



**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**Zagreb, lipanj 2017.**

**UPUTA  
O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE**

Na temelju odredbi članka 12. stavka 1. i članka 15. stavka 2., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) te članka 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost („Narodne novine“ broj: 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14 - pročišćeni tekst) donosim

## **UPUTU**

### **O PROVEDBI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1.) Ovom Uputom o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Uputa) koja se donosi na temelju odredbi Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci nabave roba i usluga, procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kn bez PDV-a.

(2.) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ove Upute primjenjuje se Naputak za postupanje u postupcima nabave, osim u dijelu koji je drugačije propisan ovom Uputom, kao i drugi važeći zakonski i podzakonski akti Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond).

##### **Članak 2.**

Fond provodi postupke jednostavne nabave poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije i drugih načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje uvjeta za učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava.

##### **Članak 3.**

Ova Uputa ne primjenjuje se na:

- nabave za gotovinska plaćanja putem blagajne Fonda,
- usluge hotelskog smještaja i društvenih i drugih usluga na ime radnika Fonda
- tipske narudžbenice, uplatnice, prijavnice za usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja i dr.

#### **II. JEDNOSTAVNA NABAVA DO 20.000,00 KN**

##### **Članak 4.**

(1.) Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve pojedinačne postupke jednostavne nabave vrijednosti manje od 20.000,00 kn:

- za predmete nabave čija procijenjena vrijednost u Planu nabave iznosi manje od 20.000,00 kn i

- na pojedinačne nabave dijela predmeta nabave čija je ukupna procijenjena vrijednost u Planu nabave veća od 20.000,00 kn, a do iznosa iz članka 12. stavka 1. ZJN.2016.

- (2.) Za jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka ne donosi se odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3.) Podnositelj zahtjeva za nabavu uz zahtjev prilaže ponudu jednog ili više ponuditelja ili predračun.
- (4.) Ako u planu nabave nije planiran postupak nabave za predmetnu nabavu, podnositelj zahtjeva za nabavu je obavezan priložiti i Zahtjev za uvrštenje u plan nabave.
- (5.) U slučaju da uz zahtjev za nabavu nije dostavljena ponuda, Samostalna služba za nabavu će poslati zahtjev za ponudu ili predračun upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.
- (6.) Ugovor ili narudžbenicu potpisuje direktor.

### **III. JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KN**

#### **Članak 5.**

Odredbe poglavlja III. ove Upute primjenjuju se na pojedinačne postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn, a do iznosa iz članka 12. stavka 1. ZJN 2016.

#### **Članak 6.**

- (1.) Za jednostavne nabave direktor Fonda na prijedlog Samostalne službe za nabavu donosi odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave.
- (2.) Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje 6 članova, tri člana i tri zamjene, i to: dva člana iz ustrojstvene jedinice koja je podnijela zahtjev za pokretanje postupka nabave, dva člana iz Samostalne službe za nabavu te dva člana iz Sektora za financijske poslove i/ili Sektora za pravne poslove i /ili vanjske suradnike.
- (3.) Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz javne nabave.
- (4.) Jedan od članova imenuje se voditeljem stručnog povjerenstva.

#### **Članak 7.**

- (1.) Postupak jednostavne nabave provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Fonda i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- (2.) Poziv za dostavu ponuda mora biti dostupan na internetskoj stranici Fonda najmanje 30 (trideset) dana od dana njegove objave.
- (3.) Uz obrazloženje podnositelja zahtjeva za nabavu, direktor Fonda umjesto objave poziva za dostavu ponuda na internetskoj stranici Fonda i u EOJN RH može odobriti način nabave upućivanjem poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata u slučajevima:

- ako temeljem poziva na dostavu ponuda objavljenog na način iz točke 1. ovog članka nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna prikladna ponuda,
- specifičnosti uvjeta nabave,
- specifičnosti predmeta nabave,
- izmjene ugovora zbog povećanja vrijednosti osnovnog ugovora, pri čemu zbroj vrijednost svih izmjena ugovora i vrijednosti osnovnog ugovora ne smiju iznositi više od iznosa navedenih u članku 12. stavka. 1. ZJN 2016 i
- žurnosti.

### **Članak 8.**

- (1.) Poziv za dostavu ponuda sadrži:
- podatke o naručitelju;
  - opis predmeta nabave;
  - procijenjenu vrijednost nabave (ukupnu i u konkretnom postupku nabave),
  - rok, način i mjesto izvršenja;
  - oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže);
  - kriterij za odabir ponude;
  - rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda;
  - rok valjanosti ponude;
  - adresu za dostavu ponude;
  - adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno);
  - osobu za kontakt;
  - internetske stranice na kojima je poziv objavljen;
  - način i rok dostavljanja odluke o odabiru ili poništenju postupka;
  - popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Fonda ili s njima povezane osobe u sukobu interesa;
  - obrazac ponudbenog lista i troškovnik i
  - druge potrebne elemente prema procjeni.
- (2.) U pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata se, ovisno o složenosti i specifičnosti predmeta nabave, mogu zatražiti:
- izjave ili dokazi o ne postojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta i/ili,
  - izjave ili dokaze u vezi s pojedinim kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta,
  - jamstva i uzorci.
- (3.) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4.) Rok za dostavu ponuda je u pravilu 7 (sedam) dana, ali ne smije biti kraći od 3 (tri) dana od dana objavljivanja poziva za dostavu ponuda.
- (5.) U kontaktu sa gospodarskim subjektima primjenjuje se elektronička komunikacija, a ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u pozivu za dostavu ponuda.
- (6.) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **Članak 9.**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva Fonda.

## Članak 10.

- (1.) Stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te predlaže direktoru Fonda donošenje odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka sukladno odredbama ZJN 2016.
- (2.) Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima.
- (3.) Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave Fond je obvezan istovremeno poslati svakom ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način.
- (4.) Postupak nabave završava donošenjem odluke o odabiru ili poništenju postupka.
- (5.) Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.
- (6.) Slanjem odluke iz prethodnog stavka stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

- (1.) Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja.
- (2.) Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. ZJN 2016 ova Uputa će se objaviti na internetskoj stranici Fonda.

v.d. DIREKTOR  
dr.sc. Ljubomir Majdandžić dipl.ing.



**KLASA: 024-04/17-02/6**  
**URBROJ:563-10/148-17-1**

**Zagreb, 9. lipnja 2017.**

