



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 351-04/16-09/33  
URBROJ: 563-14/57-16-1  
Zagreb, 22. veljače 2016.

Na temelju članka 25. i 26. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži ("Narodne novine" broj 88/15), te članka 10. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ("Narodne novine" broj 107/03, 144/12) Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost donosi

**UPUTA O POSTUPANJU S OTPADNOM AMBALAŽOM U SUSTAVU  
POVRATNE NAKNADE**

Ova Uputa o postupanju s otpadnom ambalažom u sustavu povratne naknade (u daljnjem tekstu: Uputa) u svom prvom dijelu propisuje postupanje otpadnom ambalažom od pića do isteka roka koji će se utvrditi u ugovorima o obavljanju usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, a koji će biti sklopljeni između Fonda i sakupljača po provedbi Javnog poziva za podnošenje programa za obavljanje usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže i odabira najprihvatljivijeg programa.

Ova Uputa u svom drugom dijelu propisuje postupanje sa otpadnom ambalažom od pića nakon isteka roka utvrđenog Javnim pozivom o odabiru najprihvatljivijeg Programa za obavljanje usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond.

Po ovoj Uputi dužni su postupati svi prodavatelji, osobe koje upravljaju reciklažnim dvorištem, ovlašteni sakupljači, centri za gospodarenje ambalažnim otpadom i obrađivači otpadne ambalaže.

Sve odredbe ove Upute koje se odnose na prodavatelje odnose se i na osobe koje upravljaju reciklažnim dvorište i sakupljače koji u suradnji s prodavateljem, uz prethodno pribavljenu suglasnost Fonda, organiziraju preuzimanje otpadne ambalaže od pića izvan prodajnog prostora prodavatelja.

Pojmovi navedeni u ovoj Uputi imaju slijedeće značenje:

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13; u daljnjem tekstu: Zakon),

*Pravilnik* je Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži («Narodne novine», broj 88/15; u daljnjem tekstu: Pravilnik)

*Fond* je Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, pravna osoba s javnim ovlastima koja obavlja poslove u svezi gospodarenja otpadnom ambalažom sukladno Zakonu i Pravilniku o ambalaži i otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Fond);

*Prodavatelj (trgovac)* je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja u okviru svoje trgovačke djelatnosti u dobavljačkom lancu proizvode u ambalaži, ambalažne materijale i ambalažu čini dostupnim na tržištu na području Republike Hrvatske i ima sklopljen ugovor s Fondom; prodavatelj istovremeno može biti i proizvođač;

*Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem* je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja sukladno odredbama Pravilnika preuzima otpadnu ambalažu od pića od potrošača i ima sklopljen ugovor s Fondom;

*Sakupljač* je sakupljač otpadne ambalaže koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja sukladno Zakonu ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpadne ambalaže i ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge sakupljanja otpadne ambalaže;

*Sakupljanje otpadne ambalaže* je prikupljanje otpadne ambalaže, uključujući prethodno razvrstavanje i skladištenje, a u svrhu prijevoza na obradu;

*Centar* je centar za gospodarenje ambalažnim otpadom s kojim Fond ima sklopljen ugovor sukladno odredbama Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpada („Narodne novine“ broj 97/2005, 115/2005, 111/2006, 81/2008, 31/2009, 156/2009, 38/2010, 10/2011, 81/2011, 89/2011, 126/2011, 38/2013, 86/2013, 94/2013).

*Automatizirani uređaj za preuzimanje otpadne ambalaže* je aparat koji otpadnu ambalažu preuzima, identificira prema GTIN oznaci, razvrstava po vrsti ambalažnog materijala, zbija (drobi, plošti), sprema u spremnike i omogućava razmjenu podataka o preuzetoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: aparat).

*kn/a.j.* je kratica za kuna po ambalažnoj jedinici otpadne ambalaži (kuna po boci ili limenki)

## OPĆI DIO

### Opći uvjeti preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača

Otpadnu ambalažu od pića od potrošača može preuzimati prodavatelj koji ima sklopljen ugovor s Fondom. Ugovorom se propisuje način povrata povratne naknade isplaćene potrošaču i plaćanje troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića, kao i način terećenja prodavatelja u slučaju postupanja suprotno odredbama Pravilnika, ove Upute i odredbama sklopljenog ugovora.

Otpadna ambalaža od pića (u sustavu povratne naknade) propisana je Pravilnikom te prilikom preuzimanja kod prodavatelja mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena, uništena ili onečišćena, mora biti propisno označena bar-kodom i

oznakom povratne naknade kako je to propisano Pravilnikom, te bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

Prodavatelj je dužan preuzeti od potrošača otpadnu ambalažu od pića sa ili bez čepa, odnosno kako je potrošač predaje. Prodavatelj je dužan preuzeti od potrošača otpadnu ambalažu od pića u neograničenoj količini, odnosno u količini koju potrošač predaje. Otpadnu ambalažu od pića prodavatelj je dužan preuzimati od potrošača za cijelo vrijeme radnog vremena prodajnog mjesta.

Prodavatelj je dužan za preuzetu otpadnu ambalažu od pića isplatiti potrošaču iznos povratne naknade za svaku ispravnu jedinicu preuzete otpadne ambalaže, bez obzira kada je potrošač istu predao. Prodavatelj je dužan isplatu povratne naknade evidentirati u blagajni na način da osigura programsko rješenje koje će mu omogućiti izdavanje izvoda iz blagajne za isplaćenu povratnu naknadu u trgovini na malo i/ili blagajničko izvješće odnosno drugu vjerodostojnu knjigovodstvenu ispravu za prikupljene količine otpadne ambalaže putem trgovine na veliko.

Prodavatelji su dužni jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja otpadne ambalaže od pića i informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (npr. radno vrijeme prodajnog mjesta, pojedinosti o otpadnoj ambalaži koja se preuzima, način preuzimanja otpadne ambalaže od pića itd.). Obavijest kojom se označava mjesto preuzimanja nalazi se u Prilogu IV. Ove Upute.

Prodavatelj je dužan voditi računa i na vrijeme naručiti spremnike, sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom za spremnike s PET i Al/Fe otpadnom ambalažom i sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom za spremnike sa staklenom otpadnom ambalažom kako bi se osiguralo propisano spremanje otpadne ambalaže od pića u spremnike, zatvaranje i označavanje spremnika s otpadnom ambalažom od pića, te predaja istih sakupljaču. Narudžbe se šalju Fondu elektronskom poštom ([ambalaza@fzoeu.hr](mailto:ambalaza@fzoeu.hr)) ili faxom (01-5391860) na Obrascu: Narudžba prodavatelja iz Priloga I. ove Upute do 20. u mjesecu. Obrazac je potrebno ispuniti čitko na računalu, isključivo u excel formatu. Prilikom sastavljanja narudžbe prodavatelj je dužan voditi računa da Fond mjesečno naručuje spremnike i sigurnosne naljepnice od ugovornih dobavljača i to zadnji radni dan u mjesecu, te da je ugovorena isporuka spremnika na ekonomatu prodavatelja u roku od 30 dana, a isporuka sigurnosnih naljepnica na prodajno mjesto prodavatelja u roku od 15 dana, od dana slanja narudžbe Fondu ugovornom dobavljaču.

Prodavatelj je dužan osigurati skladišni prostor (npr. skladište, zatvoreni (plombirani) kontejner, zaključani boks) veličine koja osigurava skladištenje optimalne količine otpadne ambalaže za prijevoz do skladišta sakupljača odnosno obrađivača. Skladišni prostor mora omogućiti zaštitu otpadne ambalaže odnosno spremnika s otpadnom ambalažom i sigurnosnih naljepnica ili plombi od otuđenja i oštećenja.

Ako prodavatelj prestane sa preuzimanjem otpadne ambalaže od potrošača na svim svojim prodajnim mjestima ili pojedinom prodajnom mjestu, u skladu sa zakonskim mogućnostima ili zbog raskida ugovora sa Fondom, dužan je o tome obavijestiti Fond i na adresu Fonda vratiti neiskorištene spremnike (namjenske vreće Fonda), sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom za PET i Al/Fe otpadnu ambalažu i

sigurnosne plombe s 2D Data Matrix kodom odnosno sigurnosne naljepnice za staklenu otpadnu ambalažu, uz dopis o provedenoj inventuri istih.

Preuzimanje otpadne ambalaže mora se obavljati u skladu s odredbama ove Upute, odredbama Pravilnika i sklopljenog ugovora s Fondom.

Kontrolu nad primjenom odredaba ove Upute provode službene osobe Fonda, kao i kontrolu nad primjenom odredaba sklopljenih ugovora u svezi s preuzimanjem otpadne ambalaže od pića od potrošača i sakupljanju iste. Prilikom kontrole službena osoba Fonda provjerava spremnike, otpadnu ambalažu koja se preuzima, način skladištenja otpadne ambalaže, sigurnosne naljepnice i plombe, aparate za preuzimanje otpadne ambalaže od pića, blagajničko izvješće, prateće listove, evidencije sakupljača i drugo.

## PRVI DIO

Ovaj dio Upute primjenjuje se do isteka roka koji će se utvrditi u ugovorima o obavljanju usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, a koji će biti sklopljeni između Fonda i sakupljača po provedbi Javnog poziva za obavljanje usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže i odabira najprihvatljivijeg programa.

### **1. Vrste i veličine spremnika, sigurnosnih vezica, sigurnosnih naljepnica i sigurnosnih plombi**

Spremnike, sigurnosne vezice i plombe za zatvaranje spremnika za otpadnu ambalažu od PET-a, Al/Fe-a i stakla, te sigurnosne naljepnice prodavateljima osigurava Fond. Vrste i veličine spremnika, te sigurnosnih vezica, plombi i sigurnosnih naljepnica su slijedeće:

- LDPE spremnik s oznakom »PET (tip 1)« u koji se sprema 50 ambalažnih jedinica PET otpadne ambalaže,
- LDPE spremnik s oznakom »PET (tip 2)« u koji se sprema 200 ambalažnih jedinica PET otpadne ambalaže, odnosno 400 ambalažnih jedinica ako se ista preuzima putem aparata
- LDPE spremnik s oznakom, Al/Fe (tip 1)« u koji se sprema 100 ambalažnih jedinica Al/Fe otpadne ambalaže,
- LDPE spremnik s oznakom »Al/Fe (tip 2)« u koji se sprema 400 ambalažnih jedinica Al/Fe-a, odnosno 1000 ambalažnih jedinica ako se ista preuzima putem aparata
- LDPE spremnik s oznakom »Staklo 40« u koji se sprema 40 ambalažnih jedinica staklene otpadne ambalaže
- sigurnosna naljepnica s 2D Data Matrix kodom za PET i Al/Fe otpadnu ambalažu (oznake „PET50“ ili „PET tip 1“, „PET200“ ili „PET tip 2“, „Al/Fe100“ ili „Al/Fe tip 1“, „Al/Fe1000“ ili „Al/Fe tip 2“)
- sigurnosna plomba s 2D Data Matrix kodom za staklenu otpadnu ambalažu ili sigurnosna naljepnica s 2D Data Matrix kodom za staklenu otpadnu ambalažu (oznake „staklo“)

Iznimno, staklena otpadna ambalaža koja se preuzima putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže i lomi, sprema se u spremnike podobne za prijevoz. Preporuča se korištenje kartonskih kutija vanjskih dimenzija ½-Euro palete (0,60m x 0,80m x 0,50 i/ili 0,63m) odnosno vanjskih dimenzija Euro palete (1.20m x 0.80m x 0.72 m). Takve spremnike o vlastitom trošku osigurava prodavatelj i osoba koje upravlja reciklažnim dvorištem.

## **2. Način preuzimanja otpadne ambalaže od pića kod prodavatelja**

### **A. Ručno preuzimanje**

Prilikom ručnog preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača prodavatelji su dužni provjeriti odgovara li otpadna ambalaža općim uvjetima preuzimanja iz ove Upute te odredbama Pravilnika. Ukoliko otpadna ambalaža od pića ne udovoljava navedenim općim uvjetima prodavatelj za istu neće isplatiti povratnu naknadu potrošaču uz informiranje potrošača iz kojih razloga otpadna ambalaža ne odgovara uvjetima preuzimanja.

### **B. Preuzimanje putem aparata**

Prodavatelj koji na svom prodajnom mjestu ima instaliran aparat za preuzimanje otpadne ambalaže dužni su, prije namjeravanog početka preuzimanja otpadne ambalaže od pića putem aparata, podnesti zahtjev Fondu za preuzimanje otpadne ambalaže putem aparat na obrascu koji je sastavni dio ove Upute (Prilog II.). Po zaprimanju zahtjeva Fond će provesti provjeru usklađenosti aparata s tehničkom specifikacijom i uvjetima uporabe aparata iz Upute o uvjetima korištenja aparata koje su sastavni dio ove Upute (Prilog III.). Po provedenoj provjeri usklađenosti Fond će izdati Potvrdu o usklađenosti aparata te dodijeliti šifru testiranom aparatu.

Prodavatelj koji preuzima otpadnu ambalažu od pića putem aparata dužan je tijekom cijelog vremena korištenja aparata osiguravati redovito ažuriranje evidencija s valjanim barkodovima, usklađenost aparata s tehničkom specifikacijom i uvjetima uporabe aparata te elektroničkim putem Fondu dostavljati Izvješća o preuzetim jedinicama otpadne ambalaže prema GTIN-u jednom mjesečno do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Izvješće se dostavlja u excel formatu elektroničkim putem, a sadrži podatke šifri prodavatelja dodijeljenju od Fonda, razdoblje izvještavanja (mjesec i godina), podatke o GTIN-u proizvoda od kojeg potječe otpadna ambalaža, nazivu trgovačke jedinice od kojeg potječe otpadna ambalaža, vrsti sastavnice ambalaže, volumenu otpadne ambalaže, te broju preuzetih jedinica otpadne ambalaže po GTIN-u u izvještajnom razdoblju, ukupno preuzetih jedinica otpadne ambalaže u izvještajnom razdoblju i ukupno broj preuzetih jedinica otpadne ambalaže po GTIN-u u tekućoj godini do trenutka izvještavanja. Smatra se da je prodavatelj ispunio obvezu dostave Izvješća o preuzetim jedinicama otpadne ambalaže prema GTIN-u ukoliko je istu dostavio putem osobe koja mu pruža uslugu održavanja aparata. Prodavatelj je dužan u suradnji s Fondom poduzimati mjere na poboljšanju i usklađivanju kontrolnih i izvještajnih funkcija uređaja.



sprema se 400 ambalažnih jedinica Al/Fe-a, a u spremnik s oznakom »Staklo 40« sprema se 40 ambalažnih jedinica staklene otpadne ambalaže.

Kada je spremnik s oznakom »PET (tip 1)«, »PET (tip 2)«, »Al/Fe (tip 1)« i »Al/Fe (tip 2)« napunjen određenim brojem jedinica otpadne ambalaže prodavatelj je dužan isti zatvoriti sigurnosnom vezicom, te ga označiti lijepljenjem odgovarajuće sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom u predviđeno polje na spremniku (pravokutnik otisnut na spremniku).

Na sigurnosnim naljepnicama s 2D Data Matrix kodom za PET i Al/Fe otpadnu ambalažu tiskana je slovna oznaka koja označava vrstu otpadne ambalaže i brojevana oznaka koja označava količinu odnosno broj komada jedinica otpadne ambalaže (boca) koja se sprema u spremnik koji se označava sigurnosnom naljepnicom, te šifra prodajnog mjesta za koje je sigurnosna naljepnica namijenjena. Na primjer sigurnosna naljepnica s oznakom »PET 50« ili »PET tip 1« koristi se za označavanje spremnika »PET (tip 1)« u koji se sprema 50 ambalažnih jedinica PET otpadne ambalaže (50 boca).

Osim lijepljenja odgovarajuće sigurnosne naljepnice na spremnik prodavatelj je isti dužan dodatno voodootpornim-permanentnim flomasterom upisati šifru prodajnog mjesta.

PET otpadnu ambalažu od pića volumena većeg od 3L prodavatelj je dužan spremati u spremnike sa ostalim jedinicama PET otpadne ambalaže manjeg volumena na način da otpadnu ambalažu (PET boce) volumena većeg od 3L ravnomjerno rasporedi u spremnike kako bi u iste stao, za tu vrstu spremnika, propisani broj jedinica otpadne ambalaže (boca).

Kada je spremnik sa staklenom otpadnom ambalažom od pića s oznakom »Staklo 40« napunjen određenim brojem jedinica staklene otpadne ambalaže prodavatelj je dužan isti zatvoriti sigurnosnom plombom s 2D Data Matrix kodom te u predviđeno polje (pravokutnik otisnut na spremniku) na spremniku upisati šifru prodajnog mjesta koristeći se isključivo voodootpornim-permanentnim flomasterom ili zatvoriti ga jednim dijelom sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom za staklenu otpadnu ambalažu oznake „staklo“ (sigurnosna naljepnica izrađuju se u paru; po dvije naljepnice istog broja - iste strukture grafičkog koda), označiti lijepljenjem drugim dijelom sigurnosne naljepnice u predviđenom polju na spremniku (pravokutnik otisnut na spremniku) te u predviđeno polje (pravokutnik otisnut na spremniku) na spremniku upisati šifru prodajnog mjesta koristeći se isključivo voodootpornim-permanentnim flomasterom.

#### B. Kod preuzimanje putem aparata

Preuzeta PET i Al/Fe otpadna ambalaža od potrošača putem aparata, drobljena, sprema se u spremnike s oznakom »PET (tip 2)« i oznakom »Al/Fe (tip 2)« po vrsti otpadnog ambalažnog materijala. Zbog tehničkih karakteristika postojećih spremnika u spremnik s oznakom »PET (tip 2)« preporuča se spremanje oko 400 ambalažnih jedinica PET otpadne ambalaže, a u spremnik s oznakom »Al/Fe (tip 2)« oko 1000 ambalažnih jedinica Al/Fe-a, odnosno oko 15 kg otpadne ambalaže u jedan spremnik.

Kada je spremnik napunjen PET i Al/Fe otpadnom ambalažom prodavatelj je dužan isti zatvoriti sigurnosnom vezicom, s aparata ispisati dva primjerka potvrde „POTVRDA RVM“, te spremnik označiti lijepljenjem, u predviđeno polje na spremniku (pravokutnik otisnut na spremniku), jednog primjerka potvrde „POTVRDA RVM“ koju je prethodno ispisao aparat.

Preuzeta staklena otpadna ambalaža od potrošača putem aparata, lomljena, sprema se u spremnike podobne za prijevoz (preporučena kartonska kutija). Napunjeni spremnik (preporučenu kartonsku kutiju) prodavatelj je dužan zatvoriti i s aparata ispisati dva primjerka potvrde „POTVRDA RVM“. Spremnik se zatvara na način siguran od ispadanja otpada i ozljeđivanja radnika, te označava lijepljenjem jednog primjerka potvrde „POTVRDA RVM“ koju je prethodno ispisao aparat.

Sadržaj i izgled potvrde „POTVRDA RVM“ propisan je u Prilogu III. ove Upute.

„POTVRDA RVM“ mora biti ispisana i zalijepljena samoljepivom trakom na spremniku na način da tisak na potvrdu bude čitljiv, te da se potvrda ne može odlijepiti sa spremnika.

Prodavatelj je dužan drugi primjerak potvrde „POTVRDA RVM“ priložiti u vlastitu evidenciju koju vodi o preuzimanju otpadne ambalaže od pića. Potvrda „POTVRDA RVM“ mora biti nalijepljena na način da je moguće očitavanje bar-koda s potvrde u Centru/obrađivaču.

#### **4. Predaja spremnika s otpadnom ambalažom od pića sakupljaču**

Prodavatelj je dužan, kada sakupi količinu otpadne ambalaže od pića optimalnu za prijevoz do skladišta sakupljača, pozvati sakupljača da istu preuzme. Otpadna ambalaža od pića mora biti spremljena u spremnike, zatvorena i označena na gore opisani način. U slučaju da otpadna ambalaža od pića nije spremljena, zatvorena ili označena na gore opisani način, te ukoliko nisu zadovoljene druge odredbe ove Upute, Pravilnika ili Ugovora prodavatelj ne smije istu predati sakupljaču, a ukoliko ju ipak preda biti će terećen sukladno odredbama sklopljenog ugovora.

Otpadna ambalaža može se predati sakupljaču u otvorenoj (neplombiranoj) pošiljci ili zatvorenoj (plombiranoj) pošiljci.

Otvorena (neplombirana) pošiljka smatra se svaka pošiljka kod koje je moguć pristup sadržaju pošiljke od osoba uključenih u manipulaciju istom ili nedozvoljeno postupanje sa otpadnom ambalažom, otuđenje i slično tijekom prijevoza sa lokacije prodajnog mjesta do lokacije centra za gospodarenje ambalažnim otpadom, a da se pri tome ne treba izvršiti oštećenje stranica tovarnog prostora i sl.

Zatvorenom (plombiranom) pošiljkom smatra se pošiljka koju prodavatelj predaje sakupljaču u plombiranom kontejneru, na način da je onemogućen pristup i manipulacija otpadnom ambalažom od pića i spremnicima bez mogućnosti oštećenja plombe ili stranice, odnosno cerada prostora za teret koji je plombiran. Plombu stavlja prodavatelj i mora na svom tijelu imati identifikacijski broj.



Prilikom predaje spremnika s otpadnom ambalažom sakupljaču u otvorenoj (neplombiranoj) pošiljci prodavatelj i sakupljač dužni su brojanjem utvrditi točan broj komada spremnika, utvrditi da li su isti propisno zatvoreni i označeni sigurnosnom naljepnicom ili plombom te da li je na istima vodootpornim-permanentnim flomasterom upisana šifra prodajnog mjesta. U slučaju predaje spremnika s otpadnom ambalažom u otvorenoj pošiljci terećenje za nepropisno spremanje, zatvaranje i označavanje izdaje se prodavatelju i sakupljaču sukladno sklopljenim ugovorima i odredbama ove Upute, terećenje za manjak spremnika izdaje se sakupljaču, a terećenje za manjak jedinica otpadne ambalaže u spremnicima izdaje se prodavatelju.

Prilikom predaje spremnika s otpadnom ambalažom u zatvorenoj (plombiranoj) pošiljci prodavatelj je dužan prije zatvaranja (plombiranja) pošiljke utvrditi točan broj komada spremnika, provjeriti da li su spremnici propisno zatvoreni i označeni sigurnosnom naljepnicom ili plombom te da li su na istima vodootpornim-permanentnim flomasterom upisana šifra prodajnog mjesta. U slučaju predaje spremnika s otpadnom ambalažom u zatvorenoj pošiljci terećenje za nepropisno spremanje, zatvaranje i označavanje, manjak spremnika te manjak jedinica otpadne ambalaže u spremnicima izdaje se prodavatelju. Sakupljač je dužan prilikom preuzimanja zatvorene pošiljke utvrditi je li kontejner plombiran i je li tijelo plombe ima identifikacijski broj.

Ukoliko prodavatelj predaje sakupljaču otpadnu ambalažu na jednoj lokaciji (skladištu prodavatelja) koju je dopremio s više svojih prodajnih mjesta, Prateći list se popunjava odvojeno za svako prodajno mjesto prodavatelja ili se popunjava jedan Prateći list uz koji je prodavatelj dužan izdati specifikaciju pošiljke na Obrascu SP iz Priloga V. ove Upute prema šifri prodajnog mjesta, opisu otpada i broju spremnika i jedinica otpadne ambalaže. Specifikacija osim navedenog mora sadržavati podatke o prodavatelju, datum izdavanja specifikacije, broj specifikacije (Npr. SP-47/2016), potpis i pečat prodavatelja. Predmetna specifikacija prilaže se Pratećem listu o otpadu za koji se specifikacija izdaje.

Prilikom predaje spremnika s otpadnom ambalažom od pića sakupljaču popunjava se Prateći list sukladno posebnom propisu. U Pratećem listu u DIO A u polju– Opis otpada prodavatelj je dužan upisati vrstu otpadne ambalaže koju predaje, broj spremnika po tipu i načinu preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača (npr. „PET tip1“ – 10 (komada spremnika), „PET tip 2“ – 20, „PET tip 2 RVM“ – 15) i ukupan broj komada u spremnicima koje predaje. U Napomeni Pratećeg lista obavezno se mora navesti šifra prodajnog mjesta s kojeg se pošiljka preuzima te preuzima li se otpadna ambalaža u otvorenoj ili zatvorenoj pošiljci. Ukoliko se uz Prateći list prilaže specifikacija koju izdaje prodavatelj u Napomeni Pratećeg lista mora se navesti broj specifikacije (Npr. SP-47/2016). Prodavatelj i sakupljač dužni su u Prateći list upisivati točne i istinite podatke i svojim potpisom i pečatom ovjeriti iste.

## **5. Potrebna dokumentacija za povrat povratne naknade i troškova preuzimanja otpadne ambalaže od pića**

Prodavatelj ima pravo na povrat isplaćene povratne naknade potrošaču u iznosu od 0,50 kn po jedinici otpadne ambalaže od pića kao i pravo na pokriće troška ručnog preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača i predane sakupljaču odnosno pokriće troška preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača predane sakupljaču putem aparata. U svrhu povrata odnosno isplate troška prodavatelj je dužan Fondu dostaviti jednom mjesečno za prethodni mjesec potpisom i pečatom ovlaštene osobe ovjereno Izvješće o preuzetim količinama otpadne ambalaže od pića u sustavu povratne naknade (Obrazac AO9), pečatom i potpisom ovlaštene osobe ovjereni izvadak iz blagajne i blagajničkog izvještaja kao dokaz da je povratna naknada isplaćena potrošaču u trgovini na malo i u trgovini na veliko te da je teretila njegovo poslovanje, ovjerenu prateću dokumentaciju od strane sakupljača (Obrazac A08) kao dokaz o predaji otpadne ambalaže od pića sakupljaču, te račun za isplatu povratne naknade (0,50 kuna) i troškove preuzimanja otpadne ambalaže od pića (ovisno o načinu preuzimanja 0,10 kn/a.j. i/ili 0,12 kn/a.j.). Fond će prodavatelju izvršiti obračun i isplatu na osnovu potpune i ispravno popunjene obavezne dokumentacije sukladno odredbama Ugovora, kao i provedene kontrole prodavatelja u svezi preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača, pakiranja jedinica otpadne ambalaže od pića u spremnike, predaje istih sakupljaču koji ima ugovor s Fondom, isplate i obračuna isplaćene povratne naknade potrošaču koja se obavlja na prodajnom mjestu prodavatelja, skladištu sakupljača, Centru ili skladištu obrađivača i/ili temeljem dostavljene dokumentacije i dostupnih podataka Fondu. U slučaju nepotpune ili netočno ili neispravno popunjene dokumentacije i računa ili postupanja s otpadnom ambalažom suprotno odredbama Pravilnika, Ugovora i ove Uputa Fond će iste vratiti prodavatelju radi ispravka i dopune odnosno izvršiti terećenje po dostavljenom računu uz obrazloženje.

## **6. Postupanje sakupljača sa otpadnom ambalažom od pića preuzetom od prodavatelja**

Sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadne ambalaže od pića od prodavatelja provjeriti je li otpadna ambalaža propisano spremljena u spremnike, zatvorena i označena odnosno pošiljka plombirana (zatvorena pošiljka) sukladno Pravilniku i ovim Uputama. U slučaju da otpadna ambalaža nije spremljena, zatvorena ili označena na gore opisani način ili u slučaju predaje zatvorene pošiljke nije propisno plombirana sakupljač ju neće preuzeti uz davanje obavijesti prodavatelju iz kojih razloga spremnici s otpadnom ambalažom nisu prihvatljivi za preuzimanje. U slučaju da sakupljač ipak preuzme spremnike s otpadnom ambalažom koja nije propisano spremljena, zatvorena ili označena odnosno kod zatvorene pošiljke propisno plombirana biti će terećen sukladno ovoj Uputi.

U slučaju kada sakupljač prije preuzimanja otpadne ambalaže kod prodavatelja utvrdi da su spremnici s otpadnom ambalažom i/ili otpadna ambalaža u spremnicima u toj mjeri oštećeni da se nad njima ne može provesti kvalitativna i/ili kvantitativna kontrola (isparani, zgnječeni, zdrobljeni) sakupljač je dužan bez odgode o istome obavijestiti Fond putem dežurnog telefona 091/2881-957 ili 091/2881-975 i zatražiti suglasnost za preuzimanje takve pošiljke. Prodavatelj i sakupljač dužni su o istome sastaviti zapisnik u kojem će utvrditi naziv prodavatelja, prodajno mjesto, datum preuzimanja, vrstu otpadne ambalaže, količinu spremnika, opis oštećenja, te ime službene osobe Fonda koja je dala suglasnost. Predmetni zapisnik sakupljač je

dužan uz prateći list dostaviti Centru/obrađivaču. Ukoliko sakupljač preuzme spremnike u toj mjeri oštećene da se nad njima ne može provesti kvalitativna i/ili kvantitativna kontrola, a da prethodno nije dobio suglasnost službene osobe Fonda za preuzimanje predmetne pošiljke, biti će terećen sukladno odredbama ove Upute.

Osim navedenog sakupljač je dužan prilikom preuzimanja spremnika s otpadnom ambalažom od pića postupati sukladno točki 4. Predaja spremnika s otpadnom ambalažom od pića sakupljaču ove Upute, te naročito provjeriti je li Prateći list i ostala popratna dokumentacija priložena te točno i istinito popunjena, sukladno posebnom propisu i ovim Uputama (PL-O, specifikacija i dr.).

Sakupljač je dužan spremnike s PET i AL/Fe otpadnom ambalažom preuzetom od prodavatelja u tekućem mjesecu isporučiti Centru za gospodarenje ambalažnim otpadom u istom mjesecu, a najkasnije u roku od 5 radnih dana slijedećeg mjeseca, osim ukoliko Fond ne odredi drugačije. Centar je dužan količine otpadne ambalaže isporučene na gore navedeni način evidentirati u mjesecu kada je otpadna ambalaža sakupljena.

Spremnike sa staklenom otpadnom ambalažom sakupljač je dužan isporučiti obrađivaču staklenog otpada koji ima sklopljen ugovor s Fondom.

U slučaju kada su prodavatelj i Centar/obrađivač ista pravna osoba Centar/obrađivač je dužan takvu otpadnu ambalažu preuzeti i s istom postupati isključivo u nazočnosti službene osobe Fonda.

Prilikom isporuke otpadne ambalaže od pića Centru/obrađivaču popunjava se prateći list sukladno posebnom propisu. U Pratećem listu u DIO A u polju– Opis otpada sakupljač je dužan upisati vrstu otpadne ambalaže koju predaje, broj spremnika po tipu i načinu preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača (npr. „PET tip1“ – 10 kom, „PET tip 2“ – 20 kom, „PET tip 2 RVM“ – 15 kom) i ukupan broj komada u spremnicima prema podacima prodavatelja čiju otpadnu ambalažu od pića isporučuje. U Napomeni Pratećeg lista obavezno se mora navesti šifra prodajnog mjesta s kojeg se preuzeta pošiljka isporučuje Centru/obrađivaču, te isporučuje li se otpadna ambalaža u otvorenoj ili zatvorenoj pošiljci. Ukoliko se uz Prateći list prilaže specifikacija koju izdaje prodavatelj ili sakupljač u Napomeni Pratećeg lista mora se navesti broj specifikacije (Npr. SP-47/2016 ili SS-82/2016).

Ukoliko se Centru/obrađivaču isporučuje otpadna ambalaža od pića s jednog prodajnog mjesta uz Prateći list sakupljač nije dužan sastaviti specifikaciju.

Ukoliko se Centru/obrađivaču isporučuje otpadna ambalaža od pića s više prodajnih mjesta (dva ili više prodajnih mjesta) uz Prateći list sakupljač je dužan sastaviti specifikaciju na Obrascu SS iz Priloga VI. ove Upute po nazivu prodavatelja, šifri prodajnog mjesta, broju pratećeg lista (bez OIB-a) koji je ispunjen za pošiljku koju je sakupljač preuzeo od prodavatelja i isporučuje je Centru/obrađivaču, datum preuzimanja otpadne ambalaže od pića od prodavatelja koja se isporučuje Centru/obrađivaču, opisu otpada i broju spremnika po tipu i načinu preuzimanja otpadne ambalaže od pića od potrošača (npr. „PET tip1“ – 10 (komada spremnika), „PET tip 2“ – 20, „PET tip 2 RVM“ – 15) koje isporučuje, ukupan broj komada u spremnicima koje predaje prema podacima prodavatelja čiju otpadnu

ambalažu od pića isporučuje te masi pojedinačne pošiljke preuzete od prodavatelja koja se isporučuje Centru/obrađivaču. Specifikacija osim navedenog mora sadržavati naziv sakupljača, datum isporuke Centru/obrađivaču, datum izdavanja specifikacije, broj specifikacije (Npr. SS-10/2016), broj pratećeg lista kojem se prilaže, i potpis i pečat sakupljača. Predmetna specifikacija prilaže se Pratećem listu o otpadu za koji se specifikacija izdaje i predaje Centru/obrađivaču.

U slučaju kada sakupljač isporučuje Centru/obrađivaču otpadnu ambalažu od pića u zatvorenoj pošiljci ili neposredno sa skladišta prodavatelja, preuzetu na lokaciji (skladištu prodavatelja) koju je isti dopremio s više svojih prodajnih mjesta, za koje je prodavatelj sastavio specifikaciju (Obrazac-SP), sakupljač iznimno nije dužan sastaviti novu specifikaciju (Obrazac-SS) već pratećem listu može priložiti specifikaciju prodavatelja (Obrazac-SP).

Sakupljač je dužan voditi evidenciju o masi i broju preuzetih spremnika, te ukupan broj preuzetih jedinica otpadne ambalaže od pića po prodavatelju i prodajnom mjestu prema podacima prodavatelja čiju otpadnu ambalažu od pića je preuzeo, po vrsti materijala, načinu preuzimanja od potrošača (RVM, ručno), datumu preuzimanja od prodavatelja, o predanim količinama Centru/obrađivaču te stanju skladišta količine otpadne staklene ambalaže sakupljača.

Podatke iz evidencija sakupljač je dužan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti Fondu na obrascu AO4 iz Pravilnika te Obrascu 6 - Evidencija preuzimanja otpadne ambalaže od pića od prodavatelja (dostaviti u papirnatom i elektronskom obliku) iz Priloga VII. ove Upute. Osim navedenog, Fond može zatražiti i drugu dokumentaciju u svrhu kontrole obavljene usluge sakupljanja. Obračun i isplata troška usluge sakupljanja (naknade za sakupljanje) obavlja se na temelju računa, Obrasca AO4, Obrasca 4A iz Priloga VIII. ove Upute za sakupljanje PET i Al/Fe otpadne ambalaže i Obrasca 4B iz Priloga IX. ove Upute za sakupljanje staklene otpadne ambalaže.

Sakupljač je dužan u tijeku tekućeg mjeseca za prethodni mjesec zajedno s prodavateljem od kojeg preuzima otpadnu ambalažu od pića popuniti podatke o preuzetoj otpadnoj ambalaži od pića na obrascu AO8 iz Pravilnika te omogućiti prodavatelju da ga dostavi Fondu radi obračuna i isplate povratne naknade i troška preuzimanja otpadne ambalaže od pića.

Sakupljač je dužan s otpadnom ambalažom od pića, a naročito otpadnim ambalažnim staklom, postupati na način da ne dođe do oštećenja spremnika, otpadnih ambalažnih jedinica, sigurnosnih naljepnica, sigurnosnih plombi, nalijepljenih potvrda s RVM i plombi na kontejneru kod zatvorene pošiljke. Spremnici i kontejner kod zatvorene pošiljke sa otpadnom ambalažom ne smije se otvarati već u stanju u kojem je preuzeo od prodavatelja predati Centru/obrađivaču.

Fond će umanjiti za 2% iznos svih mjesečnih naknada za vrstu otpadne ambalaže od računa sakupljača za koju se utvrdi da je sakupljač preuzeo spremnike s istom bez pratećeg lista i druge obvezene popratne dokumentacije koja se sukladno ovoj Uputi prilaže pratećem listu (specifikacija i dr.) ili je ista nepotpuno i netočno popunjena u odnosu na stvarno isporučene i prebrojane količine u Centru/obrađivaču.

Kod zatvorene (plombirane) pošiljke sakupljač ne odgovara za spremanje, zatvaranje i označavanje spremnika niti za manjak spremnika i jedinica otpadne ambalaže u spremnicima utvrđen u Centru/obrađivaču u odnosu na podatke iskazane na pratećem listu i/ili specifikaciji prodavatelja.

Prilikom utvrđenja kod Centra/obrađivaču da je sakupljač preuzeo od prodavatelja **ručno** preuzetu otpadnu ambalažu u **otvorenoj** isporuci (pošiljci) označenoj oznakom **SP ili SS** otpadnu ambalažu od pića u spremnicima koji nisu spremljeni, zatvoreni ili označeni sukladno ovoj Uputi na način da je spremnik bez sigurnosne naljepnice ili plombe i odobrenja Fonda (u programu Konto šifra br. 6) Fond će umanjiti račun sakupljaču za 0,05 kn/a.j. od PET-a, 0,30 kn/a.j. od stakla odnosno 0,03 kn/a.j. od Al/Fe-a iz spremnika s nekim od navedenih nedostataka.

U slučaju kada sakupljač isporuči Centru/obrađivaču otpadnu ambalažu u **otvorenoj** isporuci (pošiljci), preuzetu od prodavatelja **ručno** ili **putem aparata**, koja se označava oznakom **SS ili SP**, u spremnicima bez Potvrde RVM, u spremnicima za koje se ne može utvrditi s kojeg prodajnog mjesta je spremnik preuzet ili je spremnik i otpadna ambalaža u istome u toj mjeri oštećen da se nad njima ne može provesti kvalitativna i/ili kvantitativna kontrola (isparan, zgnječen, zdrobljen) Fond će umanjiti račun sakupljaču za 0,65 kn/a.j. od PET-a, 0,90 kn/a.j. od stakla odnosno 0,63 kn/a.j. od Al/Fe-a iz spremnika s nekim od navedenih nedostataka.

Kada se prilikom kontrole **otvorene** pošiljke, označene oznakom **SP ili SS**, kod Centra/obrađivača utvrdi da je sakupljač predao Centru/obrađivaču manji broj spremnika otpadne ambalaže od pića od ukupnog broja spremnika navedenih na pratećem listu ili specifikaciji (obrazac SP, obrazac SS) Fond će umanjiti račun sakupljaču za 0,60 kn/a.j. na predviđeni odnosno 0,62 kn/a.j. na preporučeni (kod preuzimanja putem aparata) broj jedinica iz spremnika koji nedostaje (**manjak vreća** u isporuci).

Kada se prilikom popisa zaliha staklene otpadne ambalaže utvrdi manjak spremnika na skladištu sakupljača Fond će umanjiti prvi slijedeći račun sakupljača za 0,60 kn/a.j. na predviđeni odnosno 0,62 kn/a.j. na preporučeni (kod preuzimanja putem aparata) broj jedinica iz spremnika koji nedostaje.

Ukoliko je sakupljač od prodavatelja preuzeo pošiljku otpadne ambalaže na pratećem listu deklarirana kao zatvorena, a kontrolom u Centru se utvrdi da ista ne udovoljava uvjetima o zatvorenoj pošiljci iz ove Upute, te je ista sukladno ovoj Uputi prekvalificirana u otvorenu pošiljku na istu se primjenjuju gore navedena umanjivanja otvorene pošiljke.

## **7. Postupanje Centra za gospodarenje ambalažnim otpadom/obrađivača staklene otpadne ambalaže od pića preuzete od sakupljača**

Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže je dužan preuzeti otpadnu ambalažu od pića od sakupljača.

Preuzimanje otpadne ambalaže od pića Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže obavlja po vrsti otpadnog materijala.

Prilikom preuzimanja pošiljke (isporuke) otpadne ambalaže od pića od sakupljača Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže dužan je izvršiti vaganje preuzetih količina na certificiranoj kolnoj vagi i ispisati vagarski list. Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže dužan je zasebno vagati spremnike sa ploštenom/lomljenom otpadnom ambalažom koja se preuzima putem aparata od otpadne ambalaže koja se preuzima ručno.

Nadalje, Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže dužan je izvršiti kontrolu pošiljke na način da utvrdi radi li se o otvorenoj ili zatvorenoj pošiljci, kontrolu spremnika na način da provjeri jesu li isti zatvoreni i označeni sukladno ovim Uputama, kontrolu količina otpadne ambalaže u spremnicima, kao i kontrolu potpunosti, točnosti i istinitosti dokumentacije koja se sukladno posebnom propisu i odredbama ove Upute ispunjava uz pošiljku otpadne ambalaže od pića (PL-O, Obrazac SP, Obrazac SS itd.).

U slučaju da je pošiljka otpadne ambalaže na pratećem listu deklarirana kao zatvorena, a kontrolom u Centru/obrađivača staklene otpadne ambalaže se utvrdi da ista ne udovoljava uvjetima o zatvorenoj pošiljci iz ove Upute, Centar/obrađivača je dužan u prisutnosti službene osobe Fonda, ili iznimno samostalno u prisutnosti predstavnika sakupljača, sastaviti zapisnik o prekvalifikaciji u otvorenu pošiljku.

Nadalje, Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže je dužan utvrditi količinu, porijeklo i vrstu zaprimljenih spremnika otpadne ambalaže očitavanjem prijenosnim terminalom (čitačem) sigurnosne naljepnice, sigurnosne plombe sa 2D Data Matrix kodom i bar-koda sa Potvrde RVM. Podatke s prijenosnog terminala (čitača) Centar/obrađivač je dužan prenijeti (učitati) u program Konto.

U program Konto Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže pod brojem predmetne isporuke ručno upisuje oznaku isporuke „plomba da ili ne“. Zatim pošiljku (isporuku) dodatno označava oznakom SP ili SS.

Oznakom SP označava se isporuka:

- otvorena ili zatvorena isporuka sakupljača s jednog prodajnog mjesta za koju se ne sastavlja specifikacija,
- zatvorena isporuka koja sadrži spremnike s više prodajnih mjesta i za koju prodavatelj sastavlja specifikaciju (Obrazac SP), a za koju sakupljač nije dužan sastaviti novu specifikaciju (Obrazac SS),
- otvorena isporuka koju sakupljač neposredno sa skladišta prodavatelja isporučuje u Centar/obrađivaču staklene otpadne ambalaže a sadrži spremnike s više prodajnih mjesta za koju prodavatelj sastavlja specifikaciju (Obrazac SP) a sakupljač nije dužan sastaviti novu specifikaciju označava (Obrazac SS).

Oznakom SS označava se isporuka s više prodajnih mjesta (dva ili više prodajnih mjesta) za koju sakupljač sastavlja specifikaciju (Obrazac SS).

U program Konto također se, ručno, pod brojem predmetne isporuke unosi datum isporuke pošiljke u Centar/obrađivaču staklene otpadne ambalaže, broj i tip (vrsta) spremnika s nečitljivim bar-kodom na sigurnosnoj naljepnici ili plombi (šifra 2), broj

spremnika s ne pripadajućom sigurnosnom naljepnicom, plombom ili potvrdom RVM prodajnog mjesta (šifra 7), broj spremnika s ne pripadajućom sigurnosnom naljepnicom, plombom ili potvrdom RVM vrste materijala (šifra 8), broj spremnika bez sigurnosne naljepnice ili plombe (ali sa šifrom prodajnog mjesta na spremniku upisanog permanentnim flomasterom), sa ili bez Odobrenja Fonda za predaju spremnika bez sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom ili sigurnosne plombe s 2D Data Matrix kodom (šifra 6), podatke o prebojanom broju spremnika po prodajnom mjestu, broju spremnika upisanih na pratećem listu po prodajnom mjestu i broju spremnika iz specifikacije sakupljača ili specifikacije prodavatelja po prodajnom mjestu (Obrazac SS, Obrazac SP), te težinu isporuke s vagarskog lista.

Centar je dužan utvrditi ispravnost jedinica PET i Al/Fe otpadne ambalaže a koja je propisana Pravilnikom i odredbama ove Upute (je li otpadna boca u sustavu povratne naknade, je li ispražnjena, zgnječena, onečišćena itd.) te ispravne jedinice otpadne ambalaže izbrojati na uređaju za brojanje otpadne ambalaže od pića te odmah prešati i balirati kako bi se onemogućilo višestruko brojanje istih ambalažnih jedinica.

Otpadnu ambalažu za koju je Centar utvrdio da nije ispravna dužan je izdvojiti i posebno prebrojati, prešati, balirati i vagati.

Podatke o izbrojanim količinama ispravnih jedinica otpadne ambalaže od pića te podatke o neispravnim jedinicama otpadne ambalaže Centar upisuje u program Konto kao činjenično materijalno stanje.

Centar / obrađivač staklene otpadne ambalaže dužan je obavještavati Fond o uočenim nepravilnostima u pogledu količine i kvalitete zaprimljene otpadne ambalaže, a kada se radi o većim nepravilnostima bez odgode, putem telefaksa ili e-pošte o tome izvijestiti Fond i kontrolora Fonda te dostaviti zapisnik sa priloženom foto dokumentacijom o utvrđenim nepravilnostima u procesu gospodarenja otpadnom ambalažom. Obavještavanje se obavlja unosom podataka u program Konto kako je to gore navedeno. Nepravilnosti koje nije moguće unijeti u program Konto Centar/ obrađivač staklene otpadne ambalaže će bez odgode, putem telefaksa ili e-pošte o tome izvijestiti Fond i kontrolora Fonda te dostaviti zapisnik sa priloženom foto dokumentacijom o utvrđenim nepravilnostima u procesu gospodarenja otpadnom ambalažom.

Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže je dužan uskladiti svoje radno vrijeme s radnim vremenom prodavatelja i sakupljača te po potrebi organizirati rad Centra/obrađivač subotom, nedjeljom i praznicima.

Centar je dužan otpadnu ambalažu od Pet-a i Al/Fe-a koja je sakupljena od strane sakupljača u prethodnom mjesecu i predana Centru u roku 5 radnih dana slijedećeg mjeseca evidentirati u Konto programu u istom mjesecu u kojem je sakupljač istu sakupio.

Otpadna ambalaža prikupljena putem aparata ne podliježe kontinuiranoj kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli na brojalici, te se za istu Centru/obrađivač staklene otpadne ambalaže ne plaća naknada za brojanje ambalažnih jedinica

Centar je dužan ukupnu količinu otpadne ambalaže od PET i Al/Fe-a prešati, balirati, vagati i evidentirati te ih predati obrađivaču kojeg odredi Fond. Centar je dužan prilikom isporuke otpadne ambalaže obrađivaču izraditi bar-kod, koji sadrži podatke o otpadu, u Konto programu, te prijenosnim terminalom (čitačem) očitati predmetni bar-kod i uz prateći list i vagarski list s otpadom dostaviti ga obrađivaču. U slučaju isporuke na skladištu obrađivača (fco obrađivač), nakon vaganja kod obrađivača, Centar je dužan u programu Konto unijeti eventualne korekcije mase isporučene otpadne ambalaže prema vagarskom listu obrađivača.

Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže je dužan otpadne spremnike (otpadne namjenske vreće Fonda) sortirati po boji, prešati, balirati, vagati i evidentirati te ih predati ovlaštenoj osobi za zbrinjavanje i uporabu koju odredi Fond. Isporuka otpadnih spremnika obrađivaču obavlja se na isti način kao i isporuka otpadne ambalaže od PET-a i Al/Fe-a.

Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže dužan je u tijeku tekućeg mjeseca za prethodni mjesec sakupljaču izdati potvrdu o preuzetim količinama otpadne ambalaže od sakupljača na Obrascu 4A odnosno Obrascu 4B.

Centar/obrađivač staklene otpadne ambalaže dužan je voditi evidenciju o preuzetim količinama otpadne ambalaže od sakupljača te podatke iz evidencije dostavljati Fondu do konca mjeseca za prethodni mjesec na Obrascu 5A i %B iz Priloga X. i XI. ove Upute.

Isplata naknade Centru obračunava se i isplaćuje se na temelju potpunog i ispravno popunjenog računa, Obrasca 4B i Obrasca 5A iz Priloga X. ove Upute, obavezne dokumentacije koja se dostavlja uz obrasce, sukladno odredbama Ugovora, kao i provedene kontrole na skladištu Centra, te dostupnih podataka iz informacijskog sustava Fonda (Konto program).

U slučaju da Centar ne obavlja poslove ili ih ne obavlja na način utvrđen ugovorom sklopljenim s Fondom i ovom Uputom, te u slučaju manjka otpadne ambalaže na skladištu Centra, teretiti će se sukladno odredbama navedenog ugovora.

## **8. Postupanje obrađivača otpadne ambalaže**

Obrađivač PET, Al/Fe i staklene otpadne ambalaže dužan je zaprimiti otpadnu ambalažu od sakupljača/Centra sukladno sklopljenom ugovoru.

Kod zaprimanja otpadne ambalaže od Pet-a i Al/Fe-a obrađivač je dužan prijenosnim terminalom (čitačem) očitati bar-kod koji sadrži podatke o otpadu i prenijeti (učitati) ga u program Konto.

Ukoliko se otpadna ambalaža od PET-a, Al/Fe-a i stakla zaprima na skladištu obrađivača (fco obrađivača) isti ju je dužan vagati i sakupljaču/Centru predati primjerak vagarskog lista. Prilikom zaprimanja otpadne ambalaže popunjava se prateći list sukladno posebnom propisu.



Obrađivač je dužan do 10.-og u mjesecu za prethodni mjesec sakupljaču/Centru izdati potvrdu o preuzetim količinama otpadne ambalaže na Obrascu 4B.

Obrađivač je dužan voditi evidenciju o zaprimljenim količinama otpadne ambalaže od sakupljača/Centra, te ih dostavljati Fondu do 10.-og u mjesecu za prethodni mjesec na Obrascu 5B iz Priloga XI. Ove Upute. Na temelju predmetnog Obrasca 5B i obvezne dokumentacije koja se prilaže obrascu (vagarski list, prateći list) Fond obračunava i izdaje račun za otkup otpadne ambalaže.

## **9. Preusmjeravanje 2D DATA MATRIX kodova**

Ako prodavatelj prestane sa preuzimanjem otpadne ambalaže od potrošača na svim svojim prodajnim mjestima ili pojedinom prodajnom mjestu, u skladu sa zakonskim mogućnostima ili zbog raskida ugovora sa Fondom, te sukladno ovoj Uputi vrati sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom i sigurnosne plombe s 2D Data Matrix kodom, Fond će iste preusmjeriti na drugo prodajno mjesto o čemu će izdati potvrdu.

## **10. Odobrenje Fonda za predaju spremnika bez sigurnosne naljepnice s 2D Data Matrix kodom ili sigurnosne plombe s 2D Data Matrix kodom, te predaju otpadne ambalaže od pića u nenamjenskim spremnicima Fonda**

U slučaju zakašnjenja s isporukom spremnika i sigurnosnih naljepnica s 2D Data Matrix kodom odnosno sigurnosnih plombi s 2D Data Matrix kodom ili iz drugog razloga neosiguravanja istih od strane Fonda prodavatelj je dužan bez odgode o tome obavijestiti Fond i zatražiti odobrenje predaje spremnika sakupljaču bez sigurnosne naljepnice ili sigurnosne plombe odnosno predaje otpadne ambalaže od pića sakupljaču u nenamjenskim spremnicima. Zahtjev za odobrenjem šalje se Fondu putem maila, faxes ili pošte. Fond će izdati Odobrenje za predaju spremnika bez sigurnosnih naljepnica ili sigurnosnih plombi odnosno predaju otpadne ambalaže od pića sakupljaču u nenamjenskim spremnicima. Fond neće izdati predmetna Odobrenja u slučaju kada prodavatelj nije naručio spremnike ili sigurnosne naljepnice. Odobrenje se izdaje na vremensko razdoblje. Prodavatelj ne smije predati sakupljaču spremnike bez sigurnosnih naljepnica odnosno otpadnu ambalažu od pića u nenamjenskim spremnicima ukoliko nije ishodio Odobrenje Fonda.

## **DRUGI DIO**

**1. Vrsta i veličina spremnika i sigurnosnih vezica za spremanje i prijevoz otpadne ambalaže od pića u sustavu povratne naknade koje su dužni osigurati sakupljači prodavatelju i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem po isteku roka utvrđenog Javnim pozivom o odabiru najprihvatljivijeg Programa za obavljanje usluge sakupljanja neopasne otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond.**

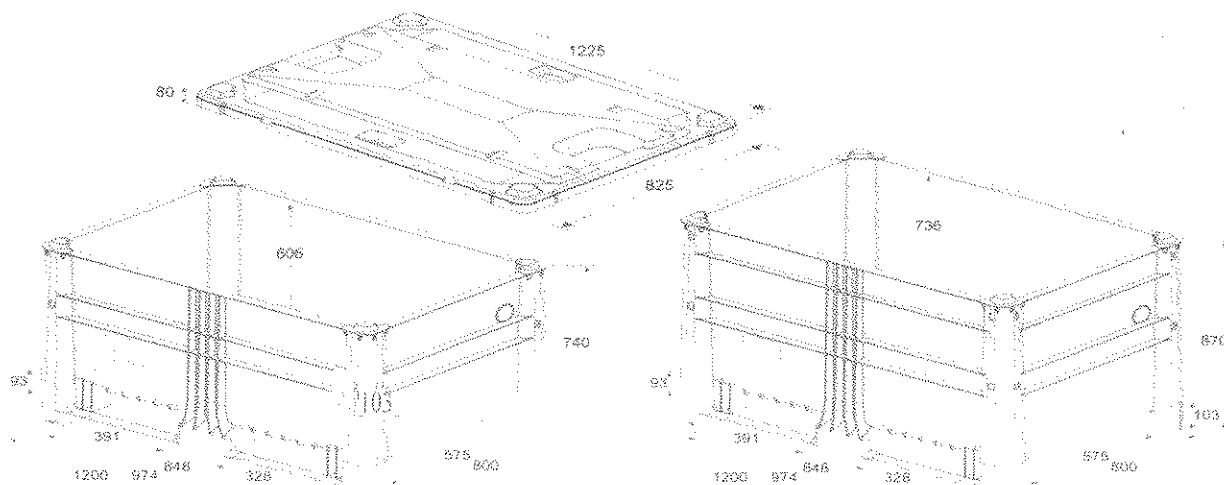
Ugovorni sakupljači dužni su prodavatelju i osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem osigurati spremnike i vezice za zatvaranje spremnika u svrhu pakiranja i prijevoza otpadne ambalaže od pića.

Tehnička specifikacija spremnika za ručno preuzetu otpadnu ambalažu od pića kod prodavatelja:

vrste spremnika	vrsta otpadne ambalaže	debljina μ	širina mm	dubina mm	visina mm	boja
Plastična vreća	Pet	40	700	300	1200	prozirna
Plastična vreća	Al/Fe	40	700	-	1100	prozirna

Za staklenu otpadnu ambalažu koja se preuzima ručno kod prodavatelja mora se spremati u spremnike koji osiguravaju siguran od loma i oštećenja transport do uređaja za brojanje na skladištu sakupljača. Preporuča se korištenje paletnih spremnika koji mora imati poklopac kojim se spremnik zatvara. Sigurnosna naljepnica Fonda lijepi se preko poklopca i dvije nasuprotne stranice paletnog spremnika.

Na slici je prikazan ilustrativni primjer paletnih spremnika.



Za PET i Al/Fe otpadnu ambalažu koja se preuzima putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže i lomi/plošti koriste se spremnici u dimenziji prema specifikaciji dobavljača aparata.

Za staklenu otpadnu ambalažu koja se preuzima putem aparata za preuzimanje otpadne ambalaže i lomi preporuča se korištenje paletnih spremnika iz gornjeg ilustrativnog primjera ili kartonskih kutija vanjskih dimenzija 1/2-Euro palete (0,60m x 0,80m x 0,50 i/ili 0,63m) odnosno vanjskih dimenzija Euro palete (1.20m x 0.80m x 0.72 m).

Veziće za zatvaranje spremnika s ručno preuzetom otpadnom ambalažom od PET-a i Al/Fe-a slijedeće su tehničke specifikacije:

Vrsta materijala: PP, PA ili PE

Dimenzija repa: min 250 mm

Dimenzija zastavice (okomita na rep zastavice): min 60mm x min30mm (DxŠ)

Vezića mora ručnim zatezanjem osigurati trajno zatvaranje spremnika, bez mogućnosti skidanja, klizanja sa spremnika, da se prethodno ne ošteti spremnik ili vezića.

Ilustrativan primjer veziće:



Spremnik se zatvara sa vezićom, a na zastavicu veziće lijepi se sigurnosna naljepnica koju osigurava Fond.

## **2. Način spremanja otpadne ambalaže od pića, zatvaranja i označavanja spremnika**

Prodavatelj je dužan spremati otpadnu ambalažu od pića prema vrsti materijala u spremnike propisane ovom Uputom.

Prodavatelj je dužan napunjene spremnike, odmah bez odgode, zatvoriti i to sigurnosnom vezićom kada se radi o plastičnoj vreći, poklopcem kada se radi o paletnom spremniku odnosno kartonskoj kutiji.

Prodavatelj je dužan zatvoreni spremnik označiti sigurnosnom naljepnicom na zastavici sigurnosne veziće, sigurnosnom naljepnicom prelijepiti poklopac i dvije stranice paletnog spremnika ili kartonske kutije odnosno nalijepiti Potvrdu RVM na spremnik, sve sukladno prethodnoj točki ove Upute.

---

Prodavatelji, sakupljači i Centri dužni su zajedno s Fondom surađivati na razvoju sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i razvoju informatičkog programa (Konto) u svrhu efikasnosti, racionalizacije i transparentnosti istih. U slučaju promjena u sustavu gospodarenja otpadnom ambalažom koji je predmet ove Upute Fond će izraditi izmjene i/ili dopune Upute. O doradama i promjenama programa

Konto Fond će obavijestiti sve sudionike sustava gospodarenja otpadnom ambalažom s objašnjenjem o načinu korištenja.

Ova Uputa stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Fonda osim odredaba točke 6. Prvog dijela ove Upute, koje se odnose na umanjeње računa sakupljača, koje stupaju na snagu i primjenjuju se na račune vezane uz isporuke i unos podataka u Konto program u Centrima od 01. ožujka 2016. godine.

Stupanjem na snagu odredaba ove Upute prestaju važiti Upute Fonda (Klasa: 351-04/07-09/23, urbroj: 563-01-UD-08-2 od 29.3.2008., Klasa: 351-04/07-09/23, urbroj: 563-01-UD-08-13 od 02.12.2008., Klasa: 351-04/07-09/20, urbroj: 563-01-UD-09-75 od 27.03.2009., Klasa: 351-04/07-09/20, urbroj: 563-03-IM-09-76 od 09.04.2009., Klasa: 351-04/07-09/20, urbroj: 563-03-02/08-12-92 od 20.03.2012., Klasa: 351-04/14-09/1, urbroj: 563-14-1/176-14-1 od 22.01.2014., Klasa: 351-04/15-09/20, urbroj: 563-14/57-15-9 od 14.05.2015, Klasa: 351-04/15-09/27, urbroj: 563-14-1/38-15-1 od 12. 06. 2015., Klasa: 351-04/15-09/27, urbroj: 563-14/57-15-3 od 20. 10. 2015.), te Odluka o uvođenju „Pilot rojekta preuzimanja otpadne ambalaže od PET-a, Al/Fe-a i stakla za pića s jednokratnom uporabom kod prodavatelja putem uređaja za prihvāt ambalaža (RVM-Reverse Vending Machine) sa modulom za ploštenje“ (Klasa: 351-04/14-09/20, Ur.broj: 563-01/01-14-1) od 05.05.2014.

Prilozi I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII., IX., X. i XI. sastavni dio su ove Upute.

DIREKTOR

Sven Müller, dipl.ing.građ.





**Zahtjev za preuzimanje otpadne ambalaže putem aparata za preuzimanje  
otpadne ambalaže**

PRODAVATELJ ILI OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM	
PRODAJNO MJESTO/RECIKLAŽNO DVORIŠTE (ŠIFRA FONDA)	
ADRESA PRODAJNOG MJESTA/RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	
MARKA RVM APARATA	
MODEL RVM APARATA	
SERIJSKI BROJ RVM APARATA	

Ovlaštena osoba prodavatelja

ime i prezime: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis

M.P.

## **UPUTA O KORIŠTENJU APARATA**

## 1. Tehnički specifikacija

### Zahtjevi države

Automatizirani uređaji za preuzimanje otpadne ambalaže (u daljnjem tekstu: aparat odnosno RVM) koji se koriste u sustavu Fonda moraju ispunjavati europske zahtjeve koje utvrđuju hrvatska pravna regulativa iz različitih područja. Odnose se na samostojeće aparate kao i na aparate s vanjskim priključenim aparatima za ploštenje ili lomljenje i moraju imati oznaku CE. Oznakom CE dokazuje se da je proizvod ocijenjen i da ispunjava sve zahtjeve EU-a u području sigurnosti, zdravlja i okoliša. Oznaka vrijedi za proizvode koji su proizvedeni na području EU-a i izvan njega, a koji se zatim stavljaju na tržište na području EU-a.

Dokaz da aparat nosi CE oznaku potvrđuje se Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Određeni nedovršeni strojevi ili dijelovi aparata možda ne nose CE oznaku. Za ove module potrebna je posebna izjava: „Izjava o ugradnji djelomično dovršenih strojeva“ koja dokazuje da modul ispunjava odgovarajuću tehničku i sigurnosnu razinu, a kada bude ugrađen u cjelokupan sustav može dobiti CE oznaku kao dio „novog cjelovitog aparata“. Proizvodni proces dobavljača mora biti organiziran i dokumentiran u skladu s poznatim i prihvaćenim normama Sustava za osiguranje kvalitete, a da bi se postigla i osigurala sukladnost serije strojeva (certificirano u skladu s normom ISO 9001/ISO 14001 ili slično). Dobavljač aparata ili društvo koje je odgovorno za stavljanje aparata na tržište mora izdati „Izjavu o sukladnosti aparata“ za svaki novi aparat na tržištu. Aparati moraju biti označeni jedinstvenim identifikacijskim brojem kako bi mogli ispunjavati zahtjeve sljedivosti na tržištu.

## 2 Tehnički zahtjevi

### 2.1 Uvjeti u pogledu isporuke aparata

Pojedinačni i cjeloviti aparati moraju biti isporučeni od strane jednog dobavljača aparata. Nije dozvoljeno više dobavljača aparata za sklapanje pojedinačnog i cjelovitog aparata.

### 2.2 Mrežna funkcija aparata

Aparati moraju biti povezani preko LAN-a i moraju omogućavati internetski pristup pružatelju podatkovnih usluga (dobavljaču RVM) u svrhu ažuriranja GTIN datoteke i dostave Izvješća Fondu.

Napajanje aparata ne smije biti dio sustava koji isključuje napajanje za režim „noćnog rada“.

### 2.3 Očitavanje barkoda

Glavni način identifikacije i prihvata ambalažnog otpada je očitavanje barkoda (skeniranje). Aparat mora biti programiran i mora se redovito ažurirati evidencijama s valjanim barkodovima kako bi njegov rad bio u skladu s uvjetima preuzimanja otpadne ambalaže od pića propisanih Pravilnikom te u svrhu zadovoljavanja brzine prihvaćanja. Aparati u ovom sustavu moraju imati ugrađen skener/čitač barkodova.

### 2.4 Aparat za preuzimanja otpadne ambalaže



U svrhu ispunjavanja osnovnih zahtjeva za smanjenje volumena otpadne ambalaže i sprečavanja višekratnog povrata iste, a radi bolje kontrole sustava i jeftinijeg skladištenja i prijevoza iste, aparat mora imati ugrađenu prešu ili drugi modul za prešanje ili lomljenje otpadne ambalaže.

Modul za prešanje ili lomljenje otpadne ambalaže mora zahvatiti cijelo tijelo ambalažne jedinice na način da ostavlja neizbrisive perforacije/uzorke/sjenčanje koje je lako uočljivo (golim okom ili letimičnim pogledom) cijelom njenom površinom, odnosno da ambalažnu jedinicu rascjepka na barem 3 dijela ili ju sabija na način da aparat više ne može više pročitati GTIN barkod na ambalaži ako sabijanje nije dalo gore navedene rezultate (perforiranje, uzorak, sjenčanje ili cjepkanje).

#### 2.5 Brzina prepoznavanja aparata

Najmanja brzina prepoznavanja otpadnih ambalažnih jedinica od pića je 30 ambalažnih jedinica u minuti.

#### 2.6 Prepoznavanje neispražnjene ambalaže

Aparati moraju imati funkciju/sposobnost prepoznavanja neispražnjene ambalaže.

#### 2.7 Zaštita od prijevare

Aparati moraju imati ugrađenu funkciju kontrole koja sprječava korisnike da izvade već preuzetu otpadnu ambalažnu jedinicu.

### 3. Sortiranje

Aparati moraju omogućavati odgovarajuće razvrstavanje i sortiranje različitih vrsta materijala ambalažnog otpada. Međutim, Fond može odobriti i mješavinu različitih frakcija materijala i/ili boja.

### 4. Zahtjevi za aparate u pogledu korisničkog sučelja

#### 4.1 Potvrda potrošaču o predanoj otpadnoj ambalaži od pića

Po predaji/preuzimanju otpadne ambalaže aparat mora ispisati potvrdu potrošaču o koja treba sadržavati najmanje informaciju o broju predanih/preuzetih komada otpadne ambalaže prema otpadnom ambalažnom materijalu.

Potvrda mora sadržavati i ukupan iznos povratne naknade koji se potrošaču treba isplatiti i barkod koji se može očitati u POS-ovom sustavu.

Također, aparat mora dati informaciju u slučaju odbijanja i vraćanja otpadne ambalažne jedinice potrošaču.

#### 4.2 Potvrda RVM za spremnike

Potvrda RVM mora u tekstualnom djelu sadržavati sljedeće podatke:

- šifru prodajnog mjesta
- šifra aparata
- vrsta ambalažnog materijala
- broj ambalažnih jedinica u spremniku

- redni broj spremnika
- datum i vrijeme zatvaranja vreće
- serijski broj aparata koji dodjeljuje proizvođač

Potvrda RVM mora sadržavati crtični zapis (barkod) koji se može očitati optičkim čitačem ("kod 128").

Ilustrativni primjer crtičnog zapisa na Potvrdi RVM:



Pojašnjenje strukture crtičnog zapisa (barkoda):

struktura barkoda	značenje	broj znamenki	napomena
1138	šifra prodajnog mjesta	četiri znamenke	dodjeljuje Fond
00001	šifra RVM-a	pet znamenaka	dodjeljuje Fond
01	vrsta ambalažnog materijala	dvije znamenke	01 (PET) 02 (staklo) 03 (Al-Fe)
0400	broj očitanih ambalažnih jedinica u spremniku	četiri znamenke	generira aparat
123456	redni broj spremnika	šest znamenaka	generira aparat

#### 4.3 Povijest spremnika

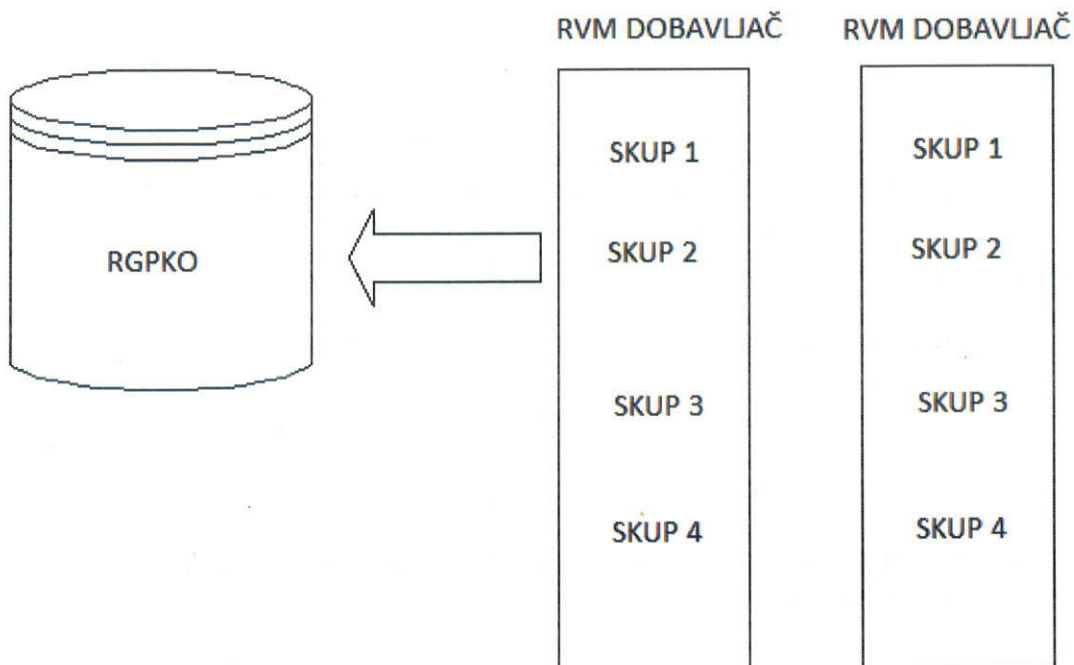
Aparat mora osigurati pristup evidenciji s poviješću spremnika, a koja se na zahtjev Fonda može proslijediti Fondu.

Evidencija povijesti vreće mora sadržavati sljedeće:

- Redni broj spremnika
- Datum
- Iznos povratne naknade po spremniku
- Vrsta ambalažnog materijala
- Sadržaj ambalaže u spremniku prema barkodovima

#### 5. Specifikacija strukture datoteke prihvata podatak u svrhu dostave izvješća o preuzetim jedinicama otpadne ambalaže prema GTIN-u

5.1. Funkcija prihvata podataka izdvaja određene podatke iz unaprijed definirane datoteke te ih upisuje u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada kojim upravlja Fond. Datoteka prihvata podataka sadrži sve nužne podatke koji su potrebni za sustave računovodstva i revizije. Do uspostave Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada Izvješće se dostavlja sukladno točki 2. prvog dijela Upute.



## 5.2 Općeniti opis podatkovne datoteke dostave Izvješća

- Učestalost: jednom mjesečno do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec
- Podatkovna datoteka: Jedna podatkovna datoteka Izvješća prodavatelja od svakog dobavljača RVM aparata (sadrži podatke prikupljene od svih RVM aparata određenog dobavljača RVM aparata po prodavatelju)
- Format datoteke: Tekst (zadana širina)
- Naziv datoteke: ##xxxxYYMMnn.txt:
- ## = šifra dobavljača RVM aparata
  - Xxxx = šifra prodavatelja
  - YY = godina
  - MM = mjesec
  - nn = redni broj u mjesecu MM (mjesec) određuje se prema mjesecu na koji se odnose podaci o povratnim naknadama, a ne prema

mjesecu u kojemu su podaci prikupljeni ili poslani.

Podatkovni medij: 1. CD, E-mail  
2. Prijenos datoteke (TCP/IP ili RAS)

Podatkovna datoteka treba biti komprimirana (WinZip) i biti zaštićena lozinkom prilikom slanja Fondu-u

Dužina bilješke: 80

Struktura podatkovne datoteke:

< Evidencija zaglavlje prijenosa > (vrsta 001)  
< Evidencija zaglavlja grupe > (vrsta 010)  
<Detaljna evidencija > (vrsta tip 030-070)  
<Evidencija zapisa o prijenosu> (vrsta 099)

Sve evidencije moraju imati jednaku dužinu bilješke

### 5.3 Format evidencije

Potrebno je koristiti velika slova. Alfaniumerička polja sadrže zapis Format = A i trebaju biti lijevo poravnata s prazninama na kraju.

Format = 13.2 N označava numeričko polje ukupne dužine 15 (uklj. 2 decimale). Numerička polja trebaju biti poravnata udesno s početnim nulama.

#### 5.3.1. Evidencija zaglavlje prijenosa:

Svaki prijenos počinje evidencijom koja sadrži:

Polje	Format	Opis	Opci ja/p otre bno
Vrsta evidencije	3 N	'001'	P
Datum prijenosa	8 A	YYYYMMDD	P
Broj prijenosa	6 N	Redni broj dobavljač RVM aparata = pošiljatelj	P

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
Dobavljač RVM aparata	15 A	Dobavljač RVM aparata koji je poslao datoteku '01 REPANT' = Pošiljatelj Repant '02 TOMRA' = Pošiljatelj Tomra ... '15 DEPO 1' = Depo-lager br. 1 '16 DEPO 2' = Depo-lager br. 2 '17 DEPO 3' = Depo-lager br. 3 .. i.t.d. '99 FZOEU' = Ispravke unio Fond	P
Format verzije	6 A	Koja je verzija formata datoteke prihvata podataka korištena	P
Slobodan prostor	42 A	Buduća uporaba	

### 5.3.2 Evidencija zaglavlja grupe

Transakcije koje opisuju broj prodajnog mjesta i RVM aparata na koji se podaci odnose.

Polje	Format	Opis	Opcija/Potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'010'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 010 unutar prijenosa	P
Šifra prodajnog mjesta	13 N	Određuje Fond	P
Šifra RVM aparata	6N	Određuje Fond	
Naziv prodavatelja	23 A		O
RVM br.	10 N	Jedinstveni serijski broj RVM aparata	P
RVM tip	9 A	Vrsta RVM aparata (zbog potrebe za „šifrom sabijanja“)	P
Od datuma	8 N	Datum početka transakcije u ovoj grupi	P
Do datuma	8 N	Datum završetka transakcije podataka u ovoj grupi	P

### 5.3.3 Detaljna evidencija – transakcija povratna naknada:

Transakcije povratne naknade trebaju sadržavati ove informacije

Polje	Format	Opis	Opcija/Potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'030'	P
Redni broj	7 N	Evidencijski broj vrsta 030 unutar ovog prijenosa	P
EAN-/UPC šifra	13 A		P
Grupa materijala	2 N		P
Iznos (za razdoblje)	7 N	Iznos u ovom razdoblju	P
Iznos – ukupno	12 N	Akumulirani iznos	P
Slobodan prostor	36 A	Buduća uporaba	

- Sve EAN-/UPC šifre pojavljuju se u datoteci prihvata podataka, točno onako kako su predstavljene u glavnoj datoteci.
- Prijavljuju se samo evidencije s transakcijama u razdoblju > 0

#### 5.3.4 Detaljna evidencija - ukupno spremnik/vreća

Polje	Format	Opis	Opcija/Potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'050'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 050 unutar ove transakcije	P
Broj spremnika/vreće	10 N	Jedinstveni identifikacijski broj spremnika/vreće	P
Datum	8 A	YYYYMMDD (datum slanja spremnika/vreće)	P
Masa	7.3 N	Masa spremnika/vreće	P
Vrijednost	7.2 N	Povratna naknada izražena u HRK	P
Slobodan prostor	34 A	Buduća uporaba	

samo PETIMETRI: Kada se sigurnosne naljepnice dviju ili više vreća skeniraju u nizu, a sve otpadne ambalažne jedinice (boce, limenke) prolaze kroz "PETIMETER" bez spremanja podataka na disk, samo 1. 050 zapis s relevantnim 060 zapisom sadržavat će podatke o povratnoj naknadi. Svi slijedeći spremnici/vreće bilježe se u „prazni“ 050 zapis kako bi se prodavateljima omogućile potpune informacije o vrećama.

#### 5.3.5 Detaljna evidencija – grupna specifikacija o grupi povratne naknade u spremniku/vreći

Polje	Format	Opis	Opcija/Potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'060'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 060 unutar ove transakcije	P

Polje	Format	Opis	Opcija/Potrebno
Broj spremnika/vreće	10 N	Jedinstveni identifikacijski broj spremnika/vreće	P
Grupa povratne naknade	2 N		P
Iznos	5 N	Količina u spremniku/vreći	P
Vrijednost	7.2 N	Povratna naknada izražena u HRK	P
Slobodan prostor	45 A	Buduća uporaba	

### 5.3.6. Evidencija zapisa o prijenosu:

Polje	Format	Opis Evidencija 'potrebna'	Opcija/Potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'099'	P
Broj prijenosa No.	6 N	Redni broj prema dobavljaču RVM aparata = pošiljatelju (isto kao u zaglavlju)	P
Broj grupa u prijenosu	6 N	Ukupan broj prodajnih mjesta u prijenosu	P
Broj podgrupa	6 N	Ukupan broj RVM aparata u prijenosu	P
Broj evidencija o povratnoj naknadi	7 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku/cima Detaljne evidencije – transakcije povratne naknade - (evidencija 030)	P
Broj evidencija spremnik – ukupno (spremnici/vreće)	6 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku/cima Detaljne evidencije – spremnik ukupno - (evidencija 050)	P
Broj grupne evidencije spremnik povratne naknade	6 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku/cima Detaljne evidencije – grupno spremnik povratna naknada - (evidencija 060)	P
Ukupni iznos	12 N	Zbroj iznos u grupnoj evidenciji spremnik povratna naknada (iz evidencije 060)	P
Ukupna vrijednost	13.2 N	Zbroj vrijednosti (HRK) u evidenciji ukupno spremnici/vreće (iz evidencije 050)	P
Slobodan prostor	13 A	Buduća uporaba	

## 6. Dimenzije otpadne ambalaže koje se mogu preuzimati putem aparata

Dimenzije	Al/Fe	Pet	Staklo
Minimalni promjer	50 mm	50 mm	50 mm
Maksimalni promjer	93 mm	120 mm	100 mm
Minimalna visina	85 mm	130 mm	85 mm
Maksimalna visina	195 mm	360 mm	360 mm
Minimalna	201 ml	201 ml	201 ml

zapremina			
Maksimalna zapremina	1 l	3 l	1,2 l

## 7. Provjera usklađenosti aparata s uvjetima o korištenju

### 7.1. Općenito

Fond stavlja naglasak na integritet i točnost rada aparata. Podaci koji predstavljaju novčane transakcije imaju najvažniju vrijednost te stoga ispunjavanje zahtjeva i sigurnost opreme imaju ključnu važnost. Svrha provjere usklađenosti aparata s uvjetima korištenja iz ove Upute je potvrđivanje ispunjavanja zahtjeva Fonda za uključenjem RVM aparata (dalje u tekstu: aparat) u sustav preuzimanja otpadne ambalaže od potrošača. Skriveno greške, nedostaci, itd. koji se ne uoče u postupku provjere usklađenosti koju provodi Fond ili greške koje su uzrokovane tehničkim promjenama koje su obavljene nakon odobrenja bilo kojeg proizvoda, uvijek predstavljaju odgovornost prodavatelja.

Prije postupka provjere usklađenosti aparata s uvjetima korištenja iz ove Upute, Fond dostavlja dobavljaču aparata datoteku sustava povratne naknade koja se unosi u aparat.

7.2. Određivanje uzorka i tehničke karakteristike aparata koje podliježu testiranju  
 Provjera odnosno testiranje aparata vršiti će se na zbirnama uzoraka koje odredi Fond, uz jamstvo da će slične zbirke uzoraka biti korištene za provjeru usklađenosti aparata različitih dobavljača. Uzorak za testiranje sastoji se od 300 ambalažnih jedinica od PET-a, 200 ambalažnih jedinica od Al/Fe-a i 100 ambalažnih jedinica od stakla.

Provjera usklađenosti provodi se po tipu odnosno modelu aparata prije prvog stavlja istog u funkciju na području Republike Hrvatske, te periodično na novoj lokaciji odnosno na drugom aparatu istog tipa odnosno modela.

Nakon ubacivanja uzoraka u aparat, ambalažne jedinice treba kontinuirano pratiti i spriječiti bilo kakve intervencije u procesu prepoznavanja, protoka ambalažnih jedinica kroz aparat.

Uzorak za testiranja aparata neće sadržavati:

- Ambalažu s uništenim barkodom
- Ambalažu s barkodom „Akcija“ (pojedinačni barkod trgovine)
- Ambalažu bez barkoda
- Staklene boce koje nisu cilindričnog oblika i ne mogu se rotirati
- Ambalaža volumena većeg od predviđenih maksimalnih zapremnina koje se mogu preuzimati putem aparata

Ključne tehničke karakteristike koje treba provjeriti u postupku provjere usklađenosti aparata su:

- Čitljivost/udio prihvaćanja/udio odbacivanja ambalažnih jedinica.
- Identifikacija materijala.
- Ploštenje odnosno lomljenje, ali ne nužno na ambalažnim jedinicama iz



uzorka Fonda.

- Razvrstavanje točnih podataka u odgovarajuće grupe povratne naknade, grupe materijala, itd.
- Točnost informacija na potvrdi za potrošače i potvrdi RVM.
- Točnost informacija na ekranu aparata.
- Otkrivanje prijevara - funkcija praćenja/nadzora koja spriječava korisnika da ponovo uzme već predanu/preuzetu jedinicu otpadne ambalaže.
- Brzina prihvata jedinica otpadne ambalaže.

Fond po završetku provjere usklađenosti utvrđene činjenice konstatira zapisnikom.

### 7.3. Potvrda o usklađenosti aparata

Potvrdu o usklađenosti aparata Fond će izdati prodavatelju/osobi koja upravlja reciklažnim dvorištem nakon provjere usklađenosti određenog tipa odnosno modela aparata, te njegove baze za svaki istovjetni tip odnosno model te bazu ako ispuni zahtjeve iz ove točke:

- Udio prihvaćanja valjane ambalaže iznosi 96% ili više
- Udio odbijanja neželjene ambalaže iznosi 98% ili više
- Strojno prebrojavanje u skladu s ručnim prebrojavanjem - točnost očitavanja podešena je na 98% ili više
- Odgovarajuće razvrstavanje Al/ Fe, PET i stakla
- Točne informacije na potvrdi potrošaču i potvrdi RVM
- Uspješna provjera stavki navedenih u dijelu ove Upute „Ključne tehničke karakteristike koje treba provjeriti u postupku provjere usklađenosti aparata“.

## 8. Specifikacija strukture glavne datoteke sustava povratne naknade

### 8.1. Uvod

Fond voditi četiri glavne podatkovne datoteke:

- GTIN glavna datoteka, koja sadrži sve važeće GTIN i UPC kodove koji su važeći u sustavu povratne naknade kojim upravlja Fond
- Glavna datoteka sustava povratne naknade koja sadrži važeće grupe i povratne naknade grupe izražene u HRK
- Glavna datoteka materijala koja sadrži grupe materijala koje su uključene u sustav
- Glavna datoteka dopuštenih odstupanja (Tolerance Group) kodova, koja sadrži valjane kodove grupa koje se toleriraju za proizvode u sustavu povratne naknade Fonda.

### 8.2. Općeniti opis datoteke:

Učestalost ažuriranja: U skladu sa potrebama

Format datoteke: Tekst (zadana dužina)

Naziv datoteke: ###YYMMn.txt:

- ### = gtin (GTIN-glavna datoteka), mat (glavna datoteka materijala), dgm (glavna datoteka povratne naknade), tol (glavna datoteka dopuštenih odstupanja)
- YY = godina
- MM = mjesec
- n = redni broj.

Podatkovni medij: E-mail ili Prijenos datoteke (TCP/IP ili RAS)

Struktura podatkovne datoteke:

< Evidencija zaglavlja prijenosa > (vrsta x01)

<Detaljna evidencija > (vrsta x30)

< Evidencija o prijenosu podataka > (vrsta x99)

*Sve evidencije moraju imati jednaku dužinu bilješke*

### 8.3. Format datoteke

Potrebno je koristiti velika slova. Alfanumerička polja sadrže zapis *Format = A* i trebaju biti lijevo poravnata s prazninama na kraju.

Format = 13.2 N označava numeričko polje ukupne dužine 15 (uklj. 2 decimale). Numerička polja trebaju biti poravnata udesno s početnim nulama.

### 8.4. GTIN glavna datoteka

#### 8.4.1. Evidencija zaglavlja prijenosa:

Svaki prijenos počinje s evidencijom koja sadrži:

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'101'	P
Datum prijenosa	8 A	YYYYMMDD	P
Broj verzije glavne datoteke	6 N	Redni broj	P
Datum od	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je od datuma	P

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Datum do	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je do datuma	P
Verzija formata	7 A	Koja je verzija formata izvezene datoteke korištena	P
Slobodan prostor	40 A	Buduća uporaba	

#### 10.4.2. Detaljna evidencija

„GTIN-evidencija” sadrži ove informacije

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'130'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 130 unutar prijenosa	P
GTIN-/UPC kod	13 A		P
Naziv proizvoda	30 A	Kratak opis proizvoda	P
Grupa povratne naknade	2 N		P
Grupa materijala	2 N		P
Masa	3.6N	masa u kg	P
Širina (Promjer)	3 N	Najveća širina (promjer) u mm prema GSDN pravilima o mjerenju pakiranja	P
Visina	3 N	Sa zatvaračem u mm prema GSDN pravilima o mjerenju pakiranja	P
Duljina	3 N	Najveća duljina u mm prema GSDN pravilima o mjerenju pakiranja	
Grupa dopuštenih odstupanja	2 N		P
Status	1 A	N = normalno, C = zatvoreno	P

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
Slobodan prostor	9 A	Buduća uporaba	

#### 8.4.3. Evidencija o prijenosu podataka:

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'199'	P
Broj detaljnih evidencija s	6 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku Detaljna evidencija	P
Slobodan prostor	71 A	Buduća uporaba	

#### 8.5. Glavna datoteka sustava povratne naknade

##### 8.5.1. Evidencija zaglavlja prijenosa:

Svaki prijenos počinje s evidencijom koja sadrži: <b>olje</b>	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'201'	P
Datum prijenosa	8 A	YYYYMMDD	P
Broj verzije glavne datoteke	6 N	Redni broj	P
Datum od	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je od datuma	P
Datum do	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je do datuma	P
Verzija formata	7 A	Koja je verzija formata izvezene datoteke korištena	P
Slobodan prostor	40 A	Buduća uporaba	

### 8.5.2. Detaljna evidencija

Evidencija povratne naknade sadrži sljedeće informacije

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'230'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 230 unutar ovog prijenosa	P
Kod grupe povratne naknade	2 N	Jedinstveni broj koji identificira svaku grupu povratne naknade	P
Opis	30 A		P
Povratna naknada	4.2	Povratna naknada po jedinici u HRK	P
Slobodan prostor	33 A	Buduća uporaba	

### 8.5.3. Evidencija o prijenosa podataka:

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'299'	P
Broj detaljnih evidencija	6 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku Detaljna evidencija	P
Slobodan prostor	71 A	Buduća uporaba	

### 8.6. Glavna datoteka materijala

#### 8.6.1 Evidencija zaglavlja prijenosa podataka:

Svaki prijenos počinje s evidencijom koja sadrži:

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	2 N	'301'	P

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Datum prijenosa	8 A	YYYYMMDD	P
Broj verzije glavne datoteke	6 N	Redni broj	P
Datum od	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je od datuma	P
Datum do	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je do datuma	P
Format verzije	7 A	Koja je verzija formata izvezene datoteke korištena	P
Slobodan prostor	41 A	Buduća uporaba	

#### 8.6.2. Detaljna evidencija

Glavna datoteka materijala („Material Group“) sadrži sljedeće informacije

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
Vrsta evidencije	3 N	'330'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 330 unutar ovog prijenosa	P
Grupa materijala	2 N	Jedinstveni broj koji identificira svaku grupu materijala	P
Opis	30 A		P
Slobodan prostor	39 A	Buduća uporaba	

#### 8.6.3. Evidencija o prijenosu podataka:

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'399'	P
Broje detaljnih evidencija	6 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku Detaljna evidencija	P
Slobodan prostor	71 A	Buduća uporaba	

## 8.7. Glavna datoteka dopuštenih odstupanja (Tolerance Group)

### 8.7.1. Evidencija zaglavlja prijenosa:

Svaki prijenos počinje s evidencijom koja sadrži:

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno
		Evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'501'	P
Datum prijenosa date	8 A	YYYYMMDD	P
Broj verzije glavne datoteke	6 N	Redni broj	P
Datum od	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka je valjana od datuma	P
Datum do	8 A	YYYYMMDD. Glavna datoteka valjana je do datuma	P
Verzija formata	7 A	Koja je verzija formata izvezene datoteke korištena	P
Slobodan prostor	40 A	Buduća uporaba	

### 8.7.2. Detaljna evidencija

Glavna datoteka dopuštenih odstupanja sadrži sljedeće informacije

Polje	Format	Opis	Opcija/potrebno

			<b>no</b>
Vrsta evidencije	3 N	'530'	P
Redni broj	6 N	Evidencijski broj vrsta 530 unutar ovog prijenosa	P
Dopuštena odstupanja	2 N	Jedinstveni broj koji identificira svaku grupu dopuštenog odstupanja	P
Opis	30 A		P
Visina neg. dopuštenog odstupanja	2 N	Najveće negativno dopušteno odstupanje od visine u mm	P
Visina poz. dopuštenog odstupanja	2 N	Najveće pozitivno dopušteno odstupanje od visine u mm	P
Širina neg. dopuštenog odstupanja	2 N	Najveće negativno dopušteno odstupanje od širine (promjer) u mm	P
Širina poz. dopuštenog odstupanja	2 N	Najveće pozitivno dopušteno odstupanje od širine (promjera) u mm	P
Duljina neg. dopuštenog odstupanja	2 N	Najveće negativno dopušteno odstupanje od duljine u mm	
Duljina poz. dopuštenog odstupanja	2 N	Najveće pozitivno dopušteno odstupanje od duljine u mm	
Slobodan prostor	31 A	Buduća uporaba	

### 8.7.3. Evidencija o prijenosa podataka:


<b>Polje</b>	<b>Format</b>	<b>Opis</b>	<b>Opcija/potrebno</b>
		evidencija 'potrebna'	
Vrsta evidencije	3 N	'599'	P
Broj detaljnih evidencija	6 N	Ukupan broj evidencija u odjeljku Detaljne evidencije	P




Polje	Format	Opis evidencija 'potrebna'	Opcija/ potrebno
Slobodan prostor	71 A	Buduća uporaba	

**Preuzimamo otpadnu ambalažu iz sustava povratne naknade**

**Zajedno čuvamo okoliš**



POVRATNA NAKNADA 50lp



PN\_08\_160150\_220x82mm.pdf 1 1/14/16 11:34 AM

**Preuzimamo otpadnu ambalažu iz sustava povratne naknade**

**Zajedno čuvamo okoliš**



POVRATNA NAKNADA 50lp



**Obrazac SP: SPECIFIKACIJA PREDANE OTPADNE AMBALAŽE OD PIĆA SAKUPLJAČU SA CENTRALNOG SKLADIŠTA  
PRODAVATELJA**

**DIO A - POPUNJAVA PRODAVATELJ**

<b>PRODAVATELJ:</b>	
<b>ADRESA CENTRALNOG SKLADIŠTA:</b>	
<b>VRSTA OTPADA (ZAOKRUŽITI)</b>	A) PET <span style="margin-left: 200px;">B) STAKLO</span> <span style="margin-left: 100px;">C) AL/FE</span>
<b>DATUM IZDAVANJA SPECIFIKACIJE:</b>	
<b>BROJ SPECIFIKACIJE:</b>	
<b>DATUM ISPORUKE:</b>	
<b>BROJ PRATEĆEG LISTA:</b>	

R.BR.	ŠIFRA PRODAJNOG MJESTA	ADRESA PRODAJNOG MJESTA	BROJ SPREMNIKA (kom)***			KOLIČINA JEDINICA OTPADNE AMBALAŽE (KOM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
<b>UKUPNO</b>						

OVJERA PRODAVATELJA (POTPIS I PEČAT)

**DIO B - POPUNJAVA SAKUPLJAČ**

Sakupljač (naziv) \_\_\_\_\_ svojim potpisom potvrđuje da su spremnici zatvoreni i označeni na način propisan Uputom Fonda KI: Ur.br.: \_\_\_\_\_ te da je istinito i točno iskazana od strane prodavatelja količina spremnika po prodajnom mjestu.

OVJERA SAKUPLJAČA (POTPIS I PEČAT)

Obrazac se sastavlja u tri primjerka od kojih prvi primjerak zadržava prodavatelj, a drugi i treći primjerak prodavatelj putem sakupljača predaje centru/obrađivaču staklene otpadne ambalaže i kontroloru Fondu.

**Napomena: Obrazac popunjava prodavatelj prilikom predaje otpadne ambalaže od pića sakupljaču i obavezan je prilog pratećem listu.**

\*\*\* Ukoliko se predaje različiti tip spremnika u označeno polje, potrebno je upisati tipove spremnika (PET Tip1, PET Tip 2, PET Tip 2 RVM, Staklo 40, Staklo RVM, Al/Fe Tip 1, Al/Fe Tip 2, Al/Fe Tip 2 RVM). Broj spremnika popunjava se prema šifri prodajnog mjesta i tipu spremnika.





**Obrazac 4A: POTVRDA CENTRA ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM O  
PREUZETIM KOLIČINAMA OTPADNE AMBALAŽE OD OVLAŠTENOG  
SAKUPLJAČA**

ZA MJESEC: ..... GODINA: .....

**1. PODACI O SAKUPLJAČU**

Naziv sakupljača: .....

Adresa: .....

OIB: .....

Tel/fax: .....

Kontakt osoba: .....

**2. PODACI O PREUZETIM KOLIČINAMA OTPADNE AMBALAŽE**

VRSTA OTPADNE AMBALAŽE  
(zaokružiti)

a: PET  
b: AL/FE

PREUZETA KOLIČINA:	
KG	BROJ SPREMNIKA

Napomena centra za gospodarenje ambalažnim otpadom:

**3. PODACI O CENTRU ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM:**

Naziv centra za gospodarenje ambalažnim otpadom: .....

OIB: .....

Adresa: .....

Osoba odgovorna za točnost podataka :  
(centar za gospodarenje ambalažnim otpadom)

.....  
ime i prezime

.....  
potpis

M.P.

Datum dokumenta: .....

Mjesto: .....

**Obrazac 4B: POTVRDA OBRADIVAČA O PREUZETIM KOLIČINAMA  
OTPADNE AMBALAŽE OD OVLAŠTENOG SAKUPLJAČA /  
CENTRA ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM**

ZA MJESEC: ..... GODINA: .....

**1. PODACI O SAKUPLJAČU / CENTRU ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM**

Naziv sakupljača/  
centra za gospodarenje ambalažnim otpadom: .....

Adresa: .....

OIB: .....

Tel/fax: .....

Kontakt osoba: .....

**2. PODACI O PREUZETIM KOLIČINAMA OTPADNE AMBALAŽE**

VRSTA OTPADNE AMBALAŽE (zaokružiti)                      a: PET                      b: STAKLO                      c: Al/Fe

PREUZETA KOLIČINA:		
	KG	BROJ SPREMNIKA
<b>RASUTO NESORTIRANO</b>		
<b>BALIRANO NESORTIRANO (KG)</b>		

Napomena obrađivača:

**3. PODACI O OBRADIVAČU:**

Naziv obrađivača: .....

OIB: .....

Adresa: .....

Osoba odgovorna za točnost podataka :  
(obrađivač) .....

ime i prezime

.....  
potpis

Datum dokumenta: .....

Mjesto: .....

M.P.

**Napomena: Sastavni dio potvrde obrađivača čine ovjereni prateći listovi sakupljača/centra za gospodarenje ambalažnim otpadom s pripadajućim izvagama.**

Obrazac 5A: IZVJEŠĆE OVLAŠTENE OSOBE CENTRA ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM  
OTPADOM

MJESEC: ..... GODINA: .....

I. OSNOVNI PODACI	
Naziv:	.....
Adresa skladišta:	.....
Osoba za kontakt:	.....
Tel/fax:	.....
OIB:	.....
IBAN	.....
e-mail:	.....

II. PODACI O OTPADNOJ AMBALAŽI PREUZETOJ OD SAKUPLJAČA				
NAZIV OVLAŠTENOG SAKUPLJAČA OD KOJEG JE PREUZETA OTPADNA AMBALAŽA	PET		AL/FE	
	KG	BROJ SPREMNIKA	KG	BROJ SPREMNIKA
UKUPNO				

III. PODACI CENTRA ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM O UKUPNO PREUZETOJ I PREDANOJ NA OBRADU OTPADNOJ AMBALAŽI				
	PET		AL/FE	
	KG	NAMJENSKE VREĆE (KG)	KG	NAMJENSKE VREĆE (KG)
UKUPNO SAKUPLJENO (KG)				
PREDANO NA OBRADU (KG)				
NAZIV OBRADIVAČA				
UKUPNO PREDANO NA OBRADU (KG):				
KOREKCIJE PO INVENTURI (KG)				
KOLIČINE NA SKLADIŠTU (KG):				

OSOBA ODGOVORNA ZA TOČNOST PODATAKA:

\_\_\_\_\_ ime i prezime

Datum dokumenta: .....

Mjesto: .....

\_\_\_\_\_ potpis

M.P.



Obrazac 5B: IZVJEŠĆE OVLAŠTENE OSOBE OBRAĐIVAČA

PRILOG XI.

MJESEC: ..... GODINA: .....

I. OSNOVNI PODACI	
Naziv:	.....
Adresa skladišta:	.....
Osoba za kontakt:	.....
Tel/fax:	.....
OIB:	.....
IBAN	.....
e-mail:	.....

II. PODACI O OTPADNOJ AMBLAŽI PREUZETOJ OD SAKUPLJAČA / CENTRA ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM								
NAZIV OVLAŠTENOG SAKUPLJAČA / CENTRA ZA GOSPODARENJE AMBALAŽNIM OTPADOM OD KOJEG JE PREUZETA OTPADNA AMBALAŽA	PET (KG)	AL/FE (KG)	STAKLO			ŽUTE VREĆE (KG)	SIVE VREĆE (KG)	ZELENE VREĆE (KG)
			KG	BROJ SPREMNIKA				
<b>UKUPNO</b>								

III. PODACI O PREUZETOJ I OBRAĐENOJ OTPADNOJ AMBALAŽI							
TEKUĆI MJESEC							
UKUPNO PREUZETE KOLIČINE (KG):	PET	AL/FE	STAKLO		ŽUTE VREĆE	SIVE VREĆE	ZELENE VREĆE
			KG	ZELENE VREĆE			
UKUPNO OBRAĐENE KOLIČINE (KG):							
KOLIČINE NA SKLADIŠTU (KG):							
TEKUĆA GODINA							
UKUPNO PREUZETE KOLIČINE (KG):	PET	AL/FE	STAKLO		ŽUTE VREĆE	SIVE VREĆE	ZELENE VREĆE
			KG	ZELENE VREĆE			
UKUPNO OBRAĐENE KOLIČINE (KG):							
KOLIČINE NA SKLADIŠTU (KG):							

Napomena: Sastavni dio izvješća obrađivača čine pripadajući vagarski listovi i / ili prateći listovi ovjereni od strane obrađivača.

OSOBA ODGOVORNA ZA TOČNOST PODATAKA:

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

\_\_\_\_\_  
potpis

M.P.

Datum dokumenta: .....

Mjesto: .....