



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

**KLASA: 112-07/19-03/1**

**URBROJ: 563-09-1/24-20-1**

**Zagreb, 31. siječnja 2020.**

Radi jačanja administrativnih kapaciteta Fonda kao Posredničkog tijela razine 2 u sustavu upravljanja i korištenja EU strukturnih i investicijskih fondova, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje,

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:**

**1. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA**

**1.1. Odjel za financijsko – ekonomsku verifikaciju**

**1.1.1. Samostalni ekonomist - 4 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme**

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u obavljanju kontrola vezanih uz plaćanje od strane korisnika prije konačne verifikacije plaćanja, te popunjava kontrolne liste,
- sudjeluje u pripremi zahtjeva za plaćanje,
- priprema ulazne podatke za izradu izvješća o verifikaciji, te financijskog dijela izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u kontroli upotrebe posebnog računovodstvenog sustava za EU sufinancirane projekte od strane korisnika,
- sudjeluje u izradi izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u posjetima na licu mjesta u postupku kontrole isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te u obavljanju administrativnih i provjera na terenu.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

## 1.2. Odjel za tehničku verifikaciju projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

### 1.2.1. Samostalni inženjer - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

#### Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u planiranju, provedbi i izvješćivanju o procesima verifikacije na projektima manje investicijske vrijednosti koje provodi,
- obavlja stručne i tehničke kontrole,
- sudjeluje u provjerama isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te planira i izvještava o obavljenim verifikacijama i provjerama na terenu,
- sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka odjela, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata, osiguravanjem ulaznih tehničkih podataka
- sudjeluje u kontroli izrađene projektne dokumentacije te sastavlja izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste.

#### Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje: elektrotehnika, strojarstvo, građevinarstvo, arhitektura.
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

### 1.2.2. Inženjer - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

#### Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u planiranju, provedbi i izvješćivanju o procesima verifikacije na projektima manje investicijske vrijednosti koje provodi,
- sudjeluje u stručnoj i tehničkoj kontroli,
- provjerava isporuke i prihvatljivosti izdataka projekata, te sudjeluje u planiranju i izvještavanju o obavljenim verifikacijama i provjerama na terenu,
- priprema izvješća o verifikaciji te izvješća o statusu i napretku projekata,
- sudjeluje u kontroli izrađene projektne dokumentacije te sastavlja izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- sudjeluje u pregledu projektne dokumentacije te popunjavanju kontrolnih lista,

#### Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje: elektrotehnika, strojarstvo, građevinarstvo, arhitektura.
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

### **1.3. Odjel za tehničku verifikaciju projekata zaštite okoliša i prirode**

#### **1.3.1. Viši samostalni inženjer – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

##### Opis poslova radnog mjesta:

- planira, provodi i izvješćuje o procesima verifikacije na projektima koje provodi,
- obavlja stručne i tehničke kontrole, te potvrđuje poštivanje svih propisanih pravila, procedura i procesa od strane korisnika prije konačne verifikacije plaćanja,
- kontrolira i ovjerava izvješća o verifikacijama, kontrolira i ovjerava izvješća o statusu i napretku projekata,
- osiguravanjem ulaznih tehničkih podataka sudjeluje u pripremi sporazuma, ugovora i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka odjela, te po potrebi izrađuje mišljenja i očitovanja na prijedloge tekstova navedenih akata,
- provjerava pravilnu provedbu mjera informiranja i vidljivosti od strane korisnika EU sredstava,
- obavlja kontrolu izrađene projektne dokumentacije te sastavlja i ovjerava izvješća i mišljenja o prihvatljivosti dokumentacije,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste.

##### Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polje: građevinarstvo, geološko inženjerstvo, inženjerstvo okoliša,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

### **1.4. Odjel za odabir projekata**

#### **1.4.1. Samostalni pravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

##### Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u poslovima pripreme poziva za prikupljanje projekata, prikupljanja projektnih prijedloga, te ocjenjivanja projektnih prijedloga u smislu njihove usklađenosti s nacionalnim i EU pravnim okvirom,
- sudjeluje u izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te u ugovore uključuje odredbu kojom se korisnici obvezuju na upotrebu posebnog računovodstvenog sustava za EU sufinancirane programe i projekte,
- sudjeluje u pripremi smjernica osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s EU financiranjem,

*Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO***

- po pozivu ustrojstvene jedinice za verifikaciju sudjeluje u provjerama isporuka i prihvatljivosti izdataka projekata, te u obavljanju administrativnih provjera i provjera na terenu,
- pregledava projektnu dokumentaciju te popunjava i ovjerava kontrolne liste,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

## **1.5. Odjel za kontrolu sustava**

### **1.5.1. Viši samostalni pravnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme**

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje planove i izvješća o radu službe, kontinuirano analizira sustav, te predlaže i provodi poboljšanja sustava,
- za potrebe službe izrađuje, te po pozivu nadležnih tijela osigurava ulazne podatke za izradu strateških, programskih i planskih dokumenata vezanih uz planiranje i korištenje EU fondova,
- priprema i s ostalim odjelima službe organizira i koordinira edukacije, te priprema upute i smjernice za korisnike, i sudjeluje u pripremi smjernica za korisnike drugih tijela u sustavu,
- izrađuje objedinjenu stratešku, plansku i izvještajnu dokumentaciju potrebnu za upravljanje ljudskim resursima službe (planove rada i edukacija, analize radnog opterećenja, analize potrebe za edukacijama, analize planova zamjena, dorade i ažuriranje opisa poslova, itd.),
- obavlja provjere i kontrole poslova odjela, te rješava i redovito izvješćuje o postupcima i dinamici rješavanja nalaza revizora iz djelokruga rada odjela,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

### **Od svih kandidata se očekuje:**

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

### **Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:**

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu - ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Fond zadržava pravo provesti testiranje između prijavljenih kandidata u svrhu ocjene kandidata koji udovoljavaju uvjetima za zasnivanje radnog odnosa. Kandidati su obvezni pristupiti provjeri znanja i sposobnosti putem razgovora (intervjua) i pisanog testiranja. Kandidatima koji zakasne na testiranje neće se dopustiti pristupanje testiranju.

**Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.**

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na [tajnistvo@fzoeu.hr](mailto:tajnistvo@fzoeu.hr), s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.

Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i /ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. \_\_\_\_**“.

**Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.**

**Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.**

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Obavijest o izboru kandidata objavljuje se na mrežnoj stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr).

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, odnosno primiti manji broj izvršitelja, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave ili manjeg broja prijava objavljuje se na internet stranici Fonda [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) , u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

DIREKTOR  
Sinisa Kukić, dipl. jur.

