



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 112-07/20-03/4
URBROJ: 563-09-1/16-20-3

Zagreb, 14. srpanj 2020.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti raspisuje,

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. SEKTOR ZA ENERGETSKU UČINKOVITOST

Služba za energetske učinkovitosti i obnovljive izvore energije

1.1. Inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju poslova pripreme i provedbe poziva i natječaja za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- obavlja poslove u svezi odabira korisnika sredstava Fonda za programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, te određivanja načina korištenja njegovih sredstava,
- sudjeluje u obavljanju poslova stručnog nadzora u realizaciji programa, projekata i drugih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- sudjeluje u obavljanju poslova izrade prijedloga za isplatu sredstava Fonda s pregledom pratećih računa i/ili drugih financijskih dokumenata iz djelokruga svoga rada,
- obavlja stručne i plansko-analitičke poslove vezano uz programe, projekte i druge aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u djelokrugu svoga rada,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje strojarstvo ili elektrotehnika.
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

2. SEKTOR ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE

Služba za podršku krajnjem korisniku za pripremu projekata

2.1. Viši samostalni suradnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u poslovima revizije tehnoloških projekata,
- sudjeluje u poslovima pripreme tehničko-tehnološkog dijela dokumentacije za nadmetanje za provođenje postupaka javne nabave,
- pruža podršku krajnjem korisniku u postupcima javne nabave koju raspisuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za odabir izvođača radova, nabavu roba ili usluga,
- izrađuje izvještaje o realizaciji projekata,
- obavlja poslove investicijskog nadzora projekata čiju provedbu sufinancira Fond,
- temeljem dostavljenih privremenih/okončanih situacija i računa obavlja kontrolu količine i kvalitete izvedenih radova, isporučene robe ili izvršenih usluga,
- obavlja očevide tijekom kojih utvrđuje usklađenosti primjena mjera zaštite okoliša sukladno odabranom tehnološkom rješenju projekta i terminskom planu,
- kontrolira i parafira račune iz djelokruga svoga rada, na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

3. TAJNIŠTVO FONDA

Služba informatike

3.1. Inženjer- 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja osnovne poslove vezane za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju,
- sudjeluje i provodi informatizaciju poslovnih procesa,
- obavlja osnovne poslove uspostave projekata poslovnih informacijskih sustava Fonda,
- surađuje u i uspostavlja sustav informacijske sigurnosti,
- pomaže korisnicima prilikom uporabe računalne opreme i softvera,
- skrbi o osposobljavanju radnika Fonda prilikom uporabe računalne opreme i softvera,
- surađuje s pravnim osobama u održavanju i implementacijama hardverskih i softverskih rješenja,
- priprema dokumentaciju za nadmetanje i specifikacije za nabavu informacijske i komunikacijske opreme i usluga te praćenje i vođenje evidencija o izvršenju ugovora po dospjelim računima te supotpisuje dospjele račune,
- izrađuje i redovito održava dokumentaciju iz djelokruga svog rada i zaduženja.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje računarstvo
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- probni rad 6 mjeseci.

Prednosti:

- napredno poznavanje serverskih platformi, Linux i Windows operacijskih sustava i virtualizacijskih tehnologija (VMware),
- napredno poznavanje sigurnosnih tehnologija i komunikacijskih tehnologija i servisa,
- napredno poznavanje Microsoft Exchange i Office 365 sustava te klijentskih platformi (MS Windows),

Kandidatima se omogućuje kontinuirano stručno usavršavanje, profesionalni razvoj i certificiranje.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o prizatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na tajnistvo@fzoeu.hr, s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.

Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i /ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na internet stranici Fonda www.fzoeu.hr , u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

