



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 112-07/19-03/1
URBROJ: 563-09-1/24-19-1

Zagreb, 9. travnja 2019.

Radi jačanja administrativnih kapaciteta Fonda kao Posredničkog tijela razine 2 u sustavu upravljanja i korištenja EU strukturnih i investicijskih fondova, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost raspisuje,

JAVNI NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na sljedećim radnim mjestima:

1. POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNA SLUŽBA

1.1. Samostalni inženjer - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- u skladu s hrvatskim propisima te propisima Europske unije kontrolira i verificira planove nabave te dokumentaciju u postupku nabave kod Korisnika,
- provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka EU sufinanciranih projekata te planira i izvještava o obavljenim administrativnim provjerama na terenu,
- priprema zahtjeve za plaćanje i dostavlja ih na provedbu nadležnom tijelu,
- nadzire napredak EU sufinanciranih projekata te izvještava o tome nadležna tijela, ispituje sumnje na nepravilnosti,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,
- identificira i prijavljuje rizike iz vlastitog djelokruga rada te poduzima odgovarajuće korake za njihovo rješavanje.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

tehničkih znanosti, polja: elektrotehnika, strojarstvo, građevinarstvo, arhitektura, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, kemijsko inženjerstvo,

- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.2. Inženjer - 3 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- u skladu s hrvatskim propisima te propisima Europske unije kontrolira i verificira planove nabave te dokumentaciju u postupku nabave kod Korisnika,
- provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka EU sufinanciranih projekata te planira i izvještava o obavljenim administrativnim provjerama na terenu,
- priprema zahtjeve za plaćanje i dostavlja ih na provedbu nadležnom tijelu,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,
- identificira i prijavljuje rizike iz vlastitog djelokruga rada te poduzima odgovarajuće korake za njihovo rješavanje.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polja: elektrotehnika, strojarstvo, građevinarstvo, arhitektura, grafička tehnologija, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, kemijsko inženjerstvo,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.3. Inženjer – pripravnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- sudjeluje u pripremi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- provjerava isporuke i prihvatljivost izdataka EU sufinanciranih projekata te planira i izvještava o obavljenim administrativnim provjerama na terenu,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polja: elektrotehnika, strojarstvo, građevinarstvo, arhitektura, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, kemijsko inženjerstvo,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.4. Viši samostalni pravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- sudjeluje u pripremi sporazuma i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka,
- u skladu s hrvatskim propisima te propisima Europske unije kontrolira i verificira planove nabave te dokumentaciju u postupku nabave kod Korisnika,
- predlaže i sudjeluje u izradi procedura i priručnika potrebnih za osiguranje učinkovite provedbe delegiranih poslova,
- nadzire napredak EU sufinanciranih projekata te izvještava o tome nadležna tijela, ispituje sumnje na nepravilnosti,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti: polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.5. Pravnik - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- sudjeluje u pripremi sporazuma i drugih akata u svrhu osiguravanja pravnog okvira za obavljanje delegiranih poslova i zadataka,
- nadzire napredak EU sufinanciranih projekata te izvještava o tome nadležna tijela, ispituje sumnje na nepravilnosti,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS- Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.6. Pravnik – pripravnik - 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja preliminarnu procjenu sukladnosti projekata s primjenjivim pravilima o prihvatljivosti za financiranje EU fondovima,
- priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava Europske unije s Korisnicima i nadležnim tijelom/ima,
- unosi odgovarajuće podatke u MIS - Integrirani informacijski sustav za upravljanje europskim strukturnim i investicijskim fondovima,

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

1.7. Stručni referent – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja administrativne poslove službe,
- organizira i obavlja poslove vođenja evidencije i odlaganja dokumentacije,
- urudžbira, evidentira i distribuira ulaznu/izlaznu poštu i internu korespondenciju Samostalne službe,
- obavlja jednostavniju korespondenciju službe na hrvatskom i engleskom jeziku,
- sastavlja bilješke sa sastanaka na hrvatskom i engleskom jeziku,
- obavlja pomoćne uredske i administrativne poslove (kopiranje, faksiranje, skeniranje),
- izrađuje putne naloge i obavlja poslove oko organizacije službenih putovanja,
- distribuira priručnike i pisane procedure, te redovito prati ispunjenje administrativnih rokova definiranih priručnikom i procedurama.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika,

- napredno poznavanje rada na računalu,
- probni rad 3 mjeseca.

2. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

SLUŽBA ZA ZASTUPANJE, UPRAVNO-PRAVNE I NORMATIVNE POSLOVE

2.1. Viši samostalni pravnik – 1 izvršitelj (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove zastupanja u sudskim postupcima, te po potrebi priprema dokumentaciju i daje stručne upute punomoćnicima Fonda u sudskim i upravnim postupcima,
- vodi najsloženije upravne postupke te donosi rješenja, zaključke i druge akte vezano uz naplatu naknada i posebne naknade,
- vodi ovršne postupke i donosi rješenja vezano uz prisilnu naplatu naknada i posebne naknade,
- prati stečajne i likvidacijske postupke obveznika plaćanja, te izrađuje prijedloge za upis tražbine Fonda u stečajnu masu obveznika plaćanja kao stečajnog dužnika,
- priprema dokumentaciju za upravne postupke i sporove vezane za izdane upravne akte (rješenja, zaključke), priprema odgovor na žalbu/tužbu te po pozivu sudjeluje u zastupanju pred upravnim sudovima,
- predlaže, koordinira i sudjeluje u izradi provedbenih propisa iz nadležnosti Fonda vezanih za primjenu Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i drugih propisa iz djelokruga rada Fonda,
- predlaže, priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz područja djelokruga rada Fonda.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

SLUŽBA ZA POSLOVE UGOVARANJA

2.2. Viši samostalni pravnik - 2 izvršitelja (m/ž) na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:

- priprema najsloženije nacрте pravnih akata (odluke, ugovori, dodaci ugovorima, sporazumi i dr.) s korisnicima sredstava Fonda,
- izrađuje nacрте pravnih akata (ugovori, sporazumi) vezano za naknade, posebne naknade i posebne kategorije otpada,

Stupanj klasifikacije: **SLUŽBENO**

- daje pravna mišljenja i očitovanja unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Fonda vezano za ugovore/sporazume sklopljene s korisnicima sredstava Fonda,
- kao član povjerenstva sudjeluje u radu povjerenstva za provođenje javnog natječaja Fonda radi odabira korisnika sredstava Fonda,
- sudjeluje u ostvarivanju suradnje sa nadležnim ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, javnim ustanovama te tijelima jedinica lokalne samouprave glede primjena zakona i drugih propisa iz područja zaštite okoliša i energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, kao i pravila i procedura u svezi pripreme i provedbe projekta financiranih iz instrumenata pomoći i fondova Europske unije.

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja pravnih znanosti, polje pravo,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- aktivno znanje engleskog jezika/drugog svjetskog jezika,
- poznavanje rada na računalu,
- probni rad 6 mjeseci.

Od svih kandidata se očekuje:

- visok stupanj odgovornosti,
- komunikativnost i spremnost rada u dinamičnom timskom okruženju,
- sistematičnost, analitičnost i tehničke vještine,
- motiviranost na kontinuirano stjecanje novih znanja,
- aktivno praćenje zakonskih propisa.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju formalne uvjete natječaja:

- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (neovjerenu presliku svjedodžbe/diplome),
- dokaz o državljanstvu (neovjerenu presliku osobne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu-ERPS (elektronički zapis o radnopravnom statusu) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- neovjerenu presliku uvjerenja nadležnog suda (ne starije od 3 mjeseca) da se protiv kandidata ne vodi kazneni/istražni postupak,
- neovjerenu presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu za radna mjesta pod brojem 2.1. i 2.2., (natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit, ali su ga dužni položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada).

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u radnom odnosu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci.

Dokazni dokumenti pisani na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i ovjereni od sudskog tumača i/ili verificirani od strane nadležnog tijela.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela i e-adresu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti kod prijema u radni odnos prema posebnim propisima, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, odnosno priložiti dokaze o tom statusu i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovi obitelji („Narodne novine“ br. 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 33/13, 148/13 i 92/14) uz prijavu na javni natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojih je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da su nezaposleni.

Fond zadržava pravo od odabranih kandidata tražiti izvornike isprava ili javnobilježnički ovjerene preslike isprava koje se prilažu u prijavi.

Javni natječaj za radna mjesta provodi Povjerenstvo koje imenuje direktor Fonda. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te ih poziva na razgovor (intervju).

Kandidati su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Preporučujemo provjeriti ulaznu poštu, odnosno SPAM ili junk-pretinac, ako Vam e-poruka nije pristigla u ulaznom pretincu. Kandidati koji niti nakon provjere nisu dobili e-poruku, a očekivali su istu, molimo da se e-porukom jave na tajnistvo@fzoeu.hr, s imenom i prezimenom te rednim brojem i nazivom radnog mjesta za koje su se u natječaju prijavili, kako bi im se uputila e-poruka na e-adresu s koje su taj zahtjev poslali.

Kandidati će o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) biti obaviješteni telefonskim putem ili e-poštom.

Razgovoru (intervju) ne mogu pristupiti kandidati koji su zaprimili obavijest (e-porukom ili dr.) da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijeli pravodobnu i potpunu prijavu i /ili ne ispunjavaju formalne uvjete radnog mjesta.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave na mrežnoj stranici Fonda, i to na adresu: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, s naznakom: „**NE OTVARAJ - prijava za radno mjesto br. ____**“.

Kandidati su dužni u prijavi naznačiti broj i naziv radnog mjesta za koje podnose prijavu.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu sa svim traženim priložima.

Priložena Natječajna dokumentacija se ne vraća.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni telefonom i/ili e-poštom.

Fond zadržava pravo poništiti natječaj (djelomično ili u cijelosti), odnosno ne prihvatiti niti jednu prijavu za zaposlenje, bez obveze obrazlaganja svoje odluke.

Obavijest o poništenju natječaja ili neprihvatanju nijedne prijave objavljuje se na internet stranici Fonda www.fzoeu.hr, u roku od 30 dana od dana završetka natječaja.

**DIREKTOR**
Dubravko Ponoš, mag. ing. el.