

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
SIGURNOSNIH NALJEPNICA S 2D DATAMATRIX KODOM

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ: E-MV-21/2016

Zagreb, rujan 2016

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u nastavku teksta “Zakon“ provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu **sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom.**

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

1. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
 Broj telefona: 01/5391 800
 Broj telefaksa: 01/5391 810
 Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
 IBAN: HR63 23900011100314066
 MB: 1781286, OIB: 85828625994
 Internetska adresa: www.fzoeu.hr
 Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Željka Abramović, bacc.ing.agr., adresa elektroničke pošte: zeljka.abramovic@fzoeu.hr i Biljana Polić, dipl.oec., adresa elektroničke pošte: biljana.polic@fzoeu.hr za pravni dio dokumentacije za nadmetanje te Đulijano Grum, dipl.ing, adresa elektroničke pošte: giuliano.grum@fzoeu.hr i Žarko Dukić, dipl.pol. adresa elektroničke pošte: zarko.dukic@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije.

Zahtjeve za pojašnjenjem potrebno je poslati na nabava@fzoeu.hr.

3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona objavljujemo da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 13. Zakona sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Ugostiteljski obrt „DIM“, Silba; OIB: 36673875016
- BRODSKA POSAVINA d.d., Šetalište braće Radić 22, Slavonski Brod, OIB: 10430829428
- SLAVONSKO-BRODSKA TELEVIZIJA d.o.o., Dr. M. Budaka 1, Slavonski Brod, OIB: 19751090713
- KORZO d.o.o., Trg Ivane Brlić Mažuranić 14, Slavonski Brod, OIB: 81065155742

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

- POLIKLINIKA ĆOSIĆ, Petra Preradovića 4, Slavonski Brod, OIB: 82020124372
- Ustanova za zdravstvenu skrb za djelatnost ginekologije i medicine rada Ćosić, Petra Preradovića 4, Slavonski Brod; OIB:35995618919
- Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
- M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244

4. Opis predmeta nabave

Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom, sukladno zahtjevima i specifikaciji Naručitelja.

CPV oznaka predmeta nabave: 30194200-7

CPV opis predmeta nabave: Naljepnice, vrpce i folije za crtanje

5. Evidencijski broj nabave

E-MV-21/2016

6. Procijenjena vrijednost nabave:

250.000,00 kn bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i rok na koji se sklapa

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

Ugovor o javnoj nabavi nabavi sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom sklapa se na rok od godinu dana (1 godina) od dana zaključenja, a najkasnije do ispunjenja svih ugovorenih obveza odnosno do isporuke predmeta nabave ili do donošenja novih zakonskih ili podzakonskih propisa.

8. Specifikacija predmeta nabave

8.1. Specifikacija sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom

Nabava sigurnosnih naljepnica (u daljnjem tekstu: naljepnica) izrađenih od polipropilena (PP), odgovarajuće otpornosti na kidanje i abraziju.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave sukladno Troškovniku (Obrazac 7) koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Dimenzije naljepnica: **39 mm × 20 mm** (pet vrsta)

Sadržaj i izgled naljepnice: natpis „vrsta namjenske vreće“ (bold, Arial, 10pt, smjer teksta vertikalno gore), DataMatrix grafička oznaka, jedinstveni četrnaestoznamenasti serijski broj, pravokutno polje u boji (dimenzije 8 × 16 mm).

Posebnost po vrstama naljepnica: natpis „vrsta namjenske vreće“ i boja pravokutnog polja specificirana kasnije u tekstu; Struktura DataMatrix grafičke oznake odabranom Ponuditelju će se prezentirati po potpisivanju ugovora.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

Opis detalja naljepnice, prema predlošku

- natpis „vrsta namjenske vreće“, (bold, Arial, 10 pt, smjer teksta vertikalno gore), smještaj i specifičnosti prema predlošku
- dimenzije DataMatrix grafičke oznake: 14 mm × 14 mm, quiet zona
- numeričke oznake, četrnaest znamenki, šest znamenki iznad grafičke oznake (pod b); osam znamenki desno od grafičke oznake (pod b), font znamenki Arial, 9pt, bold
- pravokutnik u boji, dimenzije 8 × 16 mm, desno od numeričke i DataMatrix grafičke oznake.

Površina naljepnice: boja bijela, mat ili sjajna, površina mora osigurati kontrast u odnosu na grafičku oznaku, minimalni kontrast 25%.

Tisak na naljepnici: postojan na habanje i oštećivanje otiska grafičke oznake sa znamenkama, trajan i postojan na atmosferilije, postojan na ispiranje vodom, postojan na etilni alkohol, crna boja (Pantone Black) otisak grafičke oznake i znamenki.

Podloga/folija za transport naljepnice (papir sa silikonskim premazom): mora osigurati ljepljivi sloj od oštećivanja, prljanja, pogodna za manipulaciju, neagresivna za kožu, pohrana naljepnica u kolutovima. Naljepnica se mora jednostavno skidati s podloge/folije za transport.

Ljepljivi sloj: mora omogućiti lijepljenje na PP, PA ili PE podlogu, trajan i postojan na atmosferilije, ne smije biti agresivan prema podlozi, jednom zalijepljena na podlogu ne može se više skinuti bez trajnog oštećenja. Minimalni tehnički zahtjevi: početna snaga lijepljenja, prema nehrđajućem čeliku 300 N/m, raspon temperature lijepljenja -15°C do 50°C, minimalna temperatura postavljanja 0°C

Specifikacija naljepnica (varijacije natpisa „vrsta namjenske vreće“ i boje pravokutnika)

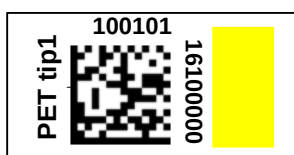
1. za vrstu namjenske vreće: PET tip1

boja pravokutnika: žuta (Pantone 120C)

natpis: PET tip1 bold, boja tiska crna (Pantone Black)

okvirne količine: 4.000.000,00 kumada

predložak naljepnice



2. za vrstu namjenske vreće: PET tip2

boja pravokutnika: narančasta (Pantone 1375C)

posebni natpis: PET tip2, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

okvirne količine: 210.000,00 komada

predložak naljepnice



3. za vrstu namjenske vreće: Al/Fe tip1

boja pravokutnika: siva (Pantone Cool Grey 4)

posebni natpis: Al/Fe tip1, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

okvirne količine: 540.000,00 komada

predložak naljepnice



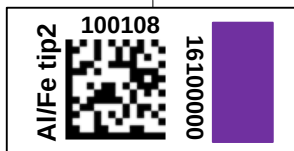
4. za vrstu namjenske vreće: Al/Fe tip2

boja pravokutnika: ljubičasta (Pantone 239 C)

posebni natpis: Al/Fe tip2, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

okvirne količine: 50.000,00 komada

predložak naljepnice



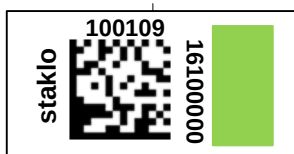
5. za vrstu namjenske vreće: Staklo 40

boja pravokutnika: zelena (Pantone 340 C)

posebni natpis: Staklo, bold, boja tiska crna (Pantone Black)

okvirne količine: 1.400.000,00 komada

predložak naljepnice



Procjena postotne raspodjele pojedine vrste naljepnica je okvirna, jer ovisi o potrebama tržišta:

vrsta naljepnica	okvirna raspodjela, %
PET tip1	64
PET tip2	3
Al/Fe tip1	10
Al/Fe tip2	1
Staklo 40	22

Ukupna procijenjena okvirna količina naljepnica za izradu iznosi **6.200.000,00** komada. Ponuditelj izrađuje (kreira) naljepnice do finalizacije. Finalizacija podrazumijeva tiskanje jedinstvene DataMatrix grafičke oznake. Struktura oznake će se odabranom Ponuditelju prezentirati po potpisivanju ugovora.

Grafička oznaka mora biti čitljiva ručnim čitačem-prijenosnim terminalom za praćenje pošiljaka.

Narudžbu stvarnih količina naljepnica (podaci za finalizaciju) izrađuje Naručitelj i dostavlja Ponuditelju u tabličnom obliku.

Tiskanje stvarnih količina naljepnica Ponuditelj obavlja sukladno narudžbi Naručitelja.

8.2. DataMatrix grafičke oznake: četrnaest znamenki (bez razmaka), isključivo numerička oznaka, struktura prema nalogu Naručitelja. Ponuditelj je obavezan osigurati punu personalizaciju svake naljepnice, ponavljanje jedinstvenog broja nije dozvoljeno.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

8.3. Evidentiranje i izvješćivanje: Ponuditelj se obvezuje da će u elektronskom obliku voditi evidenciju o otisnutim jedinstvenim brojevima grafičke oznake u odgovarajućoj bazi podataka i omogućiti prijenos istih u program kojeg koristi Naručitelj u formatu koji određuje Naručitelj u dogovoru s Ponuditeljem.

Ponuditelj se obvezuje da će Naručitelju omogućiti informaciju o tijeku i rokovima realizacije (krajnje finalizacije naljepnica) narudžbe.

Ponuditelj se obvezuje voditi evidenciju o naljepnicama isporučenima na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese skupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića a te evidencije redovito dostavljati naručitelju uz račun.

8.4. Sigurnosni i kvalitativni zahtjevi koje Ponuditelj mora ispuniti (za izradu naljepnica)

U svrhu osiguranja kvalitete izrađenih naljepnica Ponuditelj je obavezan Naručitelju u elektroničkoj ponudi dostaviti i dokaz kvalitete valjani certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000.

Certifikat mora biti izdan od akreditiranog certifikacijskog tijela.

Dokaz kvalitete kojeg javni naručitelj zahtijeva sukladno točki 8.4. Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u obliku izvornika ili može biti dostavljena obična neovjerenoj preslika. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave (sukladno članku 75. stavak 1. ZJN-a).

8.5. Interni audit (kontrola proizvodnog procesa)

Naručitelj zadržava pravo da prije potpisivanja ugovora zatraži pristup odgovornih osoba Naručitelja procesu izrade naljepnica, posebice izrade predtiska naljepnice, finalizacije, pakiranja i skladištenja pred distribuciju.

8.6. Cijena naljepnice

Ponuditelj u Troškovniku (Obrazac 7) iskazuje jedinstvenu jediničnu cijenu za svaku stavku Troškovnika u koju je uključena izrada naljepnice do potpune personalizacije (nabava samoljepljivih naljepnica sa ljepljivim slojem traženih specifikacija na silikonskom papiru u odgovarajućim kolutovima, u roli, izrada predtiska, personalizacija – tiskanje DataMatrix grafičke oznake, završna zaštita naljepnice, provjera ispravnosti gotove naljepnice sa otisnutom grafičkom oznakom), pakiranje finaliziranih naljepnica na silikonskom papiru u odgovarajuće kartonske kutije sa finaliziranim sigurnosnim naljepnicama i isporuka na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese skupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića.

8.7. Količina predmeta nabave

Sukladno odredbi čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

nadmetanje i ponudama Naručitelj je iskazao okvirne količine predmeta nabave u Troškovniku (Obrazac 7.) predmeta nabave a koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije. Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki troškovnika predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

9. Mjesto izvršenja isporuke

Isporuka stvarnih količina naljepnica izvršit će se na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese sakupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića navedenih u Prilogu 1. a najviše 250 adresa na području cijele Republike Hrvatske.

10. Dinamika (rok) i način isporuke robe

Odabrani Ponuditelj je dužan započeti s izvršenjem ugovora odmah po potpisu ugovora, temeljem naloga (pisanog zahtjeva, odnosno narudžbe) Naručitelja.

Rok izvršenja predmeta nabave 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, odnosno do isporuke stvarno naručenih količina predmeta nabave ili do donošenja novih zakonskih ili podzakonskih propisa.

Narudžba za isporukom predmeta nabave dostavlja se jednom mjesečno na dokaziv način putem elektroničke pošte uz zahtjev za potvrdu primitka narudžbe od strane ponuditelja. Fond pridržava pravo, u slučaju iznimnih okolnosti, na dostavu narudžbe i u kraćim vremenskim razdobljima.

Isporuka robe je sukcesivna, prema potrebama Naručitelja. Odabrani ponuditelj je dužan pregledati zaprimljenu narudžbu i u roku od dva radna dana elektronskom poštom dostaviti primjedbe na narudžbu ili potvrditi prijem narudžbe. Naručene količine odabrani ponuditelj je dužan izraditi i isporučiti na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese skupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića u roku od deset radnih dana po potvrdi narudžbe.

Kao prvi dan roka za izradu i isporuku narudžbe računa se prvi slijedeći dan od dana potvrđivanja zaprimanja narudžbe Fonda. U slučaju izostanka potvrde smatrat će se da je narudžba zaprimljena danom dostave.

U slučaju kašnjenja s isporukom robe Naručitelj će odabranom Isporučitelju naplatiti penale.

Naljepnice se isporučuju na kolutovima koji moraju biti upakirane u papirni prsten (traku) koji se lako skida i služi da se ne vidi tisak na naljepnici. Širina papira odgovara širini naljepnice (širini koluta). Naljepnice na kolutovima sa zaštitnim papirnim trakama slažu se u kutije po prodajnim mjestima. Na zatvorenu kutiju lijepi se naljepnica sa specifikacijom naljepnica za to prodajno mjesto.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

Pakiranje naljepnica mora biti pakirano u obliku pogodnom za lakšu manipulaciju (na silikonskom papiru u kolutovima).

Ponuditelj može u ponudi preporučiti i drugi sustav pakiranja. Preporuku ocjenjuje Naručitelj i o istoj donosi konačnu odluku.

Osnovni zahtjevi pakiranja su: pakiranje naljepnica po prodajnom mjestu u neprozirnu vrećicu, specifikacija naljepnica istaknuta na vrećici, pakiranje naljepnica u kartonske kutije te isticanje specifikacije naljepnica (s naznačenom serijom izrađenih naljepnica po vrsti, količini i po prodajnom mjestu) na kutiji.

Kutije s naljepnicama po prodajnom mjestu namijenjene istom ekonomatu (prodavatelju) mogu se pakirati u veće kutije. Specifikacija naljepnica s naznačenom serijom i količinom upakiranih naljepnica po vrsti i po prodajnom mjestu mora biti istaknuta na većoj kutiji. Sve kutije za pojedini ekonomat moraju biti numerirane.

Kutija se na adresu ekonomata isporučuje zatvorena i osigurana od neovlaštenog otvaranja.

Odabrani ponuditelj dužan je za isporuke na ekonomate izdati odgovarajuću otpremnicu adresiranu na ekonomat koju datumom prijema, potpisom i pečatom ovjererava ovlaštena osoba ekonomata. Kopiju ovjerene otpremnice Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u Fond uz račun o izvršenoj usluzi izrade i isporuke naljepnica.

Isporuka naljepnica obavlja se sukladno narudžbi Fonda.

Naručitelj i odabrani ponuditelj imenovat će osobe koje su dužne pratiti realizaciju ugovornih obveza.

O uredno izvršenim isporukama robe koja je predmeta nabave sačiniti će se zapisnik kojeg potpisuju ovlaštene osobe naručitelja i odabranog ponuditelja.

Isporuka se potvrđuje specifikacijom isporučene robe, koju potpisom i pečatom ovjeravaju predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

Sukladno definiranom Isporučitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ ugovorene cijene robe :

- za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom isporučitelja.
- za isporučivanje robe koja nije ugovorena troškovnikom
- za obračunavanje cijena roba koje nisu ugovorene troškovnikom

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Isporučitelja.

- Isporučitelj i naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:
 - uslijed nastupa više sile
 - uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio isporučitelj za izvršenje ugovora nije primljena na vrijeme ili ako je naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga;
- ako dođe do zapreka koje isporučitelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na isporučitelja i naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide proizvodnje i izrade robe i pružanja usluga, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddobavljača sirovina, polu-proizvoda ili gotovih proizvoda te ukoliko dođe do potrebe da se unište ili bace kao neupotrebljivi važni dijelovi proizvodnje, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa ili isporuka vreća i vezica nije moguća zbog više sile; i
- ako naručitelj ili treća strana kasne s radom koji se mora obaviti, ili s izvedbom ugovornih obveza
- ako zbog smanjenih potreba naručitelj ne naruči tijekom jedne godine sve količine iz Troškovnika ugovora.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole isporučitelja, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar isporučitelja i koji nije predvidiv.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Isporučitelja ne smatraju se višom silom.

Isporučitelj i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

12. Razlozi isključenja ponuditelja

Svi dokazi iz ove točke Dokumentacije se prilažu u neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

12.1. Obvezni razlozi isključenja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

12.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

12.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

12.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 1.). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 12.1.1. ove dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.3. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu o istinitosti podataka na obrascu u privitku ove dokumentacije za nadmetanje. (Obrazac 2.).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1., 12.1.2. i 12.1.3 Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku sposobnost sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

Svi dokazi iz ove točke Dokumentacije se prilažu u neovjerenom preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

13.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice i podizvoditelji obvezni su sukladno članku 70. stavak 5. Zakona pojedinačno dokazati svoju sposobnost za točku 13.1.

13.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

13.2.1. Kao dokaz tehničke sposobnosti dostavlja se **Popis ugovora (Obrazac 3.)** o isporuci robe koja je predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv robe, iznos isporuke, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis kao dokaz o urednoj isporuci robe ispunjava sam ponuditelj te mu prilaže **potvrde o urednom ispunjenju ugovora** koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv robe
- ugovorne strane
- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- datum isporuke robe

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične isporuke robe koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

13.2.2. Kao dokaz tehničke sposobnosti -Ponuditelj je uz elektroničku ponudu dužan dostaviti podatke o tehničkim karakteristikama (kapacitete izrade naljepnice, podaci o

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

podlozi naljepnice, ljepljivom sloju, tipu boje) za navedene naljepnice te setove od pet naljepnica po svakoj navedenoj vrsti (5×5 naljepnica).

Uzorak naljepnica mora biti izrađen i dostavljen slijedom prema rastućem numeričkom nizu prema predlošcima iz točke 8. Specifikacija predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje. Naljepnice zadržava Naručitelj za ispitivanja. Sve boje i svi otisci moraju biti kontrolirani na postojanost, a Ponuditelj je dužan dostaviti podatke o sustavima kontrole naljepnice.

U posebnoj omotnici, potrebno je dostaviti uzorke - dokaz tehničke sposobnosti - Na omotnici naznačiti da se radi o uzorcima, odnosno mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ – UZORCI.

13.2.3. Kao dokaz tehničke sposobnosti Ponuditelj je dužan u elektroničkoj ponudi dostaviti izjavu (Obrazac 4.) kojom se obvezuje da:

- neće mijenjati tehničke karakteristike naljepnica,
- da će osigurati ujednačenu kvalitetu prema tehničkoj specifikaciji predmeta nabave kako je to Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom za nadmetanje
- da će omogućiti pristup, uz prethodnu najavu odgovornih osoba Naručitelja svim fazama izrade naljepnica (nabava materijala, skladištenje, predtisak, finalizacija naljepnica, pakiranje, skladištenje pred isporuku).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točki 12. i 13.. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka (sukladno članku 75. stavak 2. ZJN-a):

od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje sukladno odredbama članka 92. ZJN-a.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja (sukladno članku 95. ZJN-a) s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

14. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

14.1. SADRŽAJ ELEKTRONIČKE PONUDE

Cjelovita ponuda sadrži sljedeće:

- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja
- popunjeni Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske koji je sastavni dio uveza ponude
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u PVC fascikl, bez bušenja dokumenta), dostavlja se u papirnatom obliku, kao izdvojeni dio elektroničke ponude
- Dokaz da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
 - Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 1.)
 - Izjava o istinitosti podataka (Obrazac 2.)
 - Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
- Dokazi da ne postoje ostali razlozi isključenja
- Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
 - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
 - Popis ugovora o isporučenoj robi u 2016. godini i tijekom prethodne tri (3) godine (Obrazac 3.)
 - Potvrde o urednom ispunjenim ugovornim obvezama za isporuke navedene u Obrascu 3.
 - Uzorci –suklado točki 13.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
 - Izjava ponuditelja o postojanosti tehničkih karakteristika naljepnica, osiguravanju ujednačene kvalitete naljepnica i prihvaćanju kontrole robe (Obrazac 4.)
- Dokaz iz točke 8.4. Dokumentacije za nadmetanje
 - Certifikat sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2000.
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 5)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 6)
- Popunjeni nestandardizirani troškovnik koji je dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Obrazac 7.)
- Ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje (izjave, prilozi, uzorci)

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

14.2. NAČIN DOSTAVE I IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDA

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013), **u ovom postupku javne nabave dopuštena je isključivo elektronička dostava ponuda, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u elektroničkom obliku.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Ukoliko ponuditelj dodatno dostavi i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude,
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis,
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice,
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika,
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu,
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom,
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGG;MM;DD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

14.3. NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Traženo bankovno jamstvo- jamstvo za ozbiljnost ponude u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zasebno u papirnatom obliku u zatvorenoj poštanskoj omotnici, do roka za dostavu ponuda, uloženo u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog, na adresu naručitelja.

Na zatvorenoj poštanskoj omotnici u kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE, DIO ELEKTRONIČKE PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO, odnosno mora stajati oznaka/natpis slijedećeg izgleda:

-na prednjoj strani:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-MV-21/2016 -NE OTVARAJ- JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE (DIO/DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO) Sigurnosne naljepnice s 2D Datamatrix kodom
--

na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

U slučaju Zajednice ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.

Navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude potrebo je dostaviti do roka za dostavu elektroničkih ponuda.

Jamstva za ozbiljnost ponuda zaprimljena nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje elektroničkih ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorena i biti će vraćena ponuditeljima koji su ih dostavili.

Bez obzira na vrijeme dostave jamstva za ozbiljnost ponude ili bilo kojeg drugog odvojenog dijela ponude, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Jedini način dostave ponuda je dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

U cijenu sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom uključena je izrada naljepnice do potpune personalizacije (nabava samoljepljivih naljepnica sa ljepljivim slojem traženih specifikacija na silikonskom papiru u odgovarajućim kolotovima, u roli, izrada predtiska, personalizacija – tiskanje DataMatrix grafičke oznake, završna zaštita naljepnice, provjera ispravnosti gotove naljepnice sa otisnutom grafičkom oznakom), pakiranje finaliziranih naljepnica na silikonskom papiru u odgovarajuće kartonske kutije sa finaliziranim sigurnosnim naljepnicama i isporuka na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese skupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene isprave (računa) ponuditelja, priznatih od strane Naručitelja, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Računu se prilaže evidencija o naljepnicama isporučenim na adrese ekonomata prodavatelja, adrese reciklažnih dvorišta i adrese skupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzima otpadnu ambalažu od pića za razdoblje za koje se izdaje račun, kao i priloženih otpremnica koje su ispravne i ovjerene od ovlaštenih osoba.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

prodavatelja, ovlaštenih osoba reciklažnih dvorišta i ovlaštenih osoba skupljača koji sukladno suglasnosti Fonda preuzimaju otpadnu ambalažu za piće.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom** s pozivom na broj **60087** ugovora iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju. Plaćanje se obavlja na IBAN račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

21. Zajedničke ponude

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Obrazac 6. (Izjava od solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja)

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio usluga i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora, svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio usluga, koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

Zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenja predmeta nabave.

Izjava o solidarnoj odgovornosti prilaže se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, a mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu (Obrazac 6.).

22. Podisporučitelj/podizvoditelj

(1) Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz odlomka 2. ove točke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Situacija mora biti ovjerena od strane inženjera / glavnog inženjera i ponuditelja / člana zajednice ponuditelja zaduženog za komunikaciju.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz odlomka 6. ove točke alineja 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz odlomka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz odlomka 6. ove točke, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

– uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba odlomka 4. ove točke nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

23. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

24. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem za predmet nabave **Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom**, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Fond za zaštitu okoliša ne može koristiti pravo na pretporez te će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om, sukladno članku 20. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12).

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

25. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu i javno otvaranje elektroničkih ponuda je **18. listopada 2016. godine u 10:00 sati**.

Adresa za dostavu dijelova E-ponuda koji se dostavljaju u papirantom obliku :

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička 80, Zagreb.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena kao je to Naručitelj propisao točkom 14.2. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoje u radu elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog Naručitelja.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prema upisniku o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su predložili svoje ovlaštenje u pisanom obliku. Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Pri otvaranju ponude biti će priopćeni podaci sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).

Dio E-ponude dostavljen u papirantom obliku koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju odvojenog dijela E-ponuda, ali se

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

evidentira kod Naručitelja kao zakašnjeli dio E-ponude, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

27. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj adresi naručitelja.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenje odnosno eventualne izmjene Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Dokumentaciju za nadmetanje na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Dokumentaciju za nadmetanje, ako žele zaprimati obavijesti o postupku, moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici naručitelja.

28. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje ne naplaćuje se.

29. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

29.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi: **12.500,00 kn**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (Narodne novine, broj 115/12 i 125/14).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, kao zasebni dio elektroničke ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani plog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun naručitelja, s pozivom na evidencijski broj i naziv postupka javne nabave. Kao

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Javni naručitelj obavezan je sukladno s člankom 77. Zakona vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

29.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan u elektroničkoj ponudi dostaviti ispunjenu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 5.).

30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja Naručitelj će donijeti u pisanom obliku i dostaviti na dokaziv način sukladno čl. 96. Zakonu o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka sukladno članku 100. Zakona o javnoj nabavi i u slučaju nedobivanja potrebne suglasnosti mjerodavnog tijela.

31. Objašnjenje, ispravak i /ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Na ispravak i/ili izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda i dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju primjenjuju se odredbe članka 31 Zakona.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno navedenom ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim potrebnim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te **osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti.** Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Da bi ponuditeljima prilikom pripreme ponuda ostavio dovoljno vremena da prouče izmjene, naručitelj može na vlastitu inicijativu produžiti rok za podnošenje ponuda.

Obavijesti o produženju roka za dostavu ponuda naručitelj će poslati svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje na dokaziv način, te će objaviti ispravak objave na isti način kao i osnovnu objavu, sukladno Zakonu.

32. Pojašnjenje i upotpunjavanje

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumenatima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz odlomka 1. ove točke smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

(3) U slučaju iz odlomka 1. ove točke javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

(4) Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

(6) Postupanje javnog naručitelja u skladu sa odlomcima 1. do 5. ove točke ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

(7) Odlomci 1. do 4. ove točke na odgovarajući način primjenjuju se i u postupku ocjene zahtjeva za sudjelovanje natjecatelja.

33. Bitni uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti robu sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i okvirnim količinama navedenim u ponudi, troškovniku i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje za nabavu **sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom**.

Bitni uvjeti ugovora:

- ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom
- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: Naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti) / Isporučitelj (odabrani ponuditelj)
- predmet nabave: **Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom**
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i specifikaciji predmeta nabave Naručitelja
- mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno točki 9. Dokumentacije za nadmetanje
- dinamika, rok i način isporuke: sukladno točki 10. Dokumentacije za nadmetanje
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, troškovniku i cijeni odabrane ponude
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno točki 7. Dokumentacije za nadmetanje
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno točki 29.2. Dokumentacije za nadmetanje
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno točki 19. Dokumentacije za nadmetanje
- ugovorna kazna (penali): sukladno definiranom u točki 10. Dokumentacije za nadmetanje
- uvjeti za raskid ugovora

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

- Naručitelj i odabrani ponuditelj imenovati će osobe zadužene za realizaciju ugovornih odredbi sukladno točki 35. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

34. Tajnost podataka

Sukladno članku 16. Zakona ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ukoliko ponuditelj ima sjedište na području Republike Hrvatske pravna osnova temeljem koje ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, mora biti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka (Narodne novine broj: 79/07, 86/12) i glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj: 108/96, 79/07).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki troškovnika, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude

Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

35. Podaci o osobama odgovornim za potpisivanje i izvršenje ugovora

Naručitelj, odnosno Podnositelj zahtjeva –Ustrojstvena jedinica će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. Povrat dokumentacije

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno članku 77. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

Ostala dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraća.

37. Pouka o pravnom lijeku

Svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 146. Zakona, u roku **5** dana od dana:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2016

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Obrazac 1. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

I Z J A V A

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto) i

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaru u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaru u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Gospodarski subjekt - ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____, _____, 2016.

Obrazac 2.

IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Predmet nabave: **Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom**

Evidencijski broj nabave: E-MV-21/2016

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu potpisuje član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2016.

Obrazac 3.

**POPIS UGOVORA O ISPORUČENOJ ROBI
U 2016. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2015, 2014, 2013)**

R. BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM ISPORUKE ROBE	NARUČITELJ

U _____, dana _____ 2016.

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime ovlaštene osobe)

Prilog: potvrde o urednom ispunjenju ugovora

Obrazac 4.

I Z J A V A

ponuditelja o postojanosti tehničkih karakteristika naljepnica, osiguravanju ujednačene kvalitete naljepnica i prihvaćanju kontrole robe

Predmet nabave: **Sigurnosne naljepnice s 2D DataMatrix kodom**

Evidencijski broj nabave: E-MV-21/2016

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Ovom Izjavom izričito potvrđujemo:

- da se obvezujemo da tijekom trajanja ugovora nećemo mijenjati tehničke karakteristike naljepnica,
- da se obvezujemo da tijekom trajanja ugovora osiguravamo ujednačenu kvalitetu naljepnica, prema tehničkoj specifikaciji premeta nabave, kako je to Naručitelj propisao Dokumentacijom za nadmetanje
- da prihvaćamo postupak kontrole robe i da ćemo omogućiti pristup, uz prethodnu najavu odgovornih osoba Naručitelja svim fazama izrade naljepnica (nabava materijala, skladištenje, predtisak, finalizacija naljepnica, pakiranje, skladištenje pred isporuku).

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu potpisuje član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

U _____, dana _____ 2016.

Obrazac 5.

IZJAVA

ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu **Sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom**, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2016

ponuditelj _____ izričito potvrđuje slijedeće
(naziv ponuditelja)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije;
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om
- da će bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora;
- da je suglasan da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

U _____, dana _____ 2016.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime)

Obrazac 6.

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave **Sigurnosnih naljepnica s 2D DataMatrix kodom**, EV-BROJ: E-MV-21/2016. gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2016.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).