreb, veljača 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/2013, 143/2013, Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 „Narodne novine“ broj 13/2014), u nastavku teksta “Zakon“ provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu **usluge održavanja i nadogradnje Konto programa**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

1. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390 0011 1003 14066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka javne nabave mogu se dobiti svakog radnog između 9 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Helena Svirčević, dipl.oec, adresa elektroničke pošte: helena.svircevic@fzoeu.hr i Željka Abramović, bacc.ing.agr., adresa elektroničke pošte: zeljka.abramovic@fzoeu.hr, za pravni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ivan Anić Išić, dipl.ing.mat., adresa elektroničke pošte: ivan.anic.isic@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije.

Pod uvjetom da Naručitelj pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje bez odgađanja će objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu Dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje, pod uvjetom da su zaprimljeni pravodobno, Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučaju ako dodatne informacije i objašnjenja premda pravodobno zatražena nisu dostavljena u roku, te u drugim slučajevima iz članka 31. Zakona.

Zahtjeve za objašnjenjem potrebno je poslati na nabava@fzoeu.hr.

3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/2013, 143/2013, Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 „Narodne novine“ broj 13/2014) objavljujemo da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 13. Zakona sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AUDENTA SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Savska cesta 141, OIB 69216703501

4. Opis predmeta nabave

Održavanje i nadogradnja Konto programa, sukladno zahtjevima i specifikaciji Naručitelja:

- Održavanje KONTA poslovnog informacijskog sustava (baziran na relacijskom modelu podataka i izgrađen na klijent server paradigmi, sa dijelom u web tehnologiji) tijekom sljedećeg jednogodišnjeg razdoblja.
- Također traži se i nadogradnja sustava u navedenim stavkama specifikacije te u okviru adaptivnog održavanja.

CPV oznaka predmeta nabave: 72267100-0

CPV opis predmeta nabave: Održavanje programske podrške za informacijsku tehnologiju

5. Evidencijski broj nabave

E-MV-3/2016

6. Procijenjena vrijednost nabave:

425.000,00 kuna bez PDV-a

7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi usluge **održavanja i nadogradnje Konto programa** sklapa se na rok od 1 godine.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

8. Specifikacija predmeta nabave

Usluga održavanja KONTA programa koja je predmet ovoga postupka javne nabave obuhvaća sistemsko i aplikativno održavanje informacijskog sustava - poslovnog KONTA softvera u tijeku od godine dana od dana potpisivanja ugovora. Sustav se sastoji od korisničkog i pozadinskog dijela, transakcijskog sustava kao i sustava pripadnih relacijskih baza podataka sa odgovarajućim definiranim pravima pristupa.

Podsustav Registar ugovora kao i podsustav upisa i prihvata podataka iz Carine RH bazira se na Internet tehnologiji.

Sustav koristi FireBird relacijsku bazu podataka a korisničko sučelje kreirano je u Delphi programskom alatu. Također, sustavi za ambalažne centre izrađeni su na Microsoft .NET razvojnoj platformi.

Navedeni softver koristi se kao informacijska podrška pri obavljanju poslovnih procesa u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. U domenu navedenog softvera pripada i sustav za ambalažne centre koji se sastoji od komponente vezane za osobna računala ili servere te od sustava za mobilne platforme (mobilni bar kod čitači).

Također, usluga tražena ovim zahtjevom za javnu nabavu uključit će i prihvata podataka iz ROO informacijskog sustava Agencije za zaštitu okoliša, što predstavlja poslove vezane za ekstrakciju, validaciju i naposljetku uvoz podataka u model podataka relacijske baze informacijskog sustava Službe naplate naknada, Fonda za zaštite okoliša i energetske učinkovitost. Prihvata podataka iz ROO vrši se na godišnjoj razini, odnosno po potrebi, nakon izmjene ili nadopune podataka ROO.

Za potrebe povezivanja drugih informacijskih sustava s navedenim sustavom KONTA programa, Izvršitelj se obavezuje isporučiti dokumentaciju sustava koja uključuje i dokumentaciju modela podataka te ažuriranje iste u slučaju izmjena. Navedeno će izvršitelj učiniti i u slučaju potrebe migracije podataka sa sustava KONTA na neki drugi informacijski sustav.

Poslovni softver koji je predmet održavanja nabavljen je od tvrtke KONTA d.o.o., odnosno razvijen je od strane poduzeća KONTA d.o.o.

Usluga održavanja odnosi se na slijedeće godišnje razdoblje tijekom dijela 2016. i dijelom 2017. godine, po zaključenju sadašnjeg ugovora o održavanju KONTA programa.

Detalji nabave po stavkama navode se u nastavku.

1. Održavanje sustava knjigovodstvenih programa

- financijsko knjigovodstvo i financijsko praćenje programa energetske učinkovitosti i zaštite okoliša

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

- blagajničko poslovanje, obračun ugovora o djelu, materijalno knjigovodstvo, fakturiranje usluga, obračun kamata i evidencija osnovnih sredstava s mobilnom inventurom
 - obračun plaća i kadrovska evidencija
2. Održavanje sustava programa za naplatu naknada
 - za ambalažu i ambalažni otpad
 - za zbrinjavanje otpadnih mazivih ulja
 - za gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima
 - za gospodarenje otpadnim vozilima
 - za gospodarenje otpadnim gumama
 - za gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim otpadom
 - na emisiju u okoliš CO₂
 - na emisiju u okoliš SO₂ i NO₂
 - na opterećivanje okoliša opasnim i neopasnim otpadom
 - evidencija posebne naknade za okoliš na vozila na motorni pogon
 3. Održavanje sustava programa za ambalažu i ambalažni otpad
 - praćenje i kontrola sakupljača i oporabitelja ambalaže za program instaliran u FZOEU
 - "WinAC" za program instaliran u ambalažnim centrima
 - "mAC" za program instaliran na mobilnim uređajima u ambalažnim centrima
 - "mAC" za program instaliran na mobilnim uređajima u svrhu nadzora od strane Fonda
 4. Usluga prihvaćanja vanjskih podataka iz Agencije za zaštitu okoliša (ROO) te Centra za vozila Hrvatske
 5. Održavanje sustava Registra ugovora
 6. Održavanja sustava upisa i prihvata podataka iz Carine RH
 7. Održavanje sustava prihvata podataka vezano za akcije oko A +++ uređaja
 8. Izrada klijenta za web servis slanja podataka u Inf. sustav MUP-a RH i prihvata rezultata, vezano za brojeve šasijske i registraciju na području RH Podaci iz MUP-a
 9. Povezivanje sa sustavom za praćenje računa, naloga za isplatu EGOP (postojeći sustav upravljanja dokumentima).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Usluga održavanja uključuje :

- Preventivno održavanje
- Korektivno održavanje uključuje radnje inicirane promjenama u softverskoj okolini (novi sistemski softver, novi hardver, poboljšanje performansi sustava zbog povećanog broja korisnika, unaprjeđenje korisničkih programa radi jednostavnijeg i bržeg obavljanja aktivnosti.)

Preventivno i korektivno održavanje ne bazira se na broju utrošenih radnih sati.

- Adaptivno održavanje uključuje dodatnih 70 sati mjesečno (cjenik satnice po profilima kadrova), a koje obuhvaća održavanje koje sadrži sve aplikativne izmjene i dorade sa ciljem unapređenja sustava u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama Naručitelja. Pod aplikativnim izmjenama podrazumijeva se nadogradnja postojećih i uvođenje novih funkcionalnosti sustava uslijed promjene postojećih ili donošenja novih zakonskih regulativa, primjene novih propisa ili ispunjenja novih obveza prema institucijama Republike Hrvatske i međunarodnim institucijama, odnosno uslijed drugih potreba promjena opsega projekta. Također, ovdje će biti uključeni radovi povezivanja i sinkronizacije KONTO sustava međusobno kao i povezivanje sa ostalim sustavima.

Dorade i izmjene obavljat će se prema pisanom zahtjevu. Aktivnosti razvoja i nadogradnje novim funkcionalnostima dokumentiraju se projektnom dokumentacijom.

U slučaju potrebe za intervencijom, odzivno vrijeme, u ovisnosti o prioritetu, navedeno je u sljedećoj tablici:

Naziv prioriteta	Opis prioriteta	Prijava i vrijeme odgovora na prioritet
Prioritet nivoa A – (Potpuni pad rješenja)	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno.	Prijava kvara pon-petak/08.00h-16.30h (8x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH. Vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – odmah po primitku zahtjeva.
Prioritet nivoa B – (Djelomična nefunkcionalnost rješenja)	Poslovni proces je u funkciji, ali je znatno otežan.	Prijava kvara pon-petak/08.00h-16.30h (8x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH. Vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – četiri (4) sata po primitku zahtjeva.
Prioritet nivoa C – (Značajan utjecaj)	Poslovni proces je ugrožen, ali je u funkciji.	Prijava kvara pon-petak/08.00h-16.30h (8x5), ne računajući neradne dane i blagdane u RH. Vrijeme odziva (početak otklanjanja kvarova) – do 08.00 sljedećeg radnog dana nakon primitka zahtjeva.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Po pozivu na intervenciju nad KONTA sustavom Izvršitelj će problem pokušati riješiti uputama i savjetima telefonom te neposredno, putem veze udaljenog pristupa. U slučaju da problem nije moguće riješiti na opisan način, Izvršitelj će obaviti usluge u prostorijama Naručitelja.

Rokovi izvršenja i način izvršenja po pozivu na intervenciju su slijedeći:

Naziv prioriteta	Opis prioriteta	Rješenje problema i uspostava potpune funkcionalnosti
Prioritet nivoa A – (Potpuni pad rješenja)	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mailom, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena istog radnog dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen
Prioritet nivoa B – (Djelomična nefunkcionalnost rješenja)	Poslovni proces je u funkciji, ali je znatno otežan.	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mailom, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena nakon najkasnije jednog (1) radnog dana (slijedećeg radnog dana), računajući od dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen.
Prioritet nivoa C – (Značajan utjecaj)	Poslovni proces je ugrožen, ali je u funkciji.	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mailom, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena nakon najkasnije dva (2) radna dana, računajući od dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen.
Prioritet nivoa D – (Ograničen utjecaj)	Potreban nadzor ponašanja sustava.	Rješavanje problema vrši se telefonom, e-mailom, putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Puna funkcionalnost rješenja treba biti uspostavljena nakon tri (3) radna dana, računajući od dana kad je poziv na intervenciju zaprimljen ili prema dogovoru s Naručiteljem
Prioritet nivoa E – (Manja dogradnja rješenja)	Poslovni proces je u funkciji, ali se ukazala potreba za manjom dogradnjom rješenja	Rješavanje problema vrši se putem veze udaljenog pristupa ili u prostorijama Naručitelja. Vrijeme dovršetka intervencije dogovara se s Naručiteljem

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

U slučaju neizvršavanja obveza u naznačenim rokovima, Izvršitelj gubi pravo na paušalnu mjesečnu naknadu za održavanje za programski proizvod za koji obveza nije izvršena.

Također, od Izvršitelja se traži:

I. Izrada, ažuriranje i distribucija korisničkih uputa

Od Izvršitelja se traži da ažurira sve korisničke upute sukladno napravljenim izmjenama, odnosno dogradnjama u programskim paketima te ih dostavlja Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija CD/DVD.

II. Izrada, ažuriranje i dostava cjelokupne dokumentacije dizajna baze podataka

Od Izvršitelja se traži da uz ponudu dostavi cjelokupnu dokumentaciju dizajna baze podataka na elektroničkom mediju (CD/DVD) te je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa ažurira sukladno izvršenim izmjenama na bazi i dostavlja Naručitelju putem elektroničke pošte i/ili drugog elektroničkog medija CD/DVD.

Ponuda treba sadržavati i cijenu sata rada pojedinih stručnjaka za održavanje i nadogradnju sustava.

9. Mjesto izvršenja usluge

Sjedište Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb

10. Rok početka i završetka pružanja usluga

Početak pružanja usluga koje su predmet nabave je odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga, a trajanje ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora. Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Ako odabrani ponuditelj ne počne pružati uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV).

U slučaju neizvršavanja obveza po pozivu na intervenciju u rokovima naznačenim u specifikaciji predmeta nabave (točka 8. ove Dokumentacije), Izvršitelj gubi pravo na paušalnu mjesečnu naknadu za održavanje za programski proizvod za koji obveza nije izvršena.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

12. Razlozi isključenja ponuditelja

12.1. Obvezni razlozi isključenja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

12.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

12.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

12.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 2). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 12.1.1. ove dokumentacije.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.3. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu o istinitosti podataka na obrascu u privitku ove dokumentacije za nadmetanje. (Obrazac 3).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1., 12.1.2. i 12.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

12.2. Ostali razlozi isključenja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

12.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovnu djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz ove točke utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

12.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti pod točkama 12.2.1. i 12.2.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave
- ili
- **važeći jednakovrijedan dokument** koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti iz točke 12.2.1. i 12.2.2.,
- ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje **ne smiju biti starije od 3 mjeseca** računajući od dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** ili **važeći jednakovrijedan dokument** ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti iz točke 12.2.1. i 12.2.2.,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz ove točke utvrđuju se za svakog člana pojedinačno.

13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice i podizvoditelji obvezni su sukladno članku 70. stavak 5. Zakona pojedinačno dokazati svoju sposobnost za točku 13.1.

13.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

13.2.1. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostavlja se **Popis ugovora** (Obrazac 4.) o uslugama koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Dokaz se podnosi u obliku Popisa (Obrazac 4.) kojeg ispunjava sam ponuditelj popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- ugovorne strane
- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- datum pružene usluge

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Svi dokazi iz ove točke Dokumentacije se prilažu u neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

14. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

14.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
 - Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

- Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
- Izjava o istinitosti podataka (Obrazac 3)
- Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
 - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
 - Popis ugovora o izvršenim uslugama u 2016. godini i tijekom prethodne tri (3) godine (Obrazac 4.)
 - Potvrde o urednom ispunjenju ugovora
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 5)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 6)
- Ponuda pohranjena na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD), uložena u PVC fascikl, uvezano u ponudi
- Ostalo traženo u Pozivu na dostavu ponuda (izjave, prilozi)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

14.1.1. Sadržaj elektroničke ponude

Ako ponuditelj ponudu dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku ponuda mora sadržavati sve dijelove kao i ponuda u papirnatom obliku.

14.2. NAČIN IZRADE PONUDE

14.2.1. Način izrade papirnate ponude

- Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.
- **Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i skeniranu ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude.**
- Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

14.2.2. Način izrade elektroničke ponude

Ponuda u elektroničkom obliku se dostavlja sukladno postupku propisanom u točki 14.3.2., s napomenom da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku do roka za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU.

14.3. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

14.3.1. Način dostave papirne ponude

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-MV-3/2016 NE OTVARAJ – PONUDA Održavanje i nadogradnja KONTO programa

Ponude je potrebno dostaviti do **17. ožujka 2016.** godine **do 13:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

14.3.2. Način dostave elektroničke ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Rok za dostavu elektroničkih ponuda jednak je roku za dostavu papirnatih ponuda navedenom u točki 14.3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude,
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis,
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice,
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika,
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu,
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom,
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGG;MM;DD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Dozvoljeno je dostavljanje ponude elektroničkim putem.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Obračunsko razdoblje za izdavanje pojedinačnog računa je jedan mjesec.

Izvršitelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Računi se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Održavanje i nadogradnja Konto programa**, s pozivom na broj ugovora **50932**, klasu i urudžbeni broj ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podizvoditeljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podizvoditeljU, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

21. Zajedničke ponude

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Obrazac 7. (Izjava od solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja).

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio usluga i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora, svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio usluga, odnosno isporuka robe koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenja predmeta nabave.

Izjava o solidarnoj odgovornosti prilaže se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude. Obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, a mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu (Obrazac 7.).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

22. Podisporučitelj/podizvoditelj

22.1. Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

22.2. Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

22.3. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 22.2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

22.4. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

22.5. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Situacija mora biti ovjerena od strane inženjera / glavnog inženjera i ponuditelja / člana zajednice ponuditelja zaduženog za komunikaciju.

22.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

22.7. Uz zahtjev iz podtočke 22.6., u slučaju promjene podizvoditelja ili uvođenja jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz podtočke 22.2. za novog podizvoditelja.

22.8. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz podstavka 22.6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

22.9. Iznimno, zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi, ako odredba podtočke 22.4. ove točke nije primjenjiva, javni naručitelj nije obavezan neposredno izvršiti plaćanje podizvoditelju.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

22.10. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

23. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

24. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona ovlašteni predstavnici naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za odabir najpovoljnije ponude za nabavu usluge **održavanja i nadogradnje Konto programa** utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

25. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Eventualni priloženi dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **17. ožujka 2016.** godine u 13:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, prijemni ured, prizemlje, Zagreb.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda. Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

27. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenje odnosno eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Dokumentaciju za nadmetanje na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu dokumentaciju za nadmetanje, ako žele zaprimati obavijesti o postupku, moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina.

28. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje ne naplaćuje se.

29. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

29.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi **20.000,00 kn**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun Naručitelja br: HR6323900011100314066 kod Hrvatske poštanske banke d.d., prilikom uplate upisuje se model 99, pozivom na broj 406-07 16-01 3, u opis se upisuje riječ jamstvo i OIB ponuditelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Javni naručitelj obavezan je sukladno s člankom 77. Zakona vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

29.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku garancije banke.

Garancija banke mora biti bezuvjetna „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

31. Ispravak i /ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Na ispravak i/ili izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda i dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju primjenjuju se odredbe članka 31. Zakona.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno navedenom ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim potrebnim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te **osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti.** Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Da bi ponuditeljima prilikom pripreme ponuda ostavio dovoljno vremena da prouče izmjene, naručitelj može na vlastitu inicijativu produžiti rok za podnošenje ponuda. Obavijesti o produženju roka za dostavu ponuda naručitelj će poslati svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje na dokaziv način, te će objaviti ispravak objave na isti način kao i osnovnu objavu, sukladno Zakonu.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

32. Pojašnjenje i upotpunjavanje Dokumentacije za nadmetanje

32.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

U tom slučaju javni naručitelj pozvati će ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

32.2. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz podtočke 31.1.. smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

32.3. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona neće se smatrati izmjenom ponude.

32.4. U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

32.5. Postupanje javnog naručitelja vezano uz pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te će biti transparentno.

33. Bitni uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti usluge sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi usluge **održavanja i nadogradnje Konto programa**.

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost)/ i odabrani ponuditelj
- predmet nabave: **Održavanje i nadogradnja Konto programa**, sukladno troškovniku i specifikaciji naručitelja
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i specifikaciji naručitelja
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

- rok na koji se sklapa ugovor: 1 godina od potpisa ugovora
- mjesto izvršenja usluge: sjedište naručitelja
- početak pružanja usluge: neposredno nakon potpisa ugovora
- rokovi izvršenja i način izvršenja po pozivu na intervenciju (iz specifikacije). U slučaju neizvršavanja obveza u naznačenim rokovima, Izvršitelj gubi pravo na paušalnu mjesečnu naknadu za održavanje za programski proizvod za koji obveza nije izvršena.
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je prilikom potpisa ugovora dostaviti bezuvjetnu bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om), na rok od 30 dana nakon prestanka važenja ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora i/ili naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju produljenja ugovorenog roka, ponuditelj će dostaviti garanciju banke za novo ugovoreno razdoblje. U slučaju da ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, ugovor se automatski raskida.
- ako odabrani ponuditelj ne počne pružati uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV)
- u slučaju neizvršavanja obveza iz Specifikacije predmeta nabave u tamo naznačenim rokovima (točka 8. ove Dokumentacije), Izvršitelj gubi pravo na paušalnu mjesečnu naknadu za održavanje za programski proizvod za koji obveza nije izvršena.
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu na mjesto isporuke, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Obračunsko razdoblje za izdavanje pojedinačnog računa je jedan mjesec. Izvršitelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge. Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Održavanje i nadogradnja Konto programa**, s pozivom na broj ugovora **50932**, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.
- uvjeti za raskid ugovora
- podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja (ponuditelj u ponudi imenuje tu osobu, vidi točku 35. ove Dokumentacije).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

34. Tajnost podataka

Sukladno članku 16. Zakona ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ukoliko ponuditelj ima sjedište na području Republike Hrvatske pravna osnova temeljem koje ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, mora biti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka (Narodne novine broj: 79/07) i glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj: 108/96).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki troškovnika, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

35. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi (ponudbenom listu) naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 14. stavku 1. Zakona.

36. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

37. Pouka o pravnom lijeku

Svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 146. Zakona, u roku **5** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-3/2016

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.

PONUDBENI LIST, SVE STRANICE TROŠKOVNIKA I SVE IZJAVE KOJE POTPISUJE I OVJERAVA PONUDITELJ, MORAJU BITI POTPISANE OD STRANE OVLAŠTENE OSOBE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.

U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.

Obrazac 2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, OIB: _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, OIB: _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____._____.2016.

Obrazac 3.

IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Predmet nabave: **Održavanje i nadogradnja Konto programa**

Evidencijski broj nabave: E-MV-3/2016

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

U _____, dana _____ 2016.

Obrazac 4.

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA
U 2016. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2015, 2014, 2013)**

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM PRUŽENE USLUGE	NARUČITELJ

Datum:

Potpis:

Privitak: potvrde o uredno izvršenim ugovorima

Obrazac 5.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske
učinkovitost za nabavu _____

ponuditelj _____ izričito potvrđuje slijedeće
(naziv ponuditelja)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

Obrazac 7.

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave, EV-BROJ: E-MV-3/2016 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2016.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim sudionicima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).