



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

**KLASA: 112-07/18-03/5
URBROJ: 563-09-1/16-18-1**

Zagreb, 30. svibnja 2018.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:**

1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

1.1. Služba za zastupanje, upravno-pravne i normativne poslove

Viši samostalni pravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi najsloženije upravne postupke te donosi rješenja, zaključke i druge akte vezano uz naplatu naknada i posebne naknade,
- vodi ovršne postupke i donosi rješenja vezano uz prisilnu naplatu naknada i posebne naknade,
- prati stečajne i likvidacijske postupke obveznika plaćanja, te izrađuje prijedloge za upis tražbine Fonda u stečajnu masu obveznika plaćanja kao stečajnog dužnika,
- priprema dokumentaciju za upravne postupke i sporove vezane za izdane upravne akte (rješenja, zaključke), priprema odgovor na žalbu/tužbu te po pozivu sudjeluje u zastupanju pred upravnim sudovima,
- priprema dokumentaciju i izrađuje prijedloge odluka o otpisu potraživanja Fonda na kraju godine s obrazloženjem,
- priprema očitovanja, mišljenja i objašnjenja obveznicima plaćanja vezano za provedbu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i njegovih provedbenih propisa, te sudjeluje na sastancima s obveznicima plaćanja naknada u prostorijama Fonda ili u mjestu njihova sjedištu, a vezano za naplatu naknada,

- predlaže, koordinira i sudjeluje u izradi provedbenih propisa iz nadležnosti Fonda vezanih za primjenu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i drugih propisa iz djelokruga rada Fonda,
- izrađuje stručna mišljenja na upite i predstavke fizičkih i pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava u vezi s primjenom propisa iz djelokruga rada Fonda,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga rada Fonda.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Prednost:

Radno iskustvo na upravno-pravnim poslovima u tijelima državne uprave.

2. SEKTOR ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

2.1. Služba za upravljanje posebnim kategorijama otpada

Ekonomist suradnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- kontrolira račune i druge financijske dokumente, izrađuje naloge za plaćanje pravnim osobama ovlaštenima za postupanje s posebnim kategorijama otpada,
- vodi bazu podataka informacijskog sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- na prijedlog Službe nadležne za nadzor posebnih kategorija otpada sudjeluje u provođenju nadzora kod ovlaštenih sudionika sustava za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- izrađuje potrebne analize,
- nadzire poslove nabave roba i usluga potrebnih za učinkovito gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje 3 godine iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,

- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 3 mjeseca.

2.2. Služba za nadzor posebnih kategorija otpada

Kontrolor za posebne kategorije otpada – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme, radno mjesto CGAO Respekt d.o.o., Metković

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja kontrolu nad postupanjem s posebnim kategorijama otpada kod prodavatelja i/ili sakupljača i/ili u centru za gospodarenje ambalažnim otpadom i/ili kod obrađivača i oporabitelja te kod ostalih sudionika gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- obavlja kontrolu prikupljenih količina posebnih kategorija otpada, te kontrolira njihovu kvalitetu sukladno pravilnicima i uputama,
- obavlja kontrolu provođenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada propisanog pravilnikom, te propisanim uputama Službe za gospodarenje posebnim kategorijama otpada i ugovorima,
- izrađuje izvješća sukladno uputama,
- sastavlja zapisnik o utvrđenim činjenicama u kontroli.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

Prednost imaju kandidati sa područja Dubrovačko-neretvanske županije.

3. TAJNIŠTVO FONDA

3.1. Služba za kadrovske i opće poslove

Administrator – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- zaprima prispjelu poštu,
- razvrstava poštu,
- urudžbira ulazna i izlazna pismena,
- skenira pismena,
- obavlja poslove otpreme pošte,
- obavlja poslove unosa podatka u bazu podataka i druge evidencije,
- vodi urudžbeni zapisnik.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- dobro poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

3.2. Služba za kadrovske i opće poslove

Administrator – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme od 12 mjeseci,
(zamjena za radnicu na rodiljnom/roditeljskom dopustu).

Opis poslova radnog mjesta:

- zaprima prispjelu poštu,
- razvrstava poštu,
- urudžbira ulazna i izlazna pismena,
- skenira pismena,
- obavlja poslove otpreme pošte,
- obavlja poslove unosa podataka u bazu podataka i druge evidencije,
- vodi urudžbeni zapisnik.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- dobro poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

4. SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE

4.1. Služba za obračun i naplatu naknada i posebne naknade **Odjel za identifikaciju i obračun naknada**

Viši samostalni ekonomist – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove identifikacije obveznika plaćanja naknada i posebne naknade,
- obavlja poslove kontrole prijavljenih podataka obveznika plaćanja naknada,
- uspostavlja i vodi očevidnike obveznika plaćanja naknada i posebne naknade,
- vodi upravne postupke i donosi rješenja vezano za obračun naknada i posebne naknade,
- obavlja poslove obračuna naknada,
- obavlja poslove evidentiranja poslovnih promjena u knjigovodstvenoj evidenciji vezanih uz izvršene obračune po osnovi naknada,
- sudjeluje u rješavanju žalbenih postupaka vezanih uz obračun naknada i posebne naknade,
- obrađuje preuzete podatke od nadležnih institucija radi obračuna naknada,
- sudjeluje u pripremanju prijedloga uputa u vezi s provedbom zakona i drugih propisa vezano uz obračun naknada i posebne naknade,

- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)
- sudjeluje u pripremi stručnih materijala i drugih akata potrebnih za rad Upravnog odbora,

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

**4.2. Služba za obračun i naplatu naknada i posebne naknade
Odjel za identifikaciju i obračun naknada**

Ekonomist – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove identifikacije obveznika plaćanja naknada i posebne naknade,
- kontrolira prijavljene podatke obveznika plaćanja naknada,
- vodi očevidnike obveznika plaćanja naknada i posebne naknade,
- obavlja poslove pripreme podataka za vođenje upravnih postupaka i donošenje rješenja vezano za obračun naknada i posebne naknade,
- obrađuje preuzete podatke od nadležnih institucija radi obračuna naknada,

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

5. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA

5.1. Odjel za kontrolu nabave

Inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pregledu i kontroli dokumentacije u procesu nabave koju su izradili korisnici za EU sufinancirane programe i projekte, te s tehničkog aspekta provjerava poštivanje načela transparentnosti, nediskriminacije,

- jednakopravnosti potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave i poštivanje propisanih postupaka nabave u provedbi procedura nabave korisnika,
- prikuplja planove nabave korisnika i priprema objedinjene planove nabave,
 - sudjeluje u sastavljanju izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije u postupcima nabave korisnika, te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
 - po pozivu ustrojstvene jedinice za verifikaciju sudjeluje u provjerama isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te u obavljanju administrativnih provjera i provjera na terenu,
 - surađuje s vanjskim konzultantima u sustavu upravljanja EU fondovima.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

5.2. Odjel za tehničku verifikaciju projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

Viši samostalni inženjer - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne i tehničke kontrole, te potvrđuje poštivanje svih propisanih pravila, procedura i procesa od strane korisnika prije konačne verifikacije plaćanja,
- kontrolira i ovjerava izvješća o verifikacijama, kontrolira i ovjerava izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u pripremi višegodišnje, godišnje i kratkoročne proračunske projekcije sredstava za financiranje EU projekata koje prati,
- sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka odjela, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata, osiguravanjem ulaznih tehničkih podataka
- obavlja kontrolu izrađene projektne dokumentacije te sastavlja i ovjerava izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- sudjeluje u planiranju te organizira i provodi posjete na licu mjesta u postupku kontrole isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te obavlja administrativne provjere i provjere na terenu,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- surađuje s revizorima, te rješava i redovito izvješćuje o postupcima i dinamici rješavanja nalaza revizora iz svog djelokruga rada,
- surađuje s vanjskim konzultantima u sustavu upravljanja EU fondovima.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu-ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.

Za radna mjesta 1.1. i 4.1. potrebno je dodatno priložiti neovjerenu presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti najkasnije u roku od 3 mjeseca od isteka probnog rada).

Za radno mjesto 2.2. potrebno je priložiti neovjerenu presliku važeće vozačke dozvole B kategorije.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored

dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene fotokopije isprava koje se prilažu u prijavi. Odabrani kandidati dužni su dostaviti izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca). U slučaju nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava Fond će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju. Obavijest o vremenu i mjestu testiranja kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Fonda, www.fzoeu.hr.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru (intervju) ili testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua), kao i sve informacije vezane uz Javni natječaj, bit će objavljene na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti potpisivanje izjave o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa i izjave o nepostojanju sukoba interesa s djelatnošću Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

Fond zadržava pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate putem elektroničke pošte.

Nezadovoljni kandidat ima pravo žalbe na odluku o izboru kandidata u roku od sedam dana od dana objave Obavijesti o izboru kandidata na mrežnoj stranici Fonda.

Žalba se upućuje preporučenom poštom Povjerenstvu za žalbe na odluke u postupcima zapošljavanja. Žalba ne odgađa izvršenje pobijane odluke, ali Povjerenstvo može odlučiti da pojedina žalba odgađa izvršenje pobijane odluke.


DIREKTOR
Dubravko Ponoš, mag. ing. el.