



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 112-07/18-03/4
URBROJ: 563-09-1/16-18-1

Zagreb, 17. travnja 2018.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

1.1. Služba za zastupanje, upravno-pravne i normativne poslove

Viši samostalni pravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi najsloženije upravne postupke te donosi rješenja, zaključke i druge akte vezano uz naplatu naknada i posebne naknade,
- vodi ovršne postupke i donosi rješenja vezano uz prisilnu naplatu naknada i posebne naknade,
- prati stečajne i likvidacijske postupke obveznika plaćanja, te izrađuje prijedloge za upis tražbine Fonda u stečajnu masu obveznika plaćanja kao stečajnog dužnika,
- priprema dokumentaciju za upravne postupke i sporove vezane za izdane upravne akte (rješenja, zaključke), priprema odgovor na žalbu/tužbu te po pozivu sudjeluje u zastupanju pred upravnim sudovima,
- priprema dokumentaciju i izrađuje prijedloge odluka o otpisu potraživanja Fonda na kraju godine s obrazloženjem,
- priprema očitovanja, mišljenja i objašnjenja obveznicima plaćanja vezano za provedbu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zakona o održivom gospodarenju otpadom i njegovih provedbenih propisa, te sudjeluje na sastancima s obveznicima plaćanja naknada u prostorijama Fonda ili u mjestu njihova sjedišta, a vezano za naplatu naknada,

- predlaže, koordinira i sudjeluje u izradi provedbenih propisa iz nadležnosti Fonda vezanih za primjenu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i drugih propisa iz djelokruga rada Fonda,
- izrađuje stručna mišljenja na upite i predstavke fizičkih i pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava u vezi s primjenom propisa iz djelokruga rada Fonda,
- prati i primjenjuje propise iz djelokruga rada Fonda.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Prednost:

Radno iskustvo na upravno-pravnim poslovima u tijelima državne uprave.

2. SEKTOR ZA GOSPODARENJE POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

2.1. Služba za upravljanje posebnim kategorijama otpada

Viši samostalni inženjer – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- kontrolira račune i druge financijske dokumente, izrađuje naloge za plaćanje pravnim osobama ovlaštenima za postupanje s pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- vodi bazu podataka informacijskog sustava za gospodarenje pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- samostalno ili u suradnji s radnicima Službe nadležne za nadzor posebnih kategorija otpada provodi nadzor kod ovlaštenih sudionika sustava za gospodarenje pojedinim posebnim kategorijama otpada,
- sastavlja izvješća i daje stručna mišljenja za Fond i zainteresirane institucije izvan Fonda, a vezano za grupu poslova unutar pojedinih posebnih kategorija otpada,
- sudjeluje u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih propisa iz područja gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)
- sudjeluje u izradi financijskog plana i plana nabave iz djelokruga rada Službe.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

2.2. Služba za analitiku i izvještavanje

Viši samostalni ekonomist – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi Registar posebnih kategorija otpada,
- izrađuje propisane planske dokumente i izvješća iz područja posebnih kategorija otpada,
- izrađuje statistička i druga izvješća, te analize iz područja posebnih kategorija otpada,
- sastavlja izvješća i daje stručna mišljenja za Fond i zainteresirane institucije izvan Fonda, a vezano za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- prati domaće i europske propise koji se tiču gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- priprema prijedloge/stručna mišljenja za izradu pravnih akata (ugovora, sporazuma i dr.)
- unosi potrebne podatke u registar ugovora,
- sudjeluje u izradi općih akata iz područja posebnih kategorija otpada.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

2.3. Služba za nadzor posebnih kategorija otpada

Kontrolor za posebne kategorije otpada – 3 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja kontrolu nad postupanjem s posebnim kategorijama otpada kod prodavatelja i/ili sakupljača i/ili u centru za gospodarenje ambalažnim otpadom i/ili kod obrađivača i oporabitelja te kod ostalih sudionika gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- obavlja kontrolu prikupljenih količina posebnih kategorija otpada, te kontrolira njihovu kvalitetu sukladno pravilnicima i uputama,

- obavlja kontrolu provođenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada propisanog pravilnikom, te propisanim uputama Službe za gospodarenje posebnim kategorijama otpada i ugovorima,
- izrađuje izvješća sukladno uputama,
- sastavlja zapisnik o utvrđenim činjenicama u kontroli.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- vozačka dozvola B kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

3. SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE

3.1. Služba za financijsko praćenje i kontrolu

Voditelj Službe – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi, planira i organizira rad Službe,
- prati i kontrolira zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja dodijeljenih i ugovorenih sredstava Fonda za aktivnosti: programi i projekti zaštite okoliša te programi i projekti energetske učinkovitosti,
- prati zakonske i podzakonske propise iz djelokruga rada Službe i odgovoran je za njihovu primjenu,
- kontrolira, koordinira i organizira pregled i provjeru računovodstvenih i drugih financijskih dokumenata iz kojih se može utvrditi namjensko korištenje sredstava Fonda sukladno sklopljenim ugovorima, te po potrebi kontrolira usklađenost dokumentacije neposrednom kontrolom kod korisnika,
- priprema mišljenja i daje prijedloge koji mogu utjecati na pripremu i izvršenje financijskog plana i programa rada Fonda,
- izrađuje plan financijskog praćenja i kontrole neposredno kod korisnika,
- izrađuje izvješća o obavljenom praćenju i kontroli,
- sudjeluje u poslovima procjene rizika,
- sudjeluje u poslovima pripreme i ugovaranja projekata.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

4. TAJNIŠTVO FONDA

4.1. Služba za kadrovske i opće poslove

Administrator – 3 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- zaprima prispjelu poštu,
- razvrstava poštu,
- urudžbira ulazna i izlazna pismena,
- skenira pismena,
- obavlja poslove otpreme pošte,
- obavlja poslove unosa podatka u bazu podataka i druge evidencije,
- vodi urudžbeni zapisnik.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- dobro poznavanje rada na računalu,
- probni rad 2 mjeseca.

5. SEKTOR ZA FONDOVE EUROPSKE UNIJE

5.1 Služba za podršku krajnjem korisniku za provedbu projekata

Suradnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- kao član projektnog tima radi na specifičnim zadacima na projektu,
- pruža podršku krajnjem korisniku u postupcima javne nabave koju raspisuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za odabir izvođača radova, nabavu roba ili usluga,
- sudjeluje na koordinacijskim sastancima i sastavlja zapisnike,
- izrađuje izvještaje o realizaciji projekata,
- surađuje tijekom obavljanja očevida usklađenosti primjene mjera zaštite okoliša sukladno odabranom tehnološkom rješenju projekta i terminskom planu,
- obrađuje račune iz djelokruga svoga rada, na temelju vjerodostojne dokumentacije,
- unosi potrebne podatke u registar ugovora.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih ili biotehničkih znanosti,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

6. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA

6.1. Odjel za kontrolu sustava

Suradnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- za potrebe službe sudjeluje u izradi, te po pozivu nadležnih tijela osigurava ulazne podatke za izradu strateških, programskih i planskih dokumenata vezanih uz planiranje i korištenje EU fondova,
- sudjeluje u izradi komunikacijske strategije i komunikacijskih akcijskih planova službe, te sudjeluje u radu mreže osoba za odnose s javnošću EU sufinanciranih programa i projekata,
- sudjeluje u pripremi objedinjenih analiza i izvješća o provedbi programa i projekata sufinanciranih sredstvima EU, te izvješća o indikatorima utvrđenim krovnim sporazumima, ugovorima i propisima primjenjivim na službu,
- sudjeluje u izradi objedinjene strateške, planske i izvještajne dokumentacije potrebne za upravljanje ljudskim resursima službe,
- surađuje s vanjskim konzultantima u sustavu upravljanja EU fondovima,
- sudjeluje u identifikaciji i analizi rizika.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, humanističkih ili društvenih znanosti,
- 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

6.2. Odjel za tehničku verifikaciju projekata zaštite okoliša i prirode

Viši samostalni inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne i tehničke kontrole, te potvrđuje poštivanje svih propisanih pravila, procedura i procesa od strane korisnika prije konačne verifikacije plaćanja,
- provodi provjere isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te planira i izvještava o obavljenim verifikacijama i provjerama na terenu,
- kontrolira i ovjerava izvješća o verifikacijama, kontrolira i ovjerava izvješća o statusu i napretku projekata,
- osiguravanjem ulaznih tehničkih podataka sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka odjela, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata,
- obavlja kontrolu izrađene projektne dokumentacije te sastavlja i ovjerava izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,

- sudjeluje u planiranju te organizira i provodi posjete na licu mjesta u postupku kontrole isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te obavlja administrativne provjere i provjere na terenu,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- surađuje s vanjskim konzultantima u sustavu upravljanja EU fondovima,
- identificira i prijavljuje rizike iz djelokruga rada te poduzima odgovarajuće korake za rješavanje i praćenje rizika, sve sukladno propisanoj proceduri.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

6.3. Odjel za kontrolu nabave

Inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u pregledu i kontroli dokumentacije u procesu nabave koju su izradili korisnici za EU sufinancirane programe i projekte, te s tehničkog aspekta provjerava poštivanje načela transparentnosti, nediskriminacije, jednakopravnosti potencijalnih ponuditelja u postupcima nabave i poštivanje propisanih postupaka nabave u provedbi procedura nabave korisnika,
- prikuplja planove nabave korisnika i priprema objedinjene planove nabave,
- sudjeluje u sastavljanju izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije u postupcima nabave korisnika, te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- po pozivu ustrojstvene jedinice za verifikaciju sudjeluje u provjerama isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te u obavljanju administrativnih provjera i provjera na terenu,
- surađuje s vanjskim konzultantima u sustavu upravljanja EU fondovima.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

6.4. Odjel za tehničku verifikaciju projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

Viši samostalni inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne i tehničke kontrole, te potvrđuje poštivanje svih propisanih pravila, procedura i procesa od strane korisnika prije konačne verifikacije plaćanja,
- kontrolira i ovjerava izvješća o verifikacijama, kontrolira i ovjerava izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u pripremi višegodišnje, godišnje i kratkoročne proračunske projekcije sredstava za financiranje EU projekata koje prati,
- sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka odjela, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata, osiguravanjem ulaznih tehničkih podataka
- obavlja kontrolu izrađene projektne dokumentacije te sastavlja i ovjerava izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- sudjeluje u planiranju te organizira i provodi posjete na licu mjesta u postupku kontrole isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te obavlja administrativne provjere i provjere na terenu,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste,
- surađuje s revizorima, te rješava i redovito izvješćuje o postupcima i dinamici rješavanja nalaza revizora iz svog djelokruga rada,
- surađuje s vanjskim konzultantima u sustavu upravljanja EU fondovima.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

7. SEKTOR ZAŠTITE OKOLIŠA

7.1. Služba zaštite okoliša

Viši samostalni suradnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme.

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi stručne poslove u svezi provedbe programa, projekata i drugih aktivnosti iz područja zaštite okoliša,
- vodi stručne poslove u svezi pripreme i provedbe projekata iz područja zaštite okoliša koji će biti prijavljeni za sufinanciranje sredstvima Europske unije ili međunarodnim sredstvima,

- priprema i sudjeluje u raspisivanju javnih poziva i natječaja za financiranje programa, projekata i drugih aktivnosti iz područja zaštite okoliša,
- sudjeluje u postupcima javne nabave koju raspisuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za odabir izvođača radova, nabavu roba ili usluga,
- u suradnji s nadležnim službama Fonda predlaže i prati kriterije i mjerila za dodjelu sredstava Fonda i donošenje pravnih akata,
- sudjeluje u odabiru korisnika sredstava Fonda za programe i projekte iz svog područja,
- samostalno vodi složenije projekte sanacije odlagališta otpada i druge projekte u kojima je Fond investitor ili suinvestitor,
- vodi složenije projekte koji se odnose na poticanje čistije proizvodnje, izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada i emisija štetnih plinova, uporabi otpada i iskorištavanju vrijednih svojstava otpada, zaštiti, očuvanju i poboljšanju kakvoće zraka, tla, vode i mora, poticanju izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada i dr.
- vodi, koordinira i obavlja poslove investicijskog nadzora u kojima Fond financira/sufinancira projekte,
- sudjeluje u poslovima pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje za provođenje postupaka javne nabave u kojima je Fond investitor,
- vodi projekte koji se odnose na sanacije odlagališta otpada i druge projekte u kojima je Fond investitor ili suinvestitor,
- obavlja očevide, te usklađuje izvedene radove, nabavljenu opremu i izvršene usluge s ugovorima, projektima, troškovnicima radova i terminskim planovima.

Uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih ili zdravstvenih znanosti,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu-ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.

➤ **Za radna mjesta 1.1. i 2.3. potrebno je dodatno priložiti:**

- neovjerenu presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu za radno mjesto pod brojem 1.1., (natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada).
- neovjerenu presliku važeće vozačke dozvole B kategorije za radno mjesto 2.3..

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene fotokopije isprava koje se prilažu u prijavi. Odabrani kandidati dužni su dostaviti izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca). U slučaju

nepodnošenja ili nepravodobnoga podnošenja izvornika ili javnobilježnički ovjerenih fotokopija isprava Fond će isključiti (diskvalificirati) takvog kandidata.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju. Obavijest o vremenu i mjestu testiranja kandidata objavit će se na mrežnoj stranici Fonda, www.fzoeu.hr.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru (intervju) ili testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Mjesto i vrijeme održavanja razgovora (intervjua) bit će objavljeno na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr.

Poslodavac zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti potpisivanje izjave o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa i izjave o nepostojanju sukoba interesa s djelatnošću Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

Fond zadržava pravo obavijestiti sve prijavljene kandidate putem elektroničke pošte.

Nezadovoljni kandidat ima pravo žalbe na odluku o izboru kandidata u roku od sedam dana od dana objave Obavijesti o izboru kandidata na mrežnoj stranici Fonda.

Žalba se upućuje preporučenom poštom Povjerenstvu za žalbe na odluke u postupcima zapošljavanja. Žalba ne odgađa izvršenje pobijane odluke, ali Povjerenstvo može odlučiti da pojedina žalba odgađa izvršenje pobijane odluke.



DIREKTOR

Dubravko Ponoš, mag. ing. el.