



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA:112-07/18-03/7
URBROJ:563-09-1/24-18-1

Zagreb, 26. studenoga 2018.

Radi jačanja administrativnih kapaciteta Fonda kao Posredničkog tijela razine 2 u sustavu upravljanja i korištenja EU strukturnih i investicijskih fondova, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA

1.1. Viši samostalni inženjer – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- u skladu s hrvatskim propisima te propisima Europske unije kontrolira i verificira planove nabave te dokumentaciju u postupku nabave kod Korisnika,
- planira, organizira i provodi posjete na licu mjesta u postupku kontrole isporuka te obavlja provjere na terenu,
- provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka EU sufinanciranih projekata te planira i izvještava o obavljenim administrativnim provjerama na terenu,
- priprema zahtjeve za plaćanje i dostavlja ih na provedbu nadležnom tijelu,
- nadzire napredak EU sufinanciranih projekata te izvještava o tome nadležna tijela, ispituje sumnje na nepravilnosti,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,
- identificira i prijavljuje rizike iz vlastitog djelokruga rada te poduzima odgovarajuće korake za njihovo rješavanje.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih ili prirodnih znanosti, polje: elektrotehnika.

- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.2. Viši samostalni ekonomist – 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- u skladu s hrvatskim propisima te propisima Europske unije kontrolira i verificira planove nabave te dokumentaciju u postupku nabave kod Korisnika,
- provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka EU sufinanciranih projekata te planira i izvještava o obavljenim administrativnim provjerama na terenu,
- priprema zahtjeve za plaćanje i dostavlja ih na provedbu nadležnom tijelu,
- nadzire napredak EU sufinanciranih projekata te izvještava o tome nadležna tijela, ispituje sumnje na nepravilnosti,
- kontrolira upotrebu posebnog računovodstvenog sustava za EU sufinancirane projekte od strane korisnika,
- izrađuje izvješća i analize o EU sufinanciranim programima i projektima u nadležnosti Službe,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima i obavlja druge poslove.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti: polje ekonomija,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.3. Viši samostalni pravnik – 1 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- sudjeluje u pripremi sporazuma i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka,
- u skladu s hrvatskim propisima te propisima Europske unije kontrolira i verificira planove nabave te dokumentaciju u postupku nabave kod Korisnika,
- predlaže i sudjeluje u izradi procedura i priručnika potrebnih za osiguranje učinkovite provedbe delegiranih poslova,
- nadzire napredak EU sufinanciranih projekata te izvještava o tome nadležna tijela, ispituje sumnje na nepravilnosti,

- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti: polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.4. Viši samostalni suradnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje planove i izvješća o radu službe, kontinuirano analizira sustav, te predlaže i provodi poboljšanja sustava,
- za potrebe službe izrađuje, te po pozivu nadležnih tijela osigurava ulazne podatke za izradu strateških, programskih i planskih dokumenata vezanih uz planiranje i korištenje EU fondova,
- priprema i s ostalim odjelima službe organizira i koordinira edukacije, priprema upute i smjernice za korisnike, te sudjeluje u pripremi smjernica za korisnike drugih tijela u sustavu,
- priprema objedinjene analize i izvješća o provedbi programa i projekata sufinanciranih sredstvima EU, te izvješća o indikatorima utvrđenim krovnim sporazumima, ugovorima i propisima primjenjivim na službu,
- surađuje s revizorima, te rješava i redovito izvješćuje o postupcima i dinamici rješavanja nalaza revizora i naputaka nadležnih tijela iz djelokruga rada službe,
- provodi edukacije korisnika, savjetodavne mjere, te priprema smjernice osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi propisanim procedurama za EU sufinancirane programe i projekte.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja humanističkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.5. Suradnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u izradi planova i izvješća o radu službe, kontinuirano analizira sustav, te predlaže i provodi poboljšanja sustava,

- za potrebe službe sudjeluje u izradi, te po pozivu nadležnih tijela osigurava ulazne podatke za izradu strateških, programskih i planskih dokumenata vezanih uz planiranje i korištenje EU fondova,
- sudjeluje u pripremi i s ostalim odjelima službe organizira i koordinira edukacije, priprema upute i smjernice za korisnike, te sudjeluje u pripremi smjernica za korisnike drugih tijela u sustavu,
- sudjeluje u pripremi objedinjenih analiza i izvješća o provedbi programa i projekata sufinanciranih sredstvima EU, te izvješća o indikatorima utvrđenim krovnim sporazumima, ugovorima i propisima primjenjivim na službu,
- sudjeluje u identifikaciji i analizi rizika,
- ispituje sumnje na nepravilnosti iz djelokruga rada Odjela te o tome izvještava osobu imenovanu za upravljanje nepravilnostima,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti,
- 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.6. Inženjer – 5 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u planiranju, provedbi i izvješćivanju o procesima verifikacije na projektima manje investicijske vrijednosti koje provodi,
- sudjeluje u stručnoj i tehničkoj kontroli,
- provjerava isporuke i prihvatljivosti izdataka projekata, te sudjeluje u planiranju i izvještavanju o obavljenim verifikacijama i provjerama na terenu,
- priprema izvješća o verifikaciji te izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u edukacijama korisnika, savjetodavnim mjerama, te pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s pripremom, provedbom i financiranjem EU sufinanciranih programa i projekata,
- sudjeluje u kontroli izrađene projektne dokumentacije te sastavlja izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- sudjeluje u pregledu projektnih dokumentacija te popunjavanju kontrolnih lista,
- pohranjuje dokumentaciju sukladno regulativi Europske unije i nacionalnim propisima, te održava revizijski trag,
- identificira i prijavljuje rizike iz vlastitog djelokruga rada te poduzima odgovarajuće korake za rješavanje i praćenje rizika, sve sukladno propisanoj proceduri.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja tehničkih znanosti,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6/3 mjeseca.

1.7. Inženjer-pripravnik – 3 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u planiranju, provedbi i izvješćivanju o procesima verifikacije na projektima manje investicijske vrijednosti koje provodi,
- izrađuje izvješća i analize iz djelokruga svoga rada,
- sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka odjela, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata, osiguravanjem ulaznih tehničkih podataka,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja tehničkih znanosti,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

1.8. Samostalni ekonomist – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- prikuplja, obrađuje i analizira dokumentaciju i podatke potrebne za izradu planova i izvješća u financijskom upravljanju projektima,
- sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanje,
- priprema ulazne podatke za izradu izvješća o verifikaciji, te financijskog dijela izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata,
- po potrebi unosi odgovarajuće podatke u MIS.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja društvenih znanosti,

- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6/3 mjeseci.

1.9. Ekonomist – 2 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pregledu i kontroli dokumentacije u procesu nabave koju su izradili korisnici za EU sufinancirane programe i projekte, te s ekonomsko-financijskog aspekta osigurava poštivanje načela transparentnosti, nediskriminacije, jednakopravnosti potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave i poštivanje propisanih postupaka nabave u provedbi procedura nabave korisnika,
- sastavlja u sastavljanju izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije u postupcima nabave korisnika, te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- sudjeluje u izradi izvješća o statusu i napretku projekata,
- izrađuje izvješća iz djelokruga svoga rada,
- sudjeluje u izradi procedura i priručnika potrebnih za osiguranje učinkovite provedbe delegiranih poslova i zadataka.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad od 6 mjeseci.

2.0. Ekonomist-pripravnik – 6 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pregledu i kontroli dokumentacije u procesu nabave koju su izradili korisnici za EU sufinancirane programe i projekte, te s ekonomsko-financijskog aspekta osigurava poštivanje načela transparentnosti, nediskriminacije, jednakopravnosti potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave i poštivanje propisanih postupaka nabave u provedbi procedura nabave korisnika,
- sudjeluje u pripremi podloga za provedbu edukacija, savjetodavnih mjera, te pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s prihvatljivim plaćanjima za EU sufinancirane projekte,
- izrađuje izvješća iz djelokruga svoga rada.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,

- poznavanje rada na računalu.

2.1. Stručni referent – 5 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove službe,
- organizira i obavlja poslove vođenja evidencije i odlaganja dokumentacije,
- urudžbira, evidentira i distribuira ulaznu/izlaznu poštu i internu korespondenciju Samostalne službe,
- obavlja jednostavniju korespondenciju službe na hrvatskom i engleskom jeziku,
- sastavlja bilješke sa sastanaka na hrvatskom i engleskom jeziku,
- obavlja pomoćne uredske i administrativne poslove (kopiranje, faksiranje, skeniranje),
- izrađuje putne naloge i obavlja poslove oko organizacije službenih putovanja,
- distribuira priručnike i pisane procedure, te redovito prati ispunjenje administrativnih rokova definiranih priručnikom i procedurama.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na računalu,
- probni rad 3 mjeseca.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu-ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o prizatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene fotokopije isprava koje se prilažu u prijavi. Odabrani kandidati dužni su dostaviti izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca). U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava Fond će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju. Obavijest o vremenu i mjestu testiranja kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Fonda, www.fzoeu.hr.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru (intervju) ili testiranju smatrati će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeno na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave objavljuje se na internet stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

Fond zadržava pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate putem elektroničke pošte.

Nezadovoljni kandidat ima pravo žalbe na odluku o izboru kandidata u roku od sedam dana od dana objave Obavijesti o izboru kandidata na mrežnoj stranici Fonda.

Žalba se upućuje preporučenom poštom Povjerenstvu za žalbe na odluke u postupcima zapošljavanja. Žalba ne odgađa izvršenje pobijane odluke, ali Povjerenstvo može odlučiti da pojedina žalba odgađa izvršenje pobijane odluke.

DIREKTOR
Dubravko Ponoš, mag. ing. el.

