



Upute o postupanju u provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima, u nacionalnim parkovima i parkovima prirode

Sukladno stavku 4. točke I. **Javnog poziva za prikupljanje podataka za provedbu Akcija uklanjanja otpadnih vozila na otocima, u nacionalnim parkovima i parkovima prirode** (Klasa: 351-04/20-62/1, Urbroj: 563-03-1/287-20-1) od 02. rujna 2020. godine, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond) donosi **Upute o postupanju u provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila** (u daljnjem tekstu: **Akcije**).

U provedbi Akcije postupa se sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 23/20) i Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16, 60/18, 72/18, 81/20).

Temeljem prikupljenih podataka o otpadnim vozilima na otocima, nacionalnim parkovima i parkovima prirode razvidne su slijedeće opcije za koje se daju upute za postupanje jedinicama lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) i javnim ustanovama (u daljnjem tekstu: JU):

OPCIJA 1. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj ili javnoj površini

a) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila poznat ili je utvrđen dodatnom provjerom i broj šasije je čitljiv

1. Komunalni redar obavještava vlasnika/posjednika da ukoliko je riječ o otpadnom vozilu obavezan je kao posjednik otpadnog vozila isto predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti, te je prilikom predaje obavezan predati dokaz o vlasništvu otpadnog vozila (presliku prometne dozvole otpadnog vozila ili presliku nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegovo te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu (ovjerenu punomoć od strane vlasnika vozila, presliku prometne dozvole otpadnog vozila te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu (Rješenje Fonda ili preslika računa distributera vozila na kojem je iskazan iznos obračunate naknade gospodarenja otpadnim vozilima) ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u RH (Potvrda koju izdaje Fond nakon provjere broja šasije u evidencijama MUP-a) kao i potpisanu Izjavu o vlasništvu otpada.

2. Temeljem nekog od navedenih dokaza **vlasnik/posjednik otpadnog vozila ostvaruje i pravo na naknadu** u iznosu od 1,00 kn/kg za cjelovito otpadno vozilo, odnosno 0,50 kn/kg za necjelovito otpadno vozilo. „Cjelovito otpadno vozilo“ je otpadno vozilo koje obavezno ima motor (glavu motora, blok motora i karter) i karoseriju (školjku, poklopac motora, poklopac prtljažnika i sva vrata).
3. Komunalni redar treba obavijestiti vlasnika/posjednika o datumu uklanjanja otpadnog vozila kako bi isti bio prisutan prilikom preuzimanja i predajom dokaza ostvario pravo na naknadu koju isplaćuje ovlašteni sakupljač na račun posjednika.
4. Troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima.

OPCIJA 2. Otpadno vozilo se nalazi na javnoj površini

a) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije je čitljiv

1. Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se provjerom utvrdi i registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u OPCIJI 1.a).
2. Za svako otpadno vozilo kojem vlasnik/posjednik nije utvrđen potrebno je ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) koji je sastavni dio Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.
3. Ako je otpadno vozilo bilo ili je još uvijek registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima.
4. U slučaju da otpadno vozilo nije ili nije bilo registrirano u RH, komunalni redar ispunjava i Prateći list za otpad i predaje ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila. Troškove sakupljanja otpadnog vozila za koje nema dokaza da je ili je bilo registrirano u RH snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda. Ukoliko se vozilo nalazi na području nacionalnog parka ili parka prirode troškove sakupljanja snosit će Fond i JU, a na zahtjev JLS na čijem se administrativnom području nalazi otpadno vozilo.
5. U koordinaciji sa Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se akcija sakupljanja otpadnih vozila.

b) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije nije čitljiv

1. Komunalni redar ispunjava Prateći list za otpad.
2. Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda. Ukoliko se otpadno vozilo nalazi na području nacionalnog parka ili parka prirode troškove sakupljanja snosit će Fond i JU, a na zahtjev JLS na čijem se administrativnom području nalazi otpadno vozilo.

3. U koordinaciji sa Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se sakupljanje otpadnih vozila.

OPCIJA 3. Otpadno vozila se nalazi na privatnoj površini

a) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat i broj šasije je čitljiv

1. Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se naknadnom provjerom utvrdi i registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u OPCIJI 1.a).
2. Ukoliko se vlasnik/posjednik otpadnog vozila ne utvrdi, potrebno je od vlasnika zemljišta zatražiti pisanu suglasnost za uklanjanje otpadnog vozila.
3. Za svako otpadno vozilo komunalni redar treba ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) kao u OPCIJI 2.a).2.
4. Ukoliko je vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima. Ukoliko vozilo nije bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda. Ukoliko se otpadno vozilo nalazi na području nacionalnog parka ili parka prirode troškove sakupljanja snosit će Fond i JU, a na zahtjev JLS na čijem se administrativnom području nalazi otpadno vozilo.
5. U koordinaciji sa Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se sakupljanje otpadnih vozila. Vlasnik zemljišta treba biti nazočan prilikom uklanjanja otpadnog vozila s njegove privatne površine.

b) Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat i broj šasije nije čitljiv

1. Komunalni redar treba zatražiti od vlasnika zemljišta pisanu suglasnost za otklanjanje otpadnog vozila.
2. Ukoliko nije moguće ishoditi suglasnost vlasnika zemljišta ne smije se ukloniti vozilo.
3. Po ishodu pisane suglasnosti vlasnika zemljišta, za svako otpadno vozilo komunalni redar dužan je ispuniti Prateći list za otpad i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom predaje otpadnog vozila.
4. Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda. Ukoliko se otpadno vozilo nalazi na području nacionalnog parka ili parka prirode troškove sakupljanja snosit će Fond i JU, a na zahtjev JLS na čijem se administrativnom području nalazi otpadno vozilo.
5. U koordinaciji s Fondom i ovlaštenim sakupljačem organizirat će se sakupljanje otpadnih vozila.

U slučaju kada se otpadno vozilo nalazi na nepristupačnom terenu Fond će u suradnji s JLS, JU, odnosno s drugim pravnim ili fizičkim osobama organizirati izvlačenje otpadnog vozila do mjesta preuzimanja ovlaštenog sakupljača.

Za otpadna vozila koja se nalaze na području nacionalnog parka i parka prirode, čuvar prirode obavještava jedinicu lokalne samouprave kojoj administrativno pripada područje u nacionalnom parku ili parku prirode na kojem se nalazi otpadno vozilo, te ista upućuje svojeg komunalnog redara da izvrši provjeru registriranosti vozila u RH. Daljnje se postupanje organizira sukladno gore navedenim opcijama.

I. Odluka o provedbi Akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima i u nacionalnim parkovima i parkovima prirode

Po provedenom Javnom pozivu i obradi podataka, Fond će objaviti Odluku o provedbi akcije uklanjanja otpadnih vozila na otocima i u nacionalnim parkovima i parkovima prirode u kojoj će se između ostalog navesti koje JLS i JU sudjeluju u ovoj akciji, načini sufinanciranja kao i druge odredbe. Odluka će se dostaviti svim JLS i JU koji sudjeluju u ovoj akciji.

II. Dostava zahtjeva za sufinanciranje

Za sakupljanje otpadnih vozila **koja ulaze u sustav gospodarenja otpadnim vozilima, zahtjev se ne dostavlja, već se sakupljanje otpadnih vozila financira sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadnim vozilima i ugovorima koje Fond ima sa ovlaštenim sakupljačima.**

Za sakupljanje otpadnih vozila **koja ne ulaze u sustav gospodarenja otpadnim vozilima, sufinanciranje Fonda iznosi 60% prihvatljivih troškova.**

Zahtjev za sufinanciranje Fonda za vozila koja se nalaze **na području otoka**, dostavlja JLS.

Za sufinanciranje Fonda za sakupljanje otpadnih vozila koja se nalaze **na području nacionalnih parkova i parkova prirode**, dostavlja se zajednički zahtjev JLS kojoj administrativno pripada područje na kojem se otpadno vozilo nalazi (nositelj zahtjeva) i JU koja upravlja nacionalnim parkom ili parkom prirode.

Prihvatljivi troškovi sufinanciranja Fonda su sljedeći:

- Sakupljanje otpadnih vozila za koja se ne može dokazati da su bila registrirana u RH ili za koja nije plaćena naknada gospodarenja otpadnim vozilima.
- Trošak pravne ili fizičke osobe za usluge izvlačenja otpadnih vozila.
- Trošak prijevoza posebnog plovila za otoke koji nemaju redovite trajektne linije kojima bi se otpadna vozila mogla prevesti na kopno.

Zahtjev za sufinanciranje Fonda dostavlja se nakon provedene Akcije.

Svi računi moraju glasiti na JLS s čijeg se područja otpadno vozilo sakuplja.

U slučaju dostave ovjerenih preslika dokumentacije (osim za E-račune) ista je dužna sadržavati izjavu: „*Preslika je istovjetna izvorniku koji se nalazi u poslovnim knjigama JLS*“ s pečatom i potpisom odgovorne/ovlaštene osobe.

Zahtjev za sufinanciranje dostavlja se preporučeno poštom na adresu Fonda: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.

III. Odluka i Ugovor o sufinanciranju prihvatljivih troškova

Po dostavi cjelokupne dokumentacije (zahtjev i računi ovjereni na gore navedeni način), Fond će donijeti *Odluku o sufinanciranju prihvatljivih troškova u provedbi akcije sakupljanja otpadnih vozila na otocima i u nacionalnim parkovima i parkovima prirode* za svaku JLS posebno kojom će se odobriti sredstva i *Ugovor o neposrednom sufinanciranju troškova uklanjanja otpadnih vozila* (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojim će se urediti način plaćanja.

U slučaju kada se otpadna vozila nalaze u nacionalnom parku ili parku prirode, sklapa se tripartitni ugovor između Fonda, JLS i JU.

Po sklapanju Ugovora, Fond isplaćuje sredstva na račun JLS, koja isplaćuje sredstva na račun izvršitelja usluge.

U slučaju kada se radi o uklanjanju otpadnih vozila u nacionalnim parkovima i parkovima prirode, Fond isplaćuje sredstva u visini 60% prihvatljivih troškova na račun JLS, preostalih 40% troškova isplaćuje JU na račun JLS, koja isplaćuje sredstva na račun izvršitelja usluge, ako nije drugačije uređeno međusobnim odnosima JU i JLS.

U privitku ovog dokumenta nalazi se i hodogram svih aktivnosti u provedbi ove Akcije.

Sve dodatne upite na mail akcija.otpadnavozila@fzoeu.hr, ili na kontakt osobe:

Roman Leopold, tel: 01 6459 703

Jakov Lasić, tel: 01 6459 704

Vinko Vukušić, tel: 01 5391 834



DIREKTOR
Siniša Kukić, dipl.iur.

Klasa: 351-04/20-62/1

Urbroj: 563-03-1/287-20-17

Zagreb: 5. studenog 2020.



HODOGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI AKCIJE UKLANJANJA OTPADNIH VOZILA NA OTOCIMA I U NACIONALNIM PARKOVIMA I PARKOVIMA PRIRODE

OPCIJA 1. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj ili javnoj površini		OPCIJA 2. Otpadno vozilo se nalazi na javnoj površini		OPCIJA 3. Otpadno vozilo se nalazi na privatnoj površini	
a)	Vlasnik/posjednik otpadnog vozila je poznat ili je utvrđen dodatnom provjerom i broj šasije je čitljiv	a)	Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije je čitljiv	b)	Vlasnik/posjednik otpadnog vozila nije poznat, broj šasije nije čitljiv
1. korak	Komunalni redar obavještava vlasnika/posjednika da ukoliko je riječ o otpadnom vozilu obavezan je kao posjednik otpadnog vozila isto predati sakupljaču, po mogućnosti u cijelosti te je prilikom predaje obavezan predati dokaz o vlasništvu otpadnog vozila (presliku prometne dozvole otpadnog vozila ili presliku nekog drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegovo te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na uporabu (ovjerenu punomoć od strane vlasnika vozila, presliku prometne dozvole otpadnog vozila te na uvid osobni identifikacijski dokument) ili dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu (Rješenje Fonda ili preslika računa distributera vozila na kojem je iskazan iznos obračunate naknade gospodarenja otpadnim vozilima) ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u RH (Potvrda koju izdaje Fond nakon provjere broja šasije u evidencijama MUP-a) kao i potpisanu izjavu o vlasništvu otpada.	1. korak	Komunalni redar treba dostaviti Fondu broj šasije otpadnog vozila radi provjere registriranosti vozila u RH. Ukoliko se provjerom utvrdi i registriranost vozila u evidenciji MUP-a i vlasnik/posjednik otpadnog vozila postupa se kao u OPCIJI 1.	1. korak	Komunalni redar ispunjava Prateći list za otpad.
2. korak	Komunalni redar treba obavijestiti vlasnika/posjednika o datumu uklanjanja otpadnog vozila kako bi isti bio prisutan prilikom preuzimanja i predajom dokaza ostvario pravo na naknadu koju isplaćuje ovlaštenom sakupljaču na račun vlasnika/posjednika otpadnog vozila	2. korak	Za svako otpadno vozilo kojem vlasnik/posjednik nije utvrđen potrebno je ispuniti Zapisnik komunalnog redarstva (OV2 Obrazac) koji je sastavni dio Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima i predati ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.	2. korak	Provedba akcije sakupljanja otpadnog vozila
3. korak	Provedba akcije sakupljanja otpadnog vozila	3. korak	U slučaju da vozilo nije ili nije bilo registrirano u RH, komunalni redar ispunjava i Prateći list za otpad i predaje ga ovlaštenom sakupljaču prilikom preuzimanja otpadnog vozila.	3. korak	Troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS temeljem odluke Fonda
4. korak	Temeljem nekog od navedenih dokaza vlasništva, vlasnik/posjednik otpadnog vozila ostvaruje i pravo na naknadu u iznosu od 1,00 kn/kg za cjelovito otpadno vozilo, odnosno 0,50 kn/kg za ne cjelovito otpadno vozilo. „Cjelovito otpadno vozilo“ je otpadno vozilo koje obavežno ima motor (glavu motora, blok motora i karter) i karoseriju (školjku, poklopac motora, poklopac prtljažnika i sva vrata).	4. korak	Provedba akcije sakupljanja otpadnog vozila	4. korak	Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba
5. korak	Troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima	5. korak	Ukoliko je vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosi Fond putem sustava gospodarenja otpadnim vozilima. Ukoliko nema dokaza da je otpadno vozilo bilo registrirano u RH, troškove sakupljanja snosit će Fond i JLS	5. korak	Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljaju račun JLS za izvršenu uslugu.
6. korak	Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba	6. korak	Ukoliko je potreban angažman trećih osoba (izvlačenje vozila) tada JLS naručuje uslugu od drugih pravnih ili fizičkih osoba	6. korak	JLS dostavlja zahtjev za sufinanciranje troškova u Fond sa računima za izvršene usluge
7. korak	Pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavlja račun JLS za izvršenu uslugu.	7. korak	Sakupljač i eventualno druga pravna ili fizička osoba koja je sudjelovala u akciji dostavljaju račun JLS za izvršenu uslugu.	7. korak	Fond donosi odluku i ugovor o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis
8. korak	JLS dostavlja zahtjev za sufinanciranje troškova u Fond sa računima za izvršenu uslugu	8. korak	JLS dostavlja zahtjev za sufinanciranje troškova u Fond sa računima za izvršenu uslugu	8. korak	JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond
9. korak	Fond donosi odluku i ugovor o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis	9. korak	Fond donosi odluku i ugovor o sufinanciranju akcije uklanjanja otpadnih vozila i dostavlja JLS na potpis	9. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS
10. korak	JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond	10. korak	JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond	10. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu
11. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS	11. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS	11. korak	JLS potpisuje ugovor i vraća u Fond
12. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu	12. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu	12. korak	Fond isplaćuje sredstva na račun JLS
				13. korak	JLS isplaćuje sredstva pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu

NAPOMENA: U opcijama kada se otpadno vozilo nalazi u nacionalnom parku i parku prirode, nositelj svih aktivnosti je JLS kojoj administrativno pripada područje na kojem se nalazi otpadno vozilo, o čemu će JLS prethodno biti obavješten od strane Fonda. Predmetni JLS podnosi Fondu zajednički zahtjev s JU za sufinanciranje troškova provedbe akcije uklanjanja otpadnih vozila. Za navedeno, JLS i JU prije početka provedbe Akcije, sklapaju Sporazum kojim se uređuje da sve troškove uklanjanja otpadnog vozila snose Fond u visini 60% i JU u visini 40% ukupnih troškova.