



KLASA: 031-06/17-01/1
URBROJ: 563-09-1/281-17-3

Zagreb, 6. srpnja 2017.

OBAVIJEST GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA PRIJE FORMALNOG POČETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE S CILJEM PRETHODNOG ISTRAŽIVANJA TRŽIŠTA

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u 2017. godini planira započeti postupak javne nabave poštanskih usluga.

Stoga Fond, ovim putem sukladno Zakonu o javnoj nabavi prije formalnog početka postupka javne nabave sa svrhom provođenja istraživanja tržišta, u nastavku ove obavijesti objavljuje zahtjeve vezane za nabavu poštanskih usluga.

Imajući u vidu navedeno, a radi daljnjih planiranja i provedbe postupka te izrade dokumentacije o nabavi molimo za dostavu primjedbi odnosno prijedloga sukladno danim zahtjevima najkasnije do 11. srpnja 2017. godine na adresu elektroničke pošte tea.mendes@fzoeu.hr

ZAHTEJEV ZA NABAVU DRUŠTVENIH I DRUGIH POSEBNIH-POŠTANSKIH USLUGA

Poštanske usluge koje su predmet ove nabave obuhvaćaju svako postupanje s poštanskim pošiljkama od strane davatelja poštanskih usluga, a osobito prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu, sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga.

Poštanske usluge koje su predmet ovog postupka navedene su i opisane te su specificirane u Troškovnik (u prilogu):

Ponuditelj je obavezan poštanske usluge u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, koje su predmet nabave, obavljati sukladno uvjetima propisanim Zakonom o poštanskim uslugama („Narodne novine“ broj 144/2012, 153/2013 i 78/2015), podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakonom o poštanskim uslugama, Općim uvjetima davatelja poštanskih usluga ukoliko isti nisu u suprotnosti s uvjetima iz Dokumentacije i aktima Svjetske poštanske unije.

CPV oznaka predmeta nabave: 64110000-0
CPV opis predmeta nabave: Poštanske usluge

Količina predmeta nabave

Sukladno odredbi članka 4. stavka 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/2012), Naručitelj je iskazao okvirne količine predmeta nabave u Troškovniku predmeta nabave a koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije.

Količina predmeta nabave određena je okvirno zbog same prirode usluga koje se nabavlja.

Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki troškovnika predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave, sukladno članku 4. stavku 4. navedene Uredbe.

Tehnička specifikacija predmeta nabave

Nabava poštanskih usluga koje su predmet nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji je dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke Troškovnika, na način kako je to njime definirano.

Ponuditelj je dužan pružati poštanske usluge u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama (Narodne novine br. 144/12, 153/13 i 78/15), te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu sa aktima Svjetske poštanske unije. Usluge koje su predmet nabave se također obavljaju sukladno važećim Općim uvjetima davatelja usluga.

Od ponuditelja se zahtijeva pravovremeni prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem (područje cijele Republike Hrvatske, uključujući i otoke, slabije naseljena i brdska područja) i međunarodnom prometu.

Odabrani ponuditelj (davatelj poštanske usluge) mora osigurati naručitelju u unutarnjem prometu najmanje jedno uručenje i jedno preuzimanje poštanskih pošiljaka dnevno – najmanje pet (5) radnih dana u tjednu (od ponedjeljka do petka) u radnom vremenu naručitelja, u poslovnim prostorijama naručitelja, na slijedeći način: poštanske usluge uključuju dnevnu dopremu poštanskih pošiljaka (uručenje) na način da se doprema obavlja svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) ujutro u vremenu od 7:00 do 8:30 sati, a preuzimanje poštanskih pošiljki na otpremu svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) u vremenu od 15:30 do 16:00 sati na adresi sjedišta naručitelja, u prizemlju u prijemnom uredu.

Usluge koje su predmet nabave su poštanske usluge u unutarnjem prometu i međunarodnom prometu koje uključuju prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka mase do 2 kg, preporučених pošiljaka, paketa mase do 10 kg, izravne pošte, sudskih pismena, prioritetnih pisama, tiskanica, povratnica ili dostavnica, te dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga.

Davatelj usluga je obvezan poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena te je dužan osigurati tajnost poštanskih pošiljki i pri obavljanju poštanskih usluga koje su predmet ove nabave postupati sukladno Zakona o poštanskih uslugama, i podzakonskim aktima donesenim na temelju Zakona o poštanskim uslugama.

Za poštanske usluge u unutarnjem prometu ponuditelj mora osigurati uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku od 3 radna dana. Za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima navedeni rokovi produljuju se za jedan dan. Za pošiljke koje se odnose na sudjelovanje u upravnim i drugim postupcima, postupanje s pošiljkama i uručenje mora biti u skladu s propisima koji reguliraju odvijanje tih postupaka (Zakonom o općem upravnom postupku, Općem poreznom zakonu i posebnim propisima koji reguliraju odvijanje tih postupaka).

Za poštanske usluge u međunarodnom prometu s državama članicama EU ponuditelj mora osigurati uručenje 97% poštanskih pošiljaka u roku od pet (5) radnih dana, a za druge države u okviru rokova propisani aktima Svjetske poštanske unije.

U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se:

- dan prijama pošiljke,
- vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja,
- vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje davatelje usluge i
- neradni dani

Sukladno članku 32. Zakona o poštanskim uslugama, naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.

S obzirom da je Naručitelj pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za donošenje **upravnih akata** u svezi plaćanja naknada i posebnih naknada (Rješenja), vođenja očevidnika obveznika plaćanja, propisivanja uvjeta koje moraju ispunjavati korisnici sredstava Fonda i uvjeta za dodjeljivanje sredstava Fonda, naručitelju je od iznimne važnosti dnevno prikupljanje i dostava pismena, pokrivenost cijelog područja Republike Hrvatske (uključujući i otoke) i kakvoća obavljanja poštanskih usluga definirana člankom 40. Zakona o poštanskim uslugama.

Mjesto izvršenja isporuke

Područje izvršenja usluga je unutarnji i međunarodni poštanski promet, odnosno područje cijele Republike Hrvatske (uključujući i otoke) i međunarodni promet (naprimjer: Slovenija, Italija).

Rok izvršenja usluga i naknada štete

Kontinuirano (sukcesivno) tijekom jedne godine, prema nalogu i potrebama Naručitelja ili do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Odgovornost davatelja poštanskih usluga te naknada štete u unutarnjem i međunarodnom prometu definirani su člankom 56. i člankom 57. Zakona o poštanskim uslugama, te se prilikom pružanja poštanskih usluga primjenjuju njihove odredbe. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za produženjem izvršenja usluge,
- ako potrebna informacija koju je zatražio Izvršitelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri pružanju usluga,
- ako dođe do zapreka koje Izvršitelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Izvršitelja i Naručitelja. Takve zapreke uključuju, ali nisu ograničene na: prekide pružanja usluga, nesreće, kasne ili manjkave isporuke od strane poddavljača sirovina, polu-proizvoda ili gotovih proizvoda, ukoliko to zahtijevaju službene državne mjere ili dođe do prirodnih katastrofa ili izvršenje usluge nije moguće zbog više sile,
- ako Naručitelj ili treća strana kasne s uslugom koji se mora obaviti, ili s izvedbom ugovornih obveza i
- ako se ugovor ne može izvršiti u ugovornom opsegu i u roku, a zbog smanjena potreba Naručitelja.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Izvršitelja, i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvršitelja i koji nije predvidiv.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Isporučitelja, ne smatraju se višom silom.

Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluge.

Ugovor sklopljen po ovoj nabavi potpisuje se na godinu dana.

TROŠKOVNIK ZA NABAVU POŠTANSKIH USLUGA

Obrazac 4.

	Količna godišnja	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinični PDV	Jedinična cijena s PDV-om	Cijena ponude bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)
1. Pismovna pošiljka							
do 50 grama	17000		0,00		0,00	0,00	0,00
51-100 grama	100		0,00		0,00	0,00	0,00
101-250 grama	100		0,00		0,00	0,00	0,00
251-500 grama	50		0,00		0,00	0,00	0,00
501-1 000 grama	50		0,00		0,00	0,00	0,00
1001-2 000 grama	10		0,00		0,00	0,00	0,00
2. Preporučena pošiljka							
do 50 grama	65000		0,00		0,00	0,00	0,00
51-100 grama	1500		0,00		0,00	0,00	0,00
101-250 grama	1000		0,00		0,00	0,00	0,00
251-500 grama	1000		0,00		0,00	0,00	0,00
501-1 000 grama	500		0,00		0,00	0,00	0,00
1001-2 000 grama	100		0,00		0,00	0,00	0,00
3. Dopunske usluge							
Povratnica	55000		0,00		0,00	0,00	0,00
Povratnica/paket	15		0,00		0,00	0,00	0,00
Posebna dostava paketa - pojedinačno	72		0,00		0,00	0,00	0,00
Preuzimanje paketa - pojedinačno	10		0,00		0,00	0,00	0,00
Posebna dostava vreća s pošiljkama	300		0,00		0,00	0,00	0,00
Preuzimanje vreća s pošiljkama	200		0,00		0,00	0,00	0,00

4. Paket (mase do 10 kg)							
Cijena po masi, uračunata vrijednost 100 kn							
URUČENJE NA ADRESI							
do 2 kg	60		0,00		0,00	0,00	0,00
iznad 2 kg do 5 kg	41		0,00		0,00	0,00	0,00
iznad 5 kg do 10 kg	20		0,00		0,00	0,00	0,00
MEĐUNARODNI PROMET							
1. Pismovna pošiljka u međunarodnom prometu							
do 50 grama	10		0,00		0,00	0,00	0,00
51-100 grama	5		0,00		0,00	0,00	0,00
101-250 grama	12		0,00		0,00	0,00	0,00
251-500 grama	5		0,00		0,00	0,00	0,00
501-1 000 grama	5		0,00		0,00	0,00	0,00
1001-2 000 grama	0		0,00		0,00	0,00	0,00
2. Prioritetna preporučena pošiljka u međunarodnom prometu							
Europa							
do 50 grama	20		0,00		0,00	0,00	0,00
51-100 grama	5		0,00		0,00	0,00	0,00
101-250 grama	5		0,00		0,00	0,00	0,00
501-1 000 grama	5		0,00		0,00	0,00	0,00
1001-2 000 grama	0		0,00		0,00	0,00	0,00
3. Dopunske usluge							
Povratnica	20		0,00		0,00	0,00	0,00
Ukupno:					0,00	0,00	0,00

U Zagrebu, _____

PONUĐITELJ:

Ime i prezime ovlaštene osobe