



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

E-BAG-27/2016/R2

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MBS: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka nabave usluge
održavanja printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a

E-BAG-27/2016/R2

Zagreb, srpanj 2016.

**UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE**

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pokrenuo je postupak nabave **usluge održavanja printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a** te je donio Odluku o početku postupka nabave (KLASA: **406-07/16-02/37**, UBROJ: **563-10/61-16-2**). Na temelju odredbe članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 „Narodne novine“ broj 13/2014) i točke IV. podtočke 4.7 Naputka za postupanje u postupcima nabave (Klasa: 024-04/14-02/14, Urbroj: 563-10/148-14-2) od 22. prosinca 2014., Naputka o izmjenama naputka za postupanje u postupcima nabave (KLASA: 024-04/14-02/14, URBROJ: 563-10/148-14-3) od 15. travnja 2015. te Naputka o II. izmjenama Naputka za postupanje u postupcima nabave (KLASA: 024-04/14-02/14, URBROJ: 563-10/148-14-4) od 30. listopada 2015. za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna godišnje (tzv. bagatelnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. Podaci o Naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I

ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390001 1100314066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hrAdresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Biljana Polić, dipl.oec., adresa elektroničke pošte: biljana.polic@fzoeu.hr i Helena Svirčević, dipl.oec., adresa elektroničke pošte: helena.svircevic@fzoeu.hr, za pravni dio dokumentacije za nadmetanje te Damir Milinović, adresa elektroničke pošte: damirmilinovic@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije.

3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju su:

- Ugostiteljski obrt „DIM“, 23295 Silba; OIB 36673875016
- Brodska Posavina d.d., Šetalište braće Radić 22, Slavonski Brod; OIB 10430829428

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

- Slavonsko-brodska televizija d.o.o., Dr. M. Budaka 1, Slavonski Brod; OIB 19751090713
- Korzo d.o.o., Trg Ivane Brlić Mažuranić 14, Slavonski Brod; OIB 81065155742
- Poliklinika Ćosić, Petra Preradovića 4, Slavonski Brod; OIB 82020124372
- Ustanova za zdravstvenu skrb za djelatnost ginekologije i medicine rada Ćosić, Petra Preradovića 4, Slavonski Brod; 35995618919
- Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
- M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244

4. Opis predmeta nabave

Usluga održavanja printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a prema priloženom troškovniku i za svaku grupu posebno.

Grupa 1 – Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a marke „Canon“

CPV oznaka predmeta nabave: 72267100-0

CPV opis predmeta nabave: Održavanje i popravak uredskih strojeva

Grupa 2 – Održavanje HP printera

CPV oznaka predmeta nabave: 72267100-0

CPV opis predmeta nabave: Održavanje i popravak uredskih strojeva

5. Evidencijski broj nabave

E-BAG-27/2016/R2

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Grupa 1: 80.000,00 kuna bez PDV-a

Grupa 2: 80.000,00 kuna bez PDV-a

Ukupno: 160.000,00 kuna bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi **usluge održavanja printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a** sklapa se na rok od jedne godine.

8. Specifikacija predmeta nabave

Grupa 1: Predmet nabave je održavanje multifunkcijskih uređaja, printera i telefaksa marke „Canon“ i to, kako slijedi:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. Canon iRC4080i | kom. 1 |
| 2. Canon iR 3235N | kom. 3 |
| 3. Canon iR Advance c5240i | kom. 1 |

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

4. Canon iR Advance c2230i kom. 1
5. Canon iR1133A kom. 1
6. Canon iR ADVANCE 400i kom. 2
7. Canon LBP6780x kom. 4
8. Canon Telefax L140 kom. 6
9. Canon MF4580dn kom. 1

Grupa 2: Predmet nabave je održavanje HP printera i to kako slijedi:

1. MODEL HP 3015X 5 kom
2. MODEL HP CP3525X 14 kom
3. MODEL HP 3005dn 7 kom

8.1. Usluga održavanja aparata iz predmetnog nadmetanja Održavanje svih aparata iz Grupe 1 i Grupe 2 uključuje dolazak i sve transportne troškove uslijed eventualnog radioničkog servisa, te popravak i zamjenu dotrajalih dijelova.

Cijena održavanja uključuje slijedeće:

- redovite mjesečne dolaskе po pozivu
- sve potrebne redovne servisne preglede
- održavanje programskog rješenja uniFLOW (samo za Grupu 1)
- davanje tehničkih i drugih praktičnih savjeta i uputa u svezi optimalnog korištenja stroja
- dolazak i uklanjanje smetnji i grešaka koje nastaju kod redovne eksploatacije
- dostava, odnosno zamjena dijelova koji se troše nakon određenog broja otisaka ili vremenskog razdoblja po uputama principala
- zamjena dotrajalih dijelova originalnim dijelovima
- radno vrijeme i troškove dolaska serviseru
- pridržavanje propisa o opasnom otpadu
- odnošenje otpadnog materijala iz prostorije Naručitelja i zbrinjavanje na zakonom propisan način
- čišćenje mjesta intervencije po završetku rada

Ponuditelj je dužan osigurati zamjensku opremu (set rezervnih dijelova) odnosno zamjenske uređaje ili uređaj koje može u zahtjevnom roku staviti u hardversku funkciju kod naručitelja

- Naručitelj može zatražiti uvid u skladište rezervnih dijelova i opreme

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

- usluga se odnosi na uredovno radno vrijeme od ponedjeljka do petka od 8.00-17.00 sati
- vrijeme odziva na prijavljeni kvar: najkasnije u roku od 4 sata
- otklanjanje kvara najkasnije u roku 16 radnih sati po prijavi kvara u uredovno radno vrijeme
- u slučaju da ponuditelj nije u mogućnosti otkloniti kvar u roku od 16 radnih sati po prijavi kvara, dužan je instalirati zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika, do potpunog otklanjanja kvara
- kvarovi se ne odnose na potrošni materijal
- periodička kontrola, pregled i čišćenje opreme od certificirane osobe minimalno 2 puta godišnje
- popravci i radionički servisi obavljaju se na poziv naručitelja, a obuhvaćaju radove koji nisu propisani redovnim servisom ili održavanjem i naplaćuju se prema stvarno utrošenom radu po cijeni radnog sata iz troškovnika
- u cijeni održavanja po satu mora biti uračunat; dolazak servisera (putni trošak), rad servisera i zamjena dotrajalih, odnosno neispravnih komponenti (rezervni dijelovi).

9. Mjesto izvršenja usluge

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80.

10. Rok izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti sa pružanjem usluge odmah po sklapanju ugovora, a na poziv naručitelja.

Tijekom ugovorenog razdoblja odabrani ponuditelj će obavljati uslugu redovitog servisa i popravak uređaja, sukladno potrebama naručitelja. Za sve ostale kvarove naručitelj poziva ponuditelja putem fax-a, odnosno e-maila ili na drugi dokaziv način i naručuje uslugu popravka određenog uređaja.

Odabrani ponuditelj je dužan odazvati se na prijavljeni kvar najkasnije u roku od 4 sata. O uredno izvršenom predmetu nabave sačiniti će se zapisnik o uredno izvršenoj usluzi.

11. Razlozi isključenja ponuditelja

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

11.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

(članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (Obrazac 2)

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 11.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 11.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 12.1.1. ove dokumentacije.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

11.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

11.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1.3. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. izjavu o istinitosti podataka na obrascu u prilogu ovog poziva na dostavu ponuda. (Obrazac 3).

12. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

12.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost, (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi) koja je predmet ovog postupka nabave.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Svi dokazi iz ove točke Poziva na dostavu ponuda se prilažu u neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

12.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

12.2.1. Popis ugovora (Obrazac 5.)

Popis ugovora o izvršenim uslugama održavanja printera, multifunkcijskih uređaja i telefaksa izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju istih ili sličnih usluga ispunjava ponuditelj te mu prilaže **potvrde o urednom ispunjenju ugovora** koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet nabave
- vrijednost isporučene robe
- datum završetka
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnosi na istu ili sličnu robu koja se traži u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

12.2.2. Za Grupu 1:

Dokaz (riješenje ili potvrda) proizvođača opreme „Canon“ ili ovlaštenog predstavnika proizvođača uređaja marke „Canon“ za RH iz koje je vidljivo da je Ponuditelj ovlašten za servisiranje i održavanje „Canon“ uređaja i programskog rješenja uniFLOW za predmetno nadmetanje.

12.2.3. Za Grupu 2:

Dokaz (riješenje ili potvrda) proizvođača opreme HP ili ovlaštenog predstavnika proizvođača opreme HP za RH iz koje je vidljivo da je Ponuditelj ovlašten za servisiranje i održavanje HP uređaja.

Svi dokazi iz točki 11. i 12. Poziva na dostavu ponuda se prilažu u **neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela. Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

13. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

13.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:
 - Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2.)
 - Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga
 - Izjava o istinitosti podataka (Obrazac 3.)
- Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
 - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 4.)
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
 - Popis ugovora o izvršenim uslugama u posljednjih 5 godina (Obrazac 5.)
 - Potvrde o urednom ispunjenju ugovora
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 6.)
- Ponuda pohranjena na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD), uložena u PVC

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

- fascikl, uvezano u ponudi
- Ostalo traženo u Pozivnu na dostavu ponuda (izjave, prilozi)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude.

13.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

13.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-BAG-27/2016/R2 NE OTVARAJ – PONUDA Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a

Ponude je potrebno dostaviti do **15. srpnja 2016. godine** do 13.00 sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

13.4. Dopušteno je nuđenje po grupama i za svaku grupu dostavlja se zasebna ponuda. Dokazi sposobnosti iz ponude za jednu grupu mogu predstavljati dokaze sposobnosti i za drugu grupu.

14. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

17. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

U roku od 30 dana od dana zaprimanja računa priznatog od strane Naručitelja.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb s

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

naznakom naziva ugovora: **Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**, pozivom na broj ugovora iz registra ugovora o javnoj nabavi-59885, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju. Uz račun se prilaže potpisani primopredajni zapisnik.

Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

23. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bjanko zadužnice i iznosi **10 posto (deset %)** od vrijednosti ugovora s PDV-om,

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 od 18.10. 2012.)

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika predaje se prilikom potpisa ugovora.

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se automatski raskida.

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **15. srpnja 2016.** godine u 13:00 sati.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-BAG-27/2016/R2
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

25. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će upućene gospodarskom subjektu kojem je dostavljen Poziv na dostavu ponude .

Poziv za dostavu ponuda može se preuzeti i u papirnatom obliku na adresi Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

27. Bitni uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima Poziva na dostavu ponuda i troškovnika.

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost)/ odabrani ponuditelj (Izvršitelj),
- predmet nabave: **Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a** sastavni dio ugovora: ponudbeni list i troškovnik
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, troškovniku i cijeni odabrane ponude
- rok isporuke predmeta nabave: u roku 15 dana od sklapanja ugovora
- ako odabrani ponuditelj ne isporuči robu u ugovorenom roku, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV-om)
- rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa odabranog ponuditelja za uredno isporučenu robu, u roku od 30 dana od primitka računa. Račun o uredno izvršenom predmetu nabave dostavlja se na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**, s pozivom na broj iz registra ugovora o javnoj nabavi- 59885, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računu se prilaže potpisani primopredajni zapisnik. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.
- uvjeti za raskid ugovora: svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj ugovor pisanom obavijesti s trenutnim učinkom ukoliko jedna od ugovornih strana povrijedi svoje obveze iz ovoga Ugovora te u roku od 15 dana po zahtjevu druge ugovorne



strane ne prestane s povredom ugovornih odredbi te ne otkloni posljedice takve povrede, ukoliko jedna od ugovornih strana djeluje na način koji je štetan za ugled druge ugovorne strane, zbog promjene zakonskih ili podzakonskih propisa.

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bjanko zadužnice i iznosi 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora s PDV-om. Zadužnica ovjerena od strane javnog bilježnika za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom sklapanja ugovora. Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se automatski raskida.
- imenovanje ovlaštenih osoba obje ugovorne strane zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi

28. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o nabavi usluge **održavanja printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**

29. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

30. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ZA OVAJ POSTUPAK NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRAĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA NABAVE.

Obrazac 2. DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____._____.

Obrazac 3.

IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Predmet nabave: **Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(potpis i pečat)

U _____, dana _____.

Obrazac 4.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U postupku nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za nabavu „**Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**“, evidencijski broj nabave: E-BAG-27/2016/R2

ponuditelj _____ izričito potvrđuje
slijedeće

(naziv ponuditelja, sjedište)

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora ovjerenu od strane javnog bilježnika predati prilikom potpisa ugovora o nabavi
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2016. godine

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Obrazac 5.

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENOJ USLUZI
U 2016. GODINI I TIJEKOM PRETHODNE 3 (TRI) GODINE**

REDNI BROJ	NAZIV PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST (kn bez PDV-a)	Godina ugovaranja i godina završetka	NARUČITELJ

Datum: _____

Potpis: _____

Napomena:

Popis ugovora mora biti popraćen:

- a) potvrdama o urednoj isporuci izdanim ili potpisanim od strane naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN ili*
- b) potvrdama o urednoj isporuci izdanim od privatnog subjekta ili*
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavom gospodarskog subjekta o urednoj isporuci uz dokaz da je potvrda zatražena*

Naručitelj može od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Prilog I. PONUDBENOM LISTU

Sukladno Pozivu na dostavu ponuda u postupku nabave „**Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**“, Evidencijski broj nabave:E-BAG-27/2016/R2., gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, dana _____.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim sudionicima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

Prilog II. PONUDBENOM LISTU

Sukladno Pozivu na dostavu ponuda u postupku nabave „**Održavanje printera, multifunkcijskih uređaja i telefax-a**“, Evidencijski broj nabave:E-BAG-27/2016/R2, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju slijedeću izjavu

PODACI O PODIZVODITELJIMA (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVODITELJ

Podaci o podizvoditelju

Naziv ili tvrtka:_____

Sjedište:_____

OIB:_____

IBAN:_____

Podaci o dijelu ugovora

Predmet:_____

Količina:_____

Vrijednost
podugovora:_____

Postotni dio
ugovora o javnoj
nabavi koji se
daje u
podugovor:

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(potpis i pečat)

U _____, dana_____.

Napomena: U slučaju većeg broja podizvoditelja, potrebno je upisati podatke o svim podizvoditeljima (po potrebi upisati dodatne retke).