

**HODOGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI AKCIJE UKLANJANJA OTPADNIH VOZILA NA OTOCIMA I U NACIONALnim PARKOVIMA I PARKOVIMA PRIRODE**

| OPCIJA 1. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj ili javnoj površini |  | OPCIJA 2. Otpadno vozilo se nalazi na javnoj površini |   | OPCIJA 3. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj površini |  |           |   |           |  |
|---|--|---|---|--|--|-----------|---|-----------|--|
| a)  | Vlasnik/posjednik otpadnog vozila je poznat ili je utvrđen dodatnom provjerom i broj šasije je čitljiv   | a)  | Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije je čitljiv   | b)   | Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije nije čitljiv  | a)        | Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije je čitljiv   | b)        | b. Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat i broj šasije nije čitljiv  |
| 1. korak  | Komunalni redar obaveštava vlasnika/posjednika da ukoliko je riječ o otpadnom vozilu obvezan je kao posjednik otpadnog vozila isto predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti te je prilikom predaje obvezan predati dokaz o vlasništvu otpadnog vozila (preslik prometne dozvole otpadnog vozila ili presliku nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegevo te ne uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu (ovjerenu punomoć od strane vlasnika vozila, presliku prometne dozvole otpadnog vozila te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu (Rješenje Fonda ili preslika računa distributera vozila na kojem je iskazan iznos obračunate naknade gospodarenja otpadnim vozilima) ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u RH (Potvrda koju izdaje Fond nakon provjere broja šasije u evidencijama MUP-a) kao i potpisano izjavu o vlasništvu otpada. | 1. korak  | Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se provjerom utvrdi i registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u OPCIJI 1.                      | 1. korak   | Komunalni redar ispunjava Prateći list za otpad.   | 1. korak  | Komunalni redar treba uz suglasnost vlasnika zemljišta provjeriti čitljivost broja šasije i, ukoliko je to moguće, dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH.                     | 1. korak  | Nakon što komunalni redar provjerom utvrdi da vlasnik/posjednik nije poznat i da broj šasije nije čitljiv, od vlasnika zemljišta treba ishoditi pisana suglasnost za uklanjanje otpadnog vozila. |
| 2. korak  | Komunalni redar treba obavijestiti vlasnika/posjednika o datumu uklanjanja otpadnog vozila kako bi isti bio prisutan prilikom preuzimanja i predajom dokaza ostvario pravo na naknadu koju isplaćuje ovlašteni sakupljač na račun vlasnika/posjednika otpadnog vozila  | 2. korak  | Za svako otpadno vozilo kojem vlasnik/posjednik nije utvrđen potrebno je ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) koji je sastavni dio Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila. | 2. korak   | <b>Provjeda akcije sakupljanja otpadnog vozila</b>   | 2. korak  | Ukoliko se provjerom utvrdi vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u OPCIJI 1.  | 2. korak  | Ukoliko komunalni redar nije ishodio pisana suglasnost vlasnika zemljišta za uklanjanje otpadnog vozila, otpadno vozilo se ne smije ukloniti.  |
| 3. korak  | <b>Provjeda akcije sakupljanja otpadnog vozila</b>   | 3. korak  | U slučaju da vozilo nije ili nije bilo registrirano u RH, komunalni redar ispunjava i Prateći list za otpad i predaje ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.  | 3. korak   | Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda  | 3. korak  | Ukoliko se vlasnik/posjednik otpadnog vozila ne utvrdi, potrebno je od vlasnika zemljišta zahtjeti pisana suglasnost za uklanjanje otpadnog vozila.   | 3. korak  | Po ishodjenju pisane suglasnosti vlasnika zemljišta, za svako otpadno vozilo komunalni redar dužan je ispuniti Prateći list za otpad i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom predaje vozila. |
| 4. korak  | Temeljem nekog od navedenih dokaza vlasništva, vlasnik/posjednik otpadnog vozila ostvaruje i pravo na naknadu u iznosu od 1,00 kn/kg za cjelovito otpadno vozilo, odnosno 0,50 kn/kg za necjelovito otpadno vozilo. „Cjelovito otpadno vozilo“ je otpadno vozilo koje obavezno ima motor (glavu motora, blok motora i karter) i karoseriju (školjku, poklopac motora, poklopac ptičjačnika i sva vrata).   | 4. korak  | <b>Provjeda akcije sakupljanja otpadnog vozila</b>  | 4. korak   | Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba  | 4. korak  | Za otpadno vozilo komunalni redar treba ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac)  | 4. korak  | <b>Provjeda akcije sakupljanja otpadnog vozila</b> , ukoliko je ishodena pisana suglasnost vlasnika/posjednika zemljišta   |
| 5. korak  | Troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima   | 5. korak  | Ukoliko je vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima. Ukoliko nema dokaza da je otpadno vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS                                      | 5. korak   | Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljaju račun JLS za izvršenu uslugu. | 5. korak  | <b>Provjeda akcije sakupljanja otpadnih vozila</b> . Vlasnik zemljišta treba biti nazočan prilikom uklanjanja otpadnog vozila s njegove privatne površine.  | 5. korak  | Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda  |
| 6. korak  | Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba  | 6. korak  | Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba   | 6. korak   | JLS dostavlja zahtjev za sufinciranje troškova u Fond sa računima za izvršene usluge   | 6. korak  | Ukoliko je otpadno vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima. Ukoliko otpadno vozilo nije bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS | 6. korak  | Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje otpadnog vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba   |
| 7. korak  | Pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavlja račun JLS za izvršenu uslugu.  | 7. korak  | Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljuju račun JLS za izvršenu uslugu.  | 7. korak   | Fond donosi odluku i ugovor o sufinciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis                       | 7. korak  | Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba   | 7. korak  | Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljuju račun JLS za izvršenu uslugu.   |
| 8. korak  | JLS dostavlja zahtjev za sufinciranje troškova u Fond sa računima za izvršenu uslugu   | 8. korak  | JLS dostavlja zahtjev za sufinciranje troškova u Fond sa računima za izvršenu uslugu  | 8. korak   | JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond  | 8. korak  | Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljuju račun JLS za izvršenu uslugu.  | 8. korak  | JLS dostavlja zahtjev za sufinciranje troškova u Fond sa računima za izvršene usluge   |
| 9. korak  | Fond donosi odluku i ugovor o sufinciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis   | 9. korak  | Fond donosi odluku i ugovor o sufinciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis  | 9. korak   | Fond isplaćuje sredstva na račun JLS   | 9. korak  | JLS dostavlja zahtjev za sufinciranje troškova u Fond sa računima za izvršene usluge  | 9. korak  | Fond donosi odluku i ugovor o sufinciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis   |
| 10. korak   | JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond  | 10. korak   | JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond   | 10. korak  | JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu   | 10. korak | Fond donosi odluku i ugovor o sufinciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis  | 10. korak | JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond  |
| 11. korak   | Fond isplaćuje sredstva na račun JLS   | 11. korak   | Fond isplaćuje sredstva na račun JLS  |  |  | 11. korak | JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond   | 11. korak | Fond isplaćuje sredstva na račun JLS   |
| 12. korak   | JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu   | 12. korak   | JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu  |  |  | 12. korak | Fond isplaćuje sredstva na račun JLS  | 12. korak | JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu   |
|   |  |   |   |  |  | 13. korak | JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu  |           |  |

**NAPOMENA:** U opcijama kada se otpadno vozilo nalazi u nacionalnom parku i parku prirode, nositelj svih aktivnosti je JLS kojоj administrativno pripada područje na kojem se nalazi otpadno vozilo, o čemu će JLS prethodno biti obavešten od strane Fonda. Predmetni JLS podnosi Fondu zajednički zahtjev s JU za sufinciranje troškova provedbe akcije uklanjanja otpadnih vozila. Za navedeno, JLS i JU prije početka provedbe Akcije, sklapaju Sporazum kojim se uređuje da sve troškove uklanjanja otpadnog vozila snose Fond u visini 60% i JU u visini 40% ukupnih troškova.