



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA  
I PROSTORNOGA UREĐENJA

*POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA*

# Energetska obnova višestambenih zgrada

---

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**(referentni broj: KK.04.2.2.01)**

*OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU PRIVREMENOG POZIVA*



Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## SADRŽAJ

<b>I</b>	<b>OPĆE INFORMACIJE</b> .....	<b>4</b>
1.1	<b>Strateški i zakonodavni okvir</b> .....	<b>4</b>
1.1.1	Strateški okvir .....	4
1.1.2	Zakonodavni okvir .....	5
1.2	<b>Odgovornosti za upravljanje</b> .....	<b>7</b>
1.3	<b>Predmet, svrha i pokazatelji Poziva</b> .....	<b>7</b>
1.4	<b>Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava</b> .....	<b>9</b>
1.4.1	Intenzitet potpore .....	9
1.5	<b>Obveze koje se odnose na potpore / Vrsta, iznos i intenzitet potpore</b> .....	<b>11</b>
1.6	<b>Dvostruko financiranje</b> .....	<b>12</b>
1.7	<b>Projekti koji su započeli s provedbom</b> .....	<b>12</b>
<b>2</b>	<b>Pravila poziva</b> .....	<b>13</b>
2.1	<b>Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja</b> .....	<b>13</b>
2.2	<b>Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva</b> .....	<b>14</b>
2.3	<b>Kriteriji za isključenje prijavitelja</b> .....	<b>14</b>
2.4	<b>Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju</b> .....	<b>15</b>
2.5	<b>Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta</b> .....	<b>16</b>
2.6	<b>Prihvatljivost projekta</b> .....	<b>17</b>
2.6.1	Opći kriteriji prihvatljivosti .....	17
2.6.2	Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti .....	18
2.7	<b>Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?</b> .....	<b>19</b>
2.8	<b>Horizontalna načela</b> .....	<b>21</b>
2.8.1	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	21
2.8.2	Pristupačnost za osobe s invaliditetom .....	21
2.8.3	Održivi razvoj.....	21
2.9	<b>Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta ...</b>	<b>22</b>
2.9.1	Prihvatljive kategorije izdataka .....	22
2.9.2	Neprihvatljivi izdaci .....	25
<b>3</b>	<b>KAKO SE PRIJAVITI</b> .....	<b>26</b>
3.1	<b>Izgled i sadržaj projektnog prijedloga</b> .....	<b>26</b>
3.2	<b>Podnošenje projektnog prijedloga</b> .....	<b>28</b>
3.3	<b>Rok za predaju projektnog prijedloga</b> .....	<b>29</b>
3.4	<b>Dodatne informacije uz projektni prijedlog</b> .....	<b>30</b>
3.5	<b>Objava rezultata Poziva</b> .....	<b>31</b>
<b>4</b>	<b>POSTUPAK DODJELE</b> .....	<b>31</b>
4.1	<b>Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava</b> .....	<b>31</b>
4.2	<b>Provođenje postupka dodjele</b> .....	<b>31</b>
4.2.1	Faza 1. Zaprimanje i registracija.....	32
4.2.2	Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka.....	33
4.2.3	Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju.....	41
4.3	<b>Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele</b> .....	<b>42</b>



4.3.1	Obavještanje prijavitelja .....	42
4.3.2	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	42
4.3.3	Dostupnost informacija.....	42
4.3.4	Povlačenje projektnog prijedloga.....	43
<b>4.4</b>	<b>Prigovori .....</b>	<b>43</b>
<b>4.5</b>	<b>Rok mirovanja .....</b>	<b>44</b>
<b>4.6</b>	<b>Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.....</b>	<b>45</b>
<b>5</b>	<b>Odredbe koje se odnose na provedbu projekta.....</b>	<b>46</b>
5.1	Razdoblje provedbe projekta.....	46
5.2	Nabava .....	46
5.3	Provjere upravljanja projektom .....	47
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava .....	48
5.5	Povrat sredstava.....	48
5.6	Revizije projekta .....	49
5.7	Informiranje i vidljivost.....	50
<b>6</b>	<b>OBRASCI I PRILOZI.....</b>	<b>51</b>
6.1	Upute za prijavitelje .....	51
6.2	Sažetak poziva.....	51
6.3	Obrasci i prilozi .....	51
<b>7</b>	<b>POJMOVNIK.....</b>	<b>52</b>
<b>8</b>	<b>POPIS KRATICA.....</b>	<b>59</b>





## I OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **Energetska obnova višestambenih zgrada** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

**Napomena:** Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

### I.1 Strateški i zakonodavni okvir

#### I.1.1 Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj „Podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO<sub>2</sub> u svim sektorima“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.** (u daljnjem tekstu: OPKK)<sup>1</sup> te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 4. „Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije“, Specifičnog cilja 4c2 „Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)“ OPKK-a, financiranog sredstvima EFRR-a.

Poziv se raspisuje na temelju Dugoročne strategije za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 74/2014), Trećeg nacionalnog akcijskog plana energetske učinkovitosti za razdoblje 2014.-2016. i Programa energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje 2014.-2010.

1

[www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx)



s detaljnim planom za razdoblje 2014.-2016. Pozivom se želi doprinijeti smanjenju potrošnje energije stambenih zgrada, kao i povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u njima.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

## 1.1.2 Zakonodavni okvir

### 1.1.2.1 Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (konsolidirana verzija, SL C 115/47, od 9. svibnja 2008. godine);
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006;
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013);
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora;
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore;
- **Direktiva 2010/31/EU** europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada (preinaka);
- **Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012** od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskeim svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetskeih svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- **Direktiva 2009/28/EZ** Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- **Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013)** - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- **Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;**
- **Direktiva 2012/27/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetskej učinkovitosti;
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:  
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>





### 1.1.2.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem" Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14);
- Program Dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada od 10. listopada 2016.;
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 91/96);



- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15);
- Ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona:  
<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>.

**Napomena:** : Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

## 1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

**Posredničko tijelo razine 1** (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je **Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja** (u daljnjem tekstu: MGIPU).

**Posredničko tijelo razine 2** (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu FZOEU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

## 1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

**Predmet Poziva:** Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u višestambenim zgradama. Ovim Pozivom podupirat će se provedba mjera energetske obnove, koje će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za grijanje/hlađenje obnovljenih zgrada, i korištenje obnovljivih izvora energije, kroz integrirani pristup.

**Svrha (cilj) Poziva:** Doprinijeti ostvarenju ciljeva i mjera određenih u Nacionalnom programu energetske obnove višestambenih zgrada i Trećem nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti. Procjenjuje se da će tijekom programskog razdoblja 2014.-2020. oko 7000 kućanstava u sklopu višestambenih zgrada imati koristi od poboljšanog gospodarenja energijom i smanjenja potrošnje energije. U području obnovljivih izvora energije postoji značajni potencijal u upotrebi biomase, solarne energije i dizalica topline. Taj potencijal bit će ostvaren kroz integrirani pristup, tj. tako da se sustavi za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za potrebe višestambenih zgrada primjene uz mjere energetske učinkovitosti, prvenstveno u svrhe proizvodnje energije za potrebe grijanja/hlađenja.

U okviru ovog Poziva sredstva će se dodijeliti projektima energetske obnove višestambenih zgrada i podršci korisnicima za provedbu istih.

U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti za provedbu aktivnosti definiranih u dvije grupe:

### **GRUPA I** – Energetska obnova višestambene zgrade

Grupa aktivnosti uključuje:





- izradu energetskeg pregleda i energetskeg certifikata prije i nakon obnove,
- izradu glavnog projekta energetske obnove (i pripadajućih elaborata, ako je primjenjivo),
- provedbu mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije,
- stručni nadzor građenja u skladu sa Zakonom o gradnji,
- projektantski nadzor, ako je primjenjivo,
- upravljanje projektom i administraciju.

## GRUPA 2 – Horizontalne mjere

Grupa aktivnosti uključuje:

- podršku Korisnicima,
- vidljivost projekata i promidžbu PDP-a energetske obnove višestambenih zgrada,
- izradu revizorskog izvješća.

Osnovni cilj aktivnosti GRUPE 2 je osigurati podršku Korisnika iz GRUPE 1 u pripremi i praćenju provedbe pojedinačnih projekata energetske obnove višestambenih zgrada. Slijedom toga svi projektne prijedlozi koji se prijavljuju na GRUPU 1 moraju imati priloženu Izjavu FZOEU o spremnosti projektnog prijedloga (Obrazac 7. ovog Poziva).

**Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga** trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća Prijavitelj, ovisno o grupi aktivnosti za koju podnosi projektne prijedlog, treba opisati sljedeće pokazatelje neposrednih rezultata na razini projektnog prijedloga te njihove konkretne vrijednosti navesti u Obrascu 1 - Prijavni obrazac (A dio).

## GRUPA 1

Vrsta pokazatelja	Opis
<b>Pokazatelj neposrednih rezultata</b> <b>Energetska učinkovitost: Broj kućanstava s poboljšanom klasifikacijom potrošnje energije</b>	Definira se kao broj stambenih jedinica unutar obnovljene višestambene zgrade (prema Ažuriranom popisu suvlasnika Obrazac 4. Poziva)
<b>Pokazatelj neposrednih rezultata</b> <b>Smanjenje primarne potrošnje energije u zgradama stambenog sektora</b>	Definira se kao razlika potrošnje primarne energije zgrade prije i poslije energetske obnove mjereno u GWh/godina

## GRUPA 2

Vrsta pokazatelja	Opis
<b>Pokazatelj neposrednih rezultata</b> <b>Broj prijavljenih projektnih prijedloga na GRUPU 1</b>	Definira se kao broj projektnih prijedloga podnesenih za financiranje na GRUPU 1. Minimalna ciljana vrijednost je 50





<p><b>Pokazatelj neposrednih rezultata</b></p> <p><b>Broj održanih radionica</b></p>	<p>Definira se kao broj održanih radionica za potencijalne Prijavitelje. Minimalna ciljana vrijednost je 10.</p>
--	--

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u prijavi projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

#### **I.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka i to:

- za **GRUPU 1** u modalitetu višekratnih privremenih Poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnih prijedloga za prvi privremeni poziv od **90 kalendarskih dana od dana objave**, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.
- za **GRUPU 2** u modalitetu privremenog Poziva s krajnjim rokom podnošenja projektnog prijedloga od **60 kalendarskih dana od dana objave**, po isteku kojeg započinje postupak dodjele.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava u Državnom proračunu RH osiguran iz EFRR-a za dodjelu u okviru ovog Poziva je 152.000.000,00 kuna (stopedesetdvamilijunakuna).

Raspoloživi iznos sredstava u okviru ovog Poziva dodijelit će se za provedbu aktivnosti kako slijedi:

- Najmanje 97% (147.440.000,00 kuna) za financiranje aktivnosti iz **GRUPE 1**;
- Najviše 3% (4.560.000,00 kuna) za financiranje aktivnosti iz **GRUPE 2**.

U slučaju da se za **GRUPU 1** projektnim prijedlozima zaprimljenima tijekom prvog privremenog poziva ne dodjele ukupno raspoloživa sredstva unutar ovoga Poziva, UT/PT I mogu otvoriti dodatne višekratne privremene pozive unutar ovoga postupka dodjele.

UT/PTI zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

UT/PTI zadržava pravo povećanja raspoložive alokacije.

UT/PTI zadržava pravo realokacije dijela raspoloživih sredstava za **GRUPU 2** u korist **GRUPE 1**.

Najviši odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga je kako slijedi:

##### **GRUPA 1**

- najniži iznos 100.000,00 kuna
- najviši iznos 13.000.000,00 kuna.

##### **GRUPA 2**

- najniži iznos nije primjenjivo
- najviši iznos 4.560.000,00 kuna.

##### **I.4.1 Intenzitet potpore**

Najviši ukupni intenzitet iznosa bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu za financiranje aktivnosti u okviru ovog Poziva je kako slijedi:



**GRUPA I** – Energetska obnova višestambene zgrade

Aktivnost	Stopa sufinanciranja	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
<b>Energetski pregled i energetski certifikat, prije i nakon obnove</b>	85%	maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 7 kn/m <sup>2</sup> GBP-a, a maksimalno 30.000,00 kuna
<b>Glavni projekt energetske obnove (elaborati, ako je primjenjivo)</b>	85%	maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 25 kn/m <sup>2</sup> GBP-a, a maksimalno 200.000,00 kuna
<b>Provedba mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije i horizontalne mjere</b>	60%	maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 600 kn/m <sup>2</sup> GBP-a, a maksimalno 12.600.000,00 kuna
<b>Stručni nadzor građenja/ Projektantski nadzor/ Koordinator zaštite na radu</b>	60%	maksimalni iznos bespovratnih sredstava ne smije iznositi više od 5% ukupne vrijednosti radova, a maksimalno 150.000,00 kuna
<b>Upravljanje projektom i administracija</b>	85%	maksimalni iznos bespovratnih sredstava iznosi 170 kuna po satu (bruto iznos), a maksimalno 7.650,00 kuna

**GRUPA 2** – Horizontalne mjere

Aktivnost	Stopa sufinanciranja
<b>Podrška Korisniku</b>	85%
<b>Vidljivost projekta i promidžba</b>	85%
<b>Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora</b>	85%

Prijavitelj se obvezuje osigurati iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz europskih strukturnih fondova) sredstva vlastitog učešća:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

Potencijalnu iznimku od ovog pravila predstavlja situacija u kojoj je predmet projektnog prijedloga energetska obnova višestambene zgrade u kojoj jedan ili više suvlasnika zgrade obavljaju gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi. U tom slučaju za osiguravanje sufinanciranja Prijavitelj smije koristiti



javna sredstva kao vanjsko financiranje samo do onolikog iznosa koji zbrojen s ostalim potporama koje je suvlasnik zgrade ukupno primio (uključujući potpore iz ovoga Poziva) ne prelazi iznos od 200.000 eura (radi se o iznosu primljenih sredstava u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine). Prijavitelj je dužan neprihvatljive troškove osigurati vanjskim financiranjem po tržišnim uvjetima (npr. zajam ili jamstvo poslovne banke ili javnog tijela uz uvjet da se primjenjuju tržišni uvjeti).

Detaljni pregled obaveza koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti u okviru ovog Poziva nalaze se u Programu dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada Aneks I. Uputa.

### **I.5 Obveze koje se odnose na potpore / Vrsta, iznos i intenzitet potpore**

U slučaju da jedan ili više suvlasnika obavlja gospodarsku djelatnost (*eng. economic activity*) unutar višestambene zgrade koja je predmet energetske obnove, bespovratna sredstva unutar ovog Poziva za GRUPU I dodjeljivat će se u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada Aneks I. Uputa.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga Prijavitelj je dužan priložiti Ažurirani popis suvlasnika Obrazac 4. Poziva koji uključuje i podatak (identifikaciju) o tome da li suvlasnik obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove.

Suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove (korisnik *de minimis* potpore) svaki je onaj koji:

- iznajmljuje svoj suvlasnički udio u višestambenoj zgradi tj. koji ima sklopljen Ugovor o najmu stana, Ugovor o zakupu poslovnog prostora i sl., a kojim ostvaruje financijsku korist;
- u višestambenoj zgradi obavlja gospodarsku djelatnost

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi da nijedan suvlasnik zgrade ne obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva neće se primjenjivati Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada te u skladu s time Prijavitelj nije dužan dostavljati nikakve dokumente ili informacije u pogledu potpora.

U slučaju da se Ažuriranim popisom suvlasnika utvrdi da barem jedan suvlasnik zgrade obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi koja je predmet energetske obnove, na dodjelu bespovratnih sredstava unutar ovoga Poziva primjenjuje se Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada. U projektnom prijedlogu Prijavitelj je tada dužan:

- jasno naznačiti svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost te njegov suvlasnički udio u višestambenoj zgradi putem Ažuriranog popisa suvlasnika Obrazac 4. Poziva;
- dostaviti Izjavu o primljenim potporama Obrazac 6. Poziva popunjenu od strane svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost.

U projektnom prijedlogu Prijavitelj je dužan prikazati (izračunati) ukupni traženi iznos bespovratnih sredstava EFRR-a za aktivnosti iz GRUPE I te prikazati (izračunati) udio bespovratnih sredstava EFRR-a koji se odnosi na svakog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost, a prema suvlasničkom udjelu suvlasnika koji obavlja gospodarsku djelatnost u višestambenoj zgradi.



U skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada, pravilo potpore male vrijednosti definira da pojedinačni korisnik potpore u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine može primiti najviše 200.000,00 EUR (u kunskoj protuvrijednosti na dan podnošenja projektnog prijedloga).

Projekt je prihvatljiv u slučaju da izračunati udio bespovratnih sredstava EFRR-a koji se odnosi na pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost zajedno s eventualnim drugim (neovisno o ovome Pozivu) potporama primljenima od strane tog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost ne prelazi 200.000,00 EUR u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Napominjemo da u ovom slučaju pojedinačni suvlasnik zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost ne ostvaruje pravo na maksimalno mogući intenzitet potpora, odnosno razliku između 200.000,00 EUR i iznosa potpora primljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, već isključivo na iznos izračunatog udjela bespovratnih sredstava EFRR-a koji se odnosi na pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost.

U slučaju da izračunati udio bespovratnih sredstava EFRR-a koji se odnosi na pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost zajedno s eventualnim drugim (neovisno o ovome Pozivu) potporama primljenima od strane tog pojedinačnog suvlasnika zgrade koji obavlja gospodarsku djelatnost prelazi 200.000,00 EUR u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, cijeli projekt energetske obnove višestambene zgrade (GRUPA I) bit će ocijenjen kao neprihvatljiv.

Detaljni uvjeti dodjele potpora male vrijednosti sadržani su u Programu dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada Aneks I. Uputa.

Dodjela bespovratnih sredstava unutar ovog Poziva za GRUPU 2 nije predmet državnih potpora.

## 1.6 Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu prijavljenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## 1.7 Projekti koji su započeli s provedbom

### GRUPA I

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 31. prosinca 2020. godine. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata unutar poziva bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora Prilog I.a Uputa.

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava moguće je isključivo ako se radi o izdacima povezanim s aktivnostima izrade izvješća o energetska pregledu i energetska certifikatu prije obnove te glavnom projektu energetska obnove sa pripadajućim elaboratima pod sljedećim uvjetima:

- da se radi o izdacima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine;
- da se radi o izdacima povezanim s aktivnostima koje su 100% fizički i financijski izvršene;
- da se radi o izdacima koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti iz točke 2.9. Uputa;

- da se radi o izdacima koji nisu financirani javnim sredstvima uključujući sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

## GRUPA 2

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva moguće je isključivo ako se radi o izdacima povezanim s aktivnostima GRUPE 2 pod sljedećim uvjetima:

- da se radi o izdacima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. srpnja 2016. godine;
- da se radi o izdacima koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti iz točke 2.9. Uputa.

Mogućnost odobrenja financiranja aktivnosti koje su započele ili su već izvršene za aktivnosti GRUPE 1 i GRUPE 2, utvrđivat će se prilikom provođenja postupka provjere prihvatljivosti izdataka (ovaj postupak opisan je u točki 4.1. Uputa).

## 2 Pravila poziva

### 2.1 Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u sklopu ovog Poziva su:

#### GRUPA 1

- **ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade** (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) ili
- **upravitelj zgrade** u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)

Ukoliko postoji više predstavnika suvlasnika i/ili više upravitelja jedinstvene arhitektonske cjeline, utoliko predstavnici suvlasnika opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika ili jednog upravitelja zgrade koji podnosi projektni prijedlog. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika prilaže se projektnom prijedlogu kako je definirano u točki 3.1. Uputa.

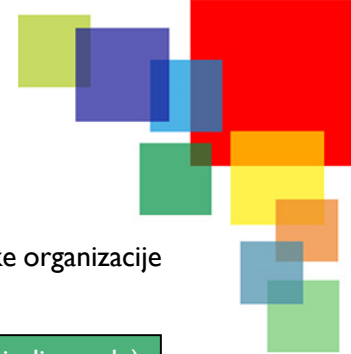
#### GRUPA 2

- **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU), Sektor za energetska učinkovitost** FZOEU je središnje mjesto prikupljanja i ulaganja izvanproračunskih sredstava u programe i projekte zaštite okoliša i prirode, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. S obzirom na to da ima višegodišnje iskustvo u raspisivanju nacionalnih natječaja energetske obnove zgrada i izvanredne rezultate na području ulaganja u energetska učinkovitost u javnom i privatnom sektoru, a u skladu s ovlastima na temelju Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (NN 107/03, 144/12), FZOEU je jedini prihvatljivi Prijavitelj za ovu grupu aktivnosti.

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga s jedne strane i provedbe Poziva s druge, FZOEU je dužan osigurati odgovarajuće razdvajanje dužnosti Prijavitelja i PT2. Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati u skladu s relevantnim dokumentima navedenima u točki 3.1. Uputa.

Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja tijekom provedbe te u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena PT1 i PT2 u roku od 10 radnih dana.





## 2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji za obje grupe aktivnosti se na ovaj Poziv moraju prijaviti samostalno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

**Napomena:** Prijavitelj za GRUPU I (ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade ili upravitelj zgrade) dužan je uz projektni prijedlog priložiti Izjavu FZOEU (Sektor za energetska učinkovitost) o spremnosti projektnog prijedloga (Obrazac 7. Poziva).

## 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

Nijedan drugi Prijavitelj osim onih navedenih u točki 2.1. Prihvatljivost Prijavitelja nisu prihvatljivi Prijavitelji.

U okviru ovog Poziva, sredstva se ne mogu dodijeliti:

### GRUPA I

1. Prijavitelju koji potpada u bilo koju od situacija opisanih u članku 4. Programa dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada (Aneks I. Uputa); dokazuje se Izjavom o primljenim potporama Obrazac 6. Poziva
2. Prijavitelju koji ima upravitelja zgrade koji nije registriran u Republici Hrvatskoj za poslove upravljanja zgradama; dokazuje se Izvatom iz sudskog ili obrtnog registra
3. Prijaviteljima od kojih je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe 651/2014, na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
4. Prijaviteljima u teškoćama i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15); dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
5. Prijaviteljima koji imaju upravitelja zgrade koji nemaju sjedište, odnosno poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH; dokazuje se Izvodom iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja
6. U slučajevima u kojima je protiv prijavitelja/osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja te zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti i protuzakonito posredovanje; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva i Uvjerenjem da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja ne vodi kazneni postupak;
7. Prijavitelju koji ne može dokazati da ima osiguranu financijsku konstrukciju dostatnu za financiranje vlastitog učešća, odnosno razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka te za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
8. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele



bespovratnih sredstava (su)financiranog sredstvima EU-a; dokazuje se Izjavom prijavitelja  
 Obrazac 3.a Poziva

9. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući i iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
10. Prijavitelju koji je okrivljen za teži profesionalni propust, a koji Posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
11. Prijavitelju koji nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem javnih davanja u skladu s pravnim odredbama zemlje gdje se ugovor treba provoditi; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
12. Prijavitelju koji je dobio potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta; dokazuje se Izjavom o primljenim potporama Obrazac 6. Poziva
13. Prijavitelju (potpore) koji se nalazi u postupku povrata potpore ili potpore male vrijednosti; dokazuje se Izjavom o primljenim državnim potporama Obrazac 6. Poziva
14. U slučaju da potpora koja se dodjeljuje suvlasniku koji obavlja gospodarsku djelatnost prelazi 200.000,00 EUR (dvjestotisućaeura) u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Navedena gornja granica odnosi se na ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava EFRR-a u okviru ovog Poziva te primljenih sredstava iz drugih poziva u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine; dokazuje se Ažuriranim popisom suvlasnika Obrazac 4. Poziva i Izjavom o primljenim potporama Obrazac 6. Poziva
15. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
16. Prijavitelju koji se nalazi u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva

## GRUPA 2

Prijavitelj ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima te se smatra da nema razloga za isključenje sukladno nacionalnim propisima i propisima EU. Sukladno navedenom Prijavitelj će biti isključen jedino ako:

- je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.b Poziva
- mu je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je potpisan nakon provedbe drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava (su)financiranog sredstvima EU-a; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.b Poziva
- nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući i iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.b Poziva

## 2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

### GRUPA I

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti više projektnih prijedloga.



Za svaku pojedinačnu višestambenu zgradu (jedinstvenu arhitektonsku cjelinu) Prijavitelj podnosi maksimalno jedan projektni prijedlog. Višestambenoj zgradi (jedinstvenoj arhitektonskoj cjelini) može biti dodijeljen jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

## GRUPA 2

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može podnijeti maksimalno jedan projektni prijedlog.

### 2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te osigurati odgovarajuće administrativne kapacitete za provedbu projekta. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

B) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost Projekta<sup>2</sup>, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe I303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

C) Prijavitelj tijekom razdoblja od pet (5) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača i
- održivost aktivnosti i rezultata da bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki I.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se na temelju Izjave prijavitelja (Obrazac 3.a Poziva za GRUPU I i Obrazac 3.b Poziva za GRUPU 2).

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

<sup>2</sup> Prijavitelj je dužan tijekom provedbe i u roku od pet (5) godina od završetka provedbe projekta osigurati trajnost projekta na način da se najmanje 66% korisne površine zgrade koristi za stanovanje. Promjena vlasništva nad suvlasničkim dijelom ne utječe na trajnost projekta





## 2.6 Prihvatljivost projekta

**Napomena:** Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

### 2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

#### GRUPA 1 i GRUPA 2

1. Projekt je u skladu s ciljevima OPKK, prioritetnom osi 4, investicijskim prioritetom 4c, specifičnim ciljem 4c2 te odgovara ciljevima ovog Poziva (vidjeti točku 1.3. Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascima A i B dio – Obrasci 1. i 2. Poziva
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva
4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva
5. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata, u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada koji određuje pravila o potporama male vrijednosti (dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva za GRUPU 1 i Obrazac 3.b Poziva za GRUPU 2) te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv koji će se primjenjivati putem Sektorski specifičnih kriterija prihvatljivosti (navedenih u nastavku);
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen:
  - GRUPA 1** – Radovi energetske obnove na višestambenoj zgradi nisu započeli, a izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat prije obnove te glavni projekt energetske obnove s pripadajućim elaboratima su 100% fizički i financijski izvršeni; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva i Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
  - GRUPA 2** – Projekt može započeti s provedbom, ali nije fizički i financijski izvršen; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva i Izjavom prijavitelja Obrazac 3.b Poziva
7. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva za GRUPU 1 i Obrazac 3.b Poziva za GRUPU 2
8. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva za GRUPU 1 i Obrazac 3.b Poziva za GRUPU 2
9. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.8. Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva
10. Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva



11. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva, a kako su navedeni u točki 1.4. Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem A dio – Obrazac 1. Poziva
12. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni ovim Pozivom; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva za GRUPU 1 i Obrazac 3.b Poziva za GRUPU 2

## 2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti GRUPA I

1. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova višestambene zgrade koja će rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe projekta ( $Q_{H,nd}$ ); dokazuje se Prijavnim obrascem B – Obrazac 2. Poziva i uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade
2. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
3. Prijavitelj je priložio Izvješće o energetsom pregledu zgrade, kao i važeći energetski certifikat ne stariji od 13. studenoga 2012. godine; dokazuje se uvidom u projektni prijedlog<sup>3</sup>
4. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade ne stariji od 1. srpnja 2013. godine; dokazuje se uvidom u projektni prijedlog<sup>4</sup>
5. Prijavitelj je priložio Izjavu FZOEU o spremnosti projekta<sup>5</sup>; dokazuje se Izjavom FZOEU o spremnosti projekta - Obrazac 7. Poziva
6. Prijavitelj se obvezao provesti energetski pregled zgrade nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao priložiti Izvješće o energetsom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
7. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada koja čini jedinstvenu arhitektonsku cjelinu; dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade
8. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća; dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa

<sup>3</sup> U skladu s točkom 1.7 Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom izvješća o energetsom pregledu i energetsom certifikatu koji su nastali prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. siječnja 2014. godine. Troškovi izrade izvješća o energetsom pregledu i energetsom certifikatu nastali u periodu od 13. studenog 2012. do 1. siječnja 2014. nisu prihvatljivi za retroaktivno financiranje sredstvima ovog Poziva

<sup>4</sup> U skladu s točkom 1.7 Uputa za prijavitelje izdatke u vezi s izradom glavnog projekta energetske obnove koji su nastali prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava moguće je potraživati retroaktivno, ali isključivo ukoliko se radi o troškovima nastalima nakon 1. siječnja 2014. godine. Troškovi izrade glavnog projekta energetske obnove nastali u periodu od 1. srpnja 2013. do 1. siječnja 2014. nisu prihvatljivi za retroaktivno financiranje sredstvima ovog Poziva

<sup>5</sup> Prilikom pripreme projektnog prijedloga Prijavitelj je dužan kontaktirati FZOEU putem email adrese: vsz.eu@fzoeu.hr te osigurati raspoloživost informacija o spremnosti projekta

9. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo); dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1. Uputa
10. Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja; dokazuje se Izjavom ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove Obrazac 5. Poziva
11. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada koja nije upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro; dokazuje se Izjavom ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove Obrazac 5. Poziva
12. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada energetske razreda D, E, F, G u kontinentalnoj Hrvatskoj, odnosno C, D, E, F, G u primorskoj Hrvatskoj; dokazuje se Prijavnim obrascem B – Obrazac 2. Poziva i uvidom u energetske certifikat prije obnove
13. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada u kojoj se najmanje 66% korisne površine zgrade koristi za stanovanje, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga; dokazuje se Ažuriranim popisom suvlasnika Obrazac 4. Poziva
14. Predmet projektnog prijedloga je višestambena zgrada koja nema više od 25% nadzemne građevinske (bruto) površine negrijano; dokazuje se Izjavom ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove Obrazac 5. Poziva
15. Prijavitelj ima otvoren poseban račun zgrade (jedinственe arhitektonske cjeline) za provedbu projekta; dokazuje se preslikom Ugovora o otvaranju računa za provedbu projekta iz točke 3.1. Uputa
16. Natpolovična većina suvlasnika zgrade (koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika) je suglasna s obavljanjem radova energetske obnove višestambene zgrade; dokazuje se Odlukom o sklapanju ugovora o energetske obnovi višestambene zgrade ili u slučaju da se radi o više predstavnika suvlasnika dokazuje se dostavom svih Odluka iz točke 3.1. Uputa i Izjavom prijavitelja Obrazac 3.a Poziva
17. Predstavnik suvlasnika je od strane suvlasnika ovlašten za predstavljanje suvlasnika, a upravitelj zgrade je od strane suvlasnika ovlašten za upravljanje zgradom; dokazuje se Međuvlasničkim ugovorom i Ugovorom o upravljanju zgradom iz točke 3.1. Uputa

## 2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

### GRUPA I

1. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata, prije i nakon provedene energetske obnove, koji su izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13) i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji te pravilima struke;
2. Priprema projektne dokumentacije - izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade i elaborata ako je primjenjivo, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova. Glavni projekt i elaborati trebaju biti izrađeni prema Zakonu o gradnji (NN 153/13), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16), propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji i posebnim propisom;
3. Obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija;
4. Ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja;
5. Zamjena postojećeg sustava grijanja potrošne vode sustavom koji koristi OIE;



6. Zamjena unutarnje rasvjete zajedničkih prostora učinkovitijom;
7. Promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje odnosno pripremu potrošne tople vode, dizalica topline, toplana ili kotlova na biomasu itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe jedinstvene arhitektonske cjeline;
8. Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom;
9. Stručni nadzor građenja;
10. Projektantski nadzor, ako je primjenjivo;
11. Usluga koordinatora zaštite na radu, ako je primjenjivo;
12. Upravljanje projektom: administracija i tehnička koordinacija, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje, poslovi financijskog upravljanja i izvještavanje;
13. Provedba elementa pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Navedene aktivnosti od 1. do 8. moraju biti u skladu s Popisom tehničkih uvjeta Aneks 4. Uputa.

## GRUPA 2

### 1. Podrška Korisniku

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (Sektor za energetska učinkovitost) pruža stručnu podršku potencijalnom Prijavitelju tijekom pripreme projektnog prijedloga i, u slučaju odobrenja projekta, podršku Korisniku u provedbi projekta. Odgovornost za pripremu i provedbu projekta je isključivo na Prijavitelju. Aktivnosti stručne podrške uključuju:

- pregled nacrtu projektnog prijedloga, uključujući sve priloge, izrađene od strane prijavitelja (uključujući prijedloge za poboljšanja)
- izradu standardnih obrazaca i uputa za provođenje postupaka javne nabave za prijavitelje te kontrola nacrtu dokumentacije za nadmetanje
- podršku Korisniku tijekom provedbe projekta (pomoć u praćenju izvođenja radova, pomoć u pripremi izvještaja te financijskom upravljanju)
- ostalu *ad-hoc* potporu za Korisnike.

### 2. Vidljivost Projekta i promidžba

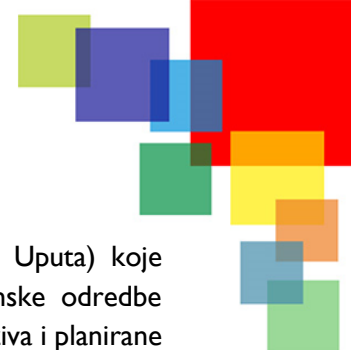
Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (Sektor za energetska učinkovitost) osigurava aktivnosti vidljivosti Projekta i promidžbe za korisnike **GRUPE I** koje uključuju:

- kreativno oblikovanje i tisak promotivnih materijala za aktivnosti podrške Korisniku
- lokalna i nacionalna medijska kampanja, zakup medijskog prostora (oglašavanje)
- izrada i ažuriranje tematske internetske stranice Projekta
- provedba informativno-edukativnih radionica na području RH (najam prostora i svi ostali troškovi povezani s realizacijom)
- nabava oznaka vidljivosti projekta i svih materijala potrebnih za osiguranje vidljivosti na projektu (info ploče, cerade, naljepnice itd.)
- istraživanje/analiza svjesnosti građana o energetska učinkovitosti.

### 3. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora.

Svaka od gore navedenih prihvatljivih aktivnosti unutar projektnog prijedloga mora biti povezana s odgovarajućom aktivnošću kako su iste navedene u točki 1.4.1 Uputa.





## 2.8 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan<sup>6</sup> u pogledu horizontalnih politika. No imajući u vidu opseg ovog Poziva i planirane aktivnosti pojedinog projekta, prijavitelji uključuju dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi za horizontalna načela „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“ i „Održivi razvoj“, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima bilo dodatnim aktivnostima) opisuje se u Prijavnom obrascu A dio – Obrazac I Poziva.

### 2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine, broj 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

### 2.8.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, prilikom energetske obnove višestambene zgrade uključuju i mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Mjere kojima se osigurava pristupačnost u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13), odnose se na elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti, Konkretno mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma i koso podizna sklopiva platforma.

### 2.8.3 Održivi razvoj

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi na osnovu:

- Korištenja OIE
- Smanjenja emisija CO<sub>2</sub>
- Zamjena izvora energije za grijanje.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela. Provedba mjera povezanih s horizontalnim politikama mora biti u skladu s Uputom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela dostupnim na:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDoc/Images/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

<sup>6</sup> Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.





## 2.9 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, odnosno izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke 2.9.1. i 2.9.2. ovih Uputa i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke, pri čemu proračun mora obuhvatiti izdatke koje će Korisnik<sup>7</sup> imati nakon odobravanja prijedloga projekta i izdatke koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta izuzev troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke 5.6. Uputa;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti iz točke 2.7. Uputa;
- biti u skladu sa zahtjevima o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2. Uputa;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa.

### 2.9.1 Prihvatljive kategorije izdataka

Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

---

<sup>7</sup> U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

## GRUPA I

- izdatak vezan uz Energetski pregled i izrade Izvješća o energetskom pregledu zgrade te izrade Energetskog certifikata **prije energetske obnove**, ne starijeg od 1. siječnja 2014.<sup>8</sup>;
- izdatak vezan uz Energetski pregled i izradu Izvješća o energetskom pregledu zgrade te izradu Energetskog certifikata **nakon energetske obnove**;
- izdatak izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade i, ako je primjenjivo, elaborata, ne starijeg od 1. siječnja 2014.<sup>9</sup>;
- izdatak energetske obnove višestambene zgrade;
- izdatak vezan uz stručni nadzor građenja;
- izdatak vezan uz projektantski nadzor, ako je primjenjivo;
- izdatak vezan uz koordinatora zaštite na radu, ako je primjenjivo;
- izdaci povezani s aktivnošću upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave u skladu s odredbama iz točke 5.2. Uputa;
- izdaci povezani s aktivnošću upravljanja projektom kao trošak rada (osoblja) samog prijavitelja koji se pravda opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom;
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak;
- izdatak vezan uz elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika: za potrebe svladavanja visinskih razlika prostora kojim se kreću osobe smanjene pokretljivosti mogu se koristiti sljedeći elementi pristupačnosti: rampa, stubište, dizalo, vertikalno podizna platforma i koso podizna sklopiva platforma.

## GRUPA 2

Izdaci za podršku Korisniku:

- Izdatak povezan s plaćama zaposlenika koji rade na pripremi, provedbi i praćenju projekata energetske obnove višestambenih zgrada: troškovi osoblja<sup>10</sup> Prijavitelja kao troškovi provedbe projekta, pod sljedećim uvjetima:
  - temelje se na stvarnim troškovima, ili
  - izračunati su primjenom fiksnih stopa na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati. Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose

<sup>8</sup> Energetski certifikat stariji od 1. siječnja 2014., ali ne stariji od 13. studenog 2012. je prihvatljiv, ali ne kao prihvatljiv izdatak.

<sup>9</sup> Glavni projekt energetske obnove zgrade stariji od 1. siječnja 2014., ali ne stariji od 1. srpnja 2013. je prihvatljiv, ali ne kao prihvatljiv izdatak.

<sup>10</sup> Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni na ugovor o radu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.



iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj dostavlja<sup>11</sup>, su:

- dokumenti (akt) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti);
- dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu (za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga);
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Korisnika je dostavljati samo promjene, ako ih bude);
- opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza Korisnika potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude)

Troškovi osoblja u 2. slučaju isplaćivat će se Prijavitelju na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti iz točke 2.7. ovih Uputa od strane djelatnika na koje se gore opisani izračun odnosi.

**Napomena:** kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu aktivnosti iz točke 2.7. ovih Uputa

- neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe EU 1303/2013. Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora u kojem prijavitelj obavlja djelatnost od općeg gospodarskog interesa (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora);
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak;
- Izdatak povezan s putnim troškovima zaposlenika koji rade na projektu; troškovi putovanja, smještaja i dnevnica u Republici Hrvatskoj za djelatnike Prijavitelja ako su isti troškovi izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7. ovih Uputa. Troškovi su prihvatljivi ako predstavljaju ekonomski najpovoljniju opciju i ne čine više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta

Izdaci za vidljivost projekta i promidžbu:

- Izdatak vezan uz kreativno oblikovanje i tisak promotivnih materijala;
- Izdatak vezan medijsku kampanju;
- Izdatak vezan uz izradu i ažuriranje tematske internetske stranice Projekta;
- Izdatak vezan uz održavanje informativno-edukativnih radionica (npr. izdaci za najam prostora i ostali izdaci povezani s realizacijom);

<sup>11</sup> Navedeni prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun dostavljaju se jednokratno uz pisani iskaz interesa (tj. prilikom predaje projektnog prijedloga) te po potrebi kod godišnjeg ažuriranja podataka o visini godišnjeg bruto iznosa plaće.



- Izdatak nabave znakova vidljivosti projekta i svih materijala potrebnih za osiguranje vidljivosti na projektu;
- Izdatak analize svjesnosti građana o energetskej učinkovitosti.

Izdaci za revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora:

- Izdatak povezan s uslugom revizije projekta koja se traži u skladu s točkom 5.6. ovih Uputa.

### 2.9.2 Neprihvatljivi izdaci

Neprihvatljivi izdaci Prijavitelja:

- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak
- Kamate na dug
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama
- Kupnja korištene opreme
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe<sup>12</sup>, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti.
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik, osim pod uvjetima opisanima pod Prihvatljivim izdacima unutar točke 2.9.1. ovih Uputa
- Troškovi amortizacije
- Kupnja neizgrađenog zemljišta

<sup>12</sup> Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (»Narodne novine«, broj 107/2014, 23/2015, 129/2015)

- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište)
- Troškovi jamstava za pred financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- Troškovi zakupa materijalne imovine

**Napomena:** Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

### 3 KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

#### GRUPA I

Dokument	Obvezno (da ili ako je primjenjivo)	Referenca
1. Prijavni obrazac (A dio) <sup>13</sup>	da	Obrazac 1.
2. Prijavni obrazac (B dio)	da	Obrazac 2.
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.a
4. Ažurirani popis suvlasnika zgrade	da	Obrazac 4.
5. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove	da	Obrazac 5.
6. Izjava o primljenim potporama	da	Obrazac 6.
7. Izjava FZOEU o spremnosti projektnog prijedloga	da	Obrazac 7.

<sup>13</sup> Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr> Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.



8. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra	da	u preslici
9. Međuvlasnički ugovor	da	u preslici
10. Ugovor o upravljanju zgradom	da	u preslici
11. Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	ako je primjenjivo	u izvorniku
12. Odluka/e o sklapanju ugovora o energetske obnovi višestambene zgrade	da	u izvorniku
13. Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta	da	u preslici
14. Dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća	da	u preslici, vidi POJMOVNIK
15. Izvješće o energetske pregledu zgrade i važeći energetske certifikat zgrade, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	da	u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u u .pdf formatu (skenirano s potpisanom i ovjerenom naslovnicom)
16. Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade ne stariji od 1. srpnja 2013.	da	u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u, u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirana potpisana i ovjerena naslovnica) i .xls formatu (troškovnik)
17. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u digitalnom obliku na CD-u/DVD-u/USB-u
18. Akt za građenje	ako je primjenjivo	u preslici, vidi POJMOVNIK
19. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	ako je primjenjivo	u preslici, vidi POJMOVNIK
20. Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja ne vodi kazneni postupak	da	u izvorniku, ne starije od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga, vidi POJMOVNIK



## GRUPA 2

Dokument	Obvezno (da ili ako je primjenjivo)	Referenca / Napomena
1. Prijavni obrazac (A dio) <sup>14</sup>	da	Obrazac 1.
2. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.b
3. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun troškova osoblja	ako je primjenjivo	u izvorniku

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

### 3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

**Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost**

**Posredničko tijelo razine 2**

**Radnička cesta 80, 10000 Zagreb**

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga Energetska obnova višestambenih zgrada i njegov referentni broj KK.04.2.2.01 s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”, uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi dostavljeni na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Predložak adresiranja paketa/omotnice

<p>Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu</p> <p><b>POŠILJATELJ</b></p> <p>Naziv prijavitelja: _____</p> <p>Adresa prijavitelja: _____</p>
---

<sup>14</sup> Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr> Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.



**PRIMATELJ**

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Posredničko tijelo razine 2

Radnička cesta 80

10 000 Zagreb

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga**

**„Energetska obnova višestambenih zgrada“**

Referentni broj Poziva: KK.04.2.2.01

**“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”**

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

**Napomena:** Projektni prijedlog podnosi se u jednom (1) izvorniku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu koji je istovjetan papirnatog verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatog verziji. U slučaju razlika između papirnatog i elektroničke verzije, papirnatog verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade, fotodokumentacija, izvješće o energetskom pregledu zgrade i energetski certifikat zgrade podnose se isključivo u digitalnom obliku u jednom primjerku na zasebnom CD-u/DVD-u/USB-u, u .pdf formatu, a troškovnik u .xls formatu.

PT2 neće vraćati projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva.

**3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga**

Poziv se vodi kao otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga:

- za **GRUPU 1** u modalitetu višekratnih privremenih Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga za prvi privremeni poziv od **90 kalendarskih dana od dana objave, odnosno** od 17.10.2016. do 16.1.2017.<sup>15</sup>
- za **GRUPU 2** u modalitetu privremenog Poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga projektnog prijedloga od **60 kalendarskih dana od dana objave** odnosno od 17.10.2016. do 16.12.2016.<sup>16</sup>

<sup>15</sup> U slučaju slanja poštom ili dostavnom službom projektni prijedlozi mogu se dostaviti najkasnije 16.01.2017. do 23:59h, a u slučaju osobne dostave u uredovno vrijeme pisarnice Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.

<sup>16</sup> U slučaju slanja poštom ili dostavnom službom projektni prijedlozi mogu se dostaviti najkasnije 16.12.2016. do 23:59h, a u slučaju osobne dostave u uredovno vrijeme pisarnice Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80,



Dostava projektnog prijedloga za **GRUPU 1** i **GRUPU 2** dozvoljena je najranije od **17.10.2016.**

PTI zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mgipu.hr](http://www.mgipu.hr) bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

### 3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: [ee.stambene@mgipu.hr](mailto:ee.stambene@mgipu.hr)

U interesu jednakog tretmana prijava, PTI ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova..

#### **Raspored događanja:**

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja poziva bit će objavljen u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od objave Poziva.

Važni indikativni vremenski rokovi

<b>Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem</b>	kontinuirano
<b>Rok za davanje pojašnjenja</b>	Najkasnije 7 (sedam) dana od dana zaprimanja upita
<b>Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom</b>	GRUPA 1: od 17.10.2016. do 16.01.2017. GRUPA 2: od 17.10.2016. do 16.12.2016.

10000 Zagreb. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.



**Postupak dodjele  
bespovratnih sredstava**

Maksimalno 120 dana od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

**3.5 Objava rezultata Poziva**

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) u roku od 10 radnih dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora (uključujući i ugovore s rezervne liste, ako je primjenjivo) za navedeni rok PDP-a. Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinansiranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.

PTI će najmanje jednom godišnje dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti (*de minimis*).

**4 POSTUPAK DODJELE****4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava**

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1. Zaprimanje i registracija
- Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

**4.2 Provođenje postupka dodjele**

Faze 1. i 2. postupka dodjele provodi PT2. Fazu 3. postupka dodjele provodi PT1.

PT2 za potrebe ocjenjivanja kvalitete u fazi 2. osniva Odbor za odabir projekata (OOP) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima, te isto tako odlučuje o sastavu Odbora. Članovi OOP-a za GRUPU 2 čine i predstavnici Posredničkog tijela razine I Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele. U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15



(petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.4. Uputa).

U postupku dodjele u fazi 2. osim zahtijevanja dodatnih pojašnjenja / dokumenata / podataka, ili ispravaka prijavnog obrasca i popratne dokumentacije u postupcima kada se vrše pregovori s Prijaviteljem, može se izvršiti provjera na licu mjesta ili nadležno tijelo može pozvati Prijavitelja da na sastanku tijekom navedene faze pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu

#### 4.2.1 Faza I. Zaprimanje i registracija

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka određenog ovim Pozivom. Fazu I. Zaprimanje i registracija provodi PT2.

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni u svrhu **zaprimanja** projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“;
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je:
  - u slučaju osobne dostave: datum zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u nadležno tijelo osobnom dostavom; ili
  - u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu
- prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlozi koji ne ispunjavaju samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

U slučaju da projektni prijedlog nije predan je u propisanom roku, isti se isključuje iz postupka dodjele. PT2 obavještava prijavitelja pisanim putem o isključenju projektnog prijedloga navodeći razloge.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete **registriraju se** u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati. Pisana obavijest prijavitelju o registraciji njegovog projektnog prijedloga sadržava MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje pojedine faze postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.





#### 4.2.2 Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

PT2 provodi fazu administrativne provjere, provjere prihvatljivosti prijavitelja, provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenu kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka.

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan u roku;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- je li projektni prijedlog istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca);
- je li projektni prijedlog predan u dva primjerka, od čega je jedan izvornik, a jedan u elektroničkoj verziji;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2.3. ovih Uputa.

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u točkama 2.6., odnosno 2.7. Uputa, primjenjujući obrazac za provjeru prihvatljivosti Prilog 3.a i 3.b Poziva. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga. Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, PT2 u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti Prilog 3.a i 3.b Poziva za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, PT2 u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 4c „Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade i u stambenom sektoru“ Specifičnom cilju 4c2 „Smanjenje potrošnje energije u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama“, usvojeni su 4. svibnja 2016. godine putem 9. pisane procedure Odbora za praćenje OPKK.

PT2 će osnovati OOP koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti



procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako OOP-a smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu ocjenu projektnog prijedloga. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira i bodovat će ga barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i sukladno Prilogu 2.a i 2.b Poziva Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni PDP.

Tablica 1: Kriteriji odabira za GRUPU I. i maksimalni broj bodova

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE <sup>17</sup>
<b>I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI</b>	max 14	PO, PD
<b>I.1. Financijska isplativost i održivost projekta (financijski kriterij)</b>		PO, PD
<b>I.1.1. Sredstva za financiranje:</b>	0-14	Izjava prijavitelja
Osigurano je do 50% sredstava za financiranje vlastitog učešća – 0 bodova		
Osigurano je više od 50% sredstva za financiranje vlastitog učešća – 8 bodova		
Sredstva za financiranje projekta (vlastitog učešća) osigurana su u cijelosti - 14 bodova		
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 1	n/p	
<b>2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA</b>	max 3	PO, PD
<b>2.1. Održivost financijskih ušteda i koristi</b>		PO, PD
<b>2.1.1. Dokazani izvori financiranja post-projektnih aktivnosti vezanih uz energetska obnova zgrade nakon završetka provedbe projekta</b>	0-3	Izjava Prijavitelja
Prijavitelj jamči da će u roku 5 godina po provedbi projekta imati osigurana sredstva financiranja za adekvatno i redovito održavanje provedenih mjera te da će se financijske uštede i koristi održati idućih 5 godina od datuma podnošenja završnog izvješća o provedbi:		
Prijavitelj nije priložio Izjavu – 0 bodova		
Prijavitelj je priložio Izjavu – 3 boda		
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.2	n/p	
<b>3. PROVEDBENI KAPACITETI</b>	max 4	PO, PD
<b>3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja</b>		PO, PD

<sup>17</sup> PO – Prijavni obrazac A. dio, PD – Prateća dokumentacija (Izjave, Odluke, Akti itd.)

<b>3.1.1. Iskustvo prijavitelja u provedbi projekata energetske obnove:</b>  Prijavitelj nema iskustvo – 0 bodova Prijavitelj ima iskustvo – 4 boda	0-4	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.3	n/p	
<b>4. DIZAJN I ZRELOST(SPREMNOST) PROJEKTA</b>	max 61	PO, PD
4.1. Doprimos smanjenju potrošnje energije i zrelost projekta (tehnički kriterij)		PO, PD
<b>4.1.1. Doprimos smanjenju potrošnje energije</b>  <b>Omjer projektirane uštede toplinske energije na godišnjoj razini (u periodu 20 godina) i zatraženog iznosa sufinanciranja po projektu [kWh/god/kn bespovratnih sredstava]:</b>  Manje od 0,5 – 0 bodova Od 0,5 do 1 – 5 bodova Od 1 do 1,5 – 10 bodova Od 1,5 do 2 – 15 bodova Od 2 do 3 – 18 bodova 3 i više – 22 boda	0-22	Prijavni obrazac B
<b>4.1.2. Iznos ostvarenih ušteda</b>  <b>Ukupni iznos projektirane uštede potrebne toplinske energije <math>Q_{H,nd}</math> nakon provedbe projekta [u postotcima na godišnjoj razini]:</b>  Iznad 50%, a manje ili jednako 55% – 0 bodova Iznad 55%, a manje ili jednako 60% – 5 bodova Iznad 60%, a manje ili jednako 65% – 10 bodova Iznad 65% – 20 bodova	0-20	Prijavni obrazac B, Glavni projekt
<b>4.1.3. Godina izgradnje postojeće zgrade</b>  <b>Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj:</b>  Nakon 2001. godine – 0 bodova U razdoblju 1988. -2001. godine – 1 bod U razdoblju 1970. -1987. godine – 4 boda U razdoblju 1945. -1969. godine – 3 boda Prije 1945. godine – 2 boda	0-4	Prijavni obrazac B

<b>4.1.4. Trenutni energetska razred zgrade:</b> C – 0 bodova D i E – 1 bod F i G – 3 boda	0-3	Prijavni obrazac B, Energetski certifikat
<b>4.1.5. Broj stambenih jedinica u postojećoj zgradi:</b> Broj stambenih jedinica manji od 10 – 0 bodova Broj stambenih jedinica od 10 do 50 – 1 bod Broj stambenih jedinica od 51 do 100 – 3 boda Broj stambenih jedinica veći od 100 – 5 bodova	0-5	Prijavni obrazac B
<b>4.1.5. Ocjenjuje se materijal vanjske stolarije:</b> Nedrvena vanjska stolarija – 0 bodova Drvena vanjska stolarija – 3 boda	0-3	Prijavni obrazac B
<b>4.2. Pripremljenost projekta u trenutku podnošenja prijave</b>		PO, PD
<b>4.2.1. Ocjenjuje se spremnost projekta u trenutku podnošenja prijave:</b> Stručni nadzor i izvođač radova nisu odabrani – 0 bodova Sklopljen je ugovor sa stručnim nadzorom – 2 boda Sklopljen je ugovor s izvođačem radova – 3 boda Sklopljeni su ugovori sa stručnim nadzorom i izvođačem radova – 4 boda	0-4	Prijavni obrazac B
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 4	n/p	
<b>5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>	max 2	PO, PD
<b>5.1. Doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>		PO, PD
<b>5.1.1. Uključuje li projektni prijedlog mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).</b> Projektni prijedlog ne uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti – 0 bodova Projektni prijedlog uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba višestambene zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti – 2 boda	0-2	Prijavni obrazac A dio i B dio, Izjava prijavitelja



Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.5	n/p	
<b>6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA</b>	max 8	PO, PD
6.1. Doprinos održivom razvoju		PO, PD
<b>6.1.1. Zamjena izvora energije za grijanje:</b> Obnova ne rezultira korištenjem prirodnog plina, biomase ili sunčeve energije kao glavnog izvora energije za grijanje – 0 bodova  Obnovom se korištenje električne energije kao glavnog izvora energije za grijanje/pripremu potrošne tople vode zamjenjuje drugim izvorima energije koji nisu lož ulje, ugljen ili ukapljeni naftni plin – 2 boda  Obnovom se korištenje lož ulja, ugljena ili ukapljenog naftnog plina kao glavnog izvora energije za grijanje/pripremu potrošne tople vode zamjenjuje prirodnim plinom, biomasom ili sunčevom energijom – 3 boda	0-3	Prijavni obrazac B
<b>6.1.2. Povećanje korištenja energije iz obnovljivih izvora za grijanje/pripremu potrošne tople vode:</b> Nema povećanja udjela u korištenju energije iz obnovljivih izvora u odnosu na ukupne potrebe za toplinskom energijom – 0 bodova  Udio se povećava do 20% – 1 bod  Udio se povećava za više od 20% – 3 boda	0-3	Prijavni obrazac B
<b>6.1.3. Smanjenje emisije CO<sub>2</sub> [u postotcima na godišnjoj razini]:</b> Ukupni iznos smanjenja emisije CO <sub>2</sub> do 20% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 0 bodova  Ukupni iznos smanjenja emisije CO <sub>2</sub> od 20% do 50% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 1 bod  Ukupni iznos smanjenja emisije CO <sub>2</sub> za više od 50% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 2 boda	0-2	Prijavni obrazac B
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.6	n/p	
<b>7. DOPRINOS PROJEKTOG PRIJEDLOGA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU</b>	max 8	PO, PD
7.1. Doprinos uravnoteženom razvoju		PO, PD

<b>7.1.1. Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj se provodi projekt u trenutku objave javnog natječaja:</b>  Vrijednost indeksa veća od 100% (III. i IV. skupina) – 0 bodova Vrijednost indeksa između 75% i 100% (II. skupina) – 1 bod Vrijednost indeksa manja od 75% (I. skupina) – 3 boda	0-3	Prijavni obrazac A
<b>7.1.2. Specifičnost područja provedbe projekta:</b>  Projekt se ne odvija na otoku, u brdsko-planinskim područjima ili zaštićenom području prirode – 0 bodova Projekt se odvija na otoku, u brdsko-planinskom području ili zaštićenom području prirode – 3 boda Projekt se odvija na području jedinice lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja – 5 bodova	0-5	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.7	n/p	
<b>UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>	

Na kraju ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što su svi projektni prijedlozi bodovani, temeljem ostvarenih bodova OOP priprema popis (rang-listu) projektnih prijedloga prema kvaliteti, koja uključuje i rezervnu listu za projektne prijedloge koji su ispunili uvjete prihvatljivosti definirane ovim Pozivom.

Tablica 2: Kriterij odabira za GRUPU II

KRITERIJ ODABIRA	ISPUNJENO	IZVOR PROVJERE <sup>18</sup>
<b>I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI</b>		PO, PD
I.1. Financijska isplativost i održivost projekta (financijski kriterij)		PO, PD
<b>I.1.1. Ima li Prijavitelj u potpunosti zatvorenu financijsku konstrukciju projekta, odnosno ima li u trenutku podnošenje prijave osigurana sredstva za sufinanciranje vlastitog učešća?</b>	DA/NE	Izjava Prijavitelja
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. I	n/p	
<b>2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA</b>		PO, PD
2.1. Održivost financijskih ušteda i koristi		PO, PD
<b>2.1.1. Omogućuju li aktivnosti Prijavitelja pripremljenost i informiranost potencijalnih korisnika iz GRUPE I za održavanje i financiranje post-projektnih aktivnosti</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A

<sup>18</sup> PO – Prijavni obrazac A. dio, PD – Prateća dokumentacija (Izjave, Odluke, Akti itd.)

<b>energetske obnove zgrade nakon završetka provedbe projekta?</b>		
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.2	n/p	
<b>3. PROVEDBENI KAPACITETI</b>		PO, PD
3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja		PO, PD
<b>3.1.1. Ima li Prijavitelj iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
<b>3.1.2. Ima li Prijavitelj iskustvo u pripremi i provedbi projekata energetske obnove?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
<b>3.1.3. Ima li Prijavitelj dostatni ljudski kapacitet za potrebe provedbe projekta?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.3	n/p	
<b>4. DIZAJN I ZRELOST(SPREMNOST) PROJEKTA</b>		PO, PD
4.1. Doprinos ispunjavanju ciljeva		
<b>4.1.1. Promiču li aktivnosti Prijavitelja izravno uspješnoj provedbi energetske obnove višestambenih zgrada i smanjenju potrošnje energije u višestambenim zgradama?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
<b>4.1.2. Omogućavaju li aktivnosti Prijavitelja informiranost javnosti o ciljevima projekta?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
<b>4.1.3. Podržavaju li aktivnosti Prijavitelja jačanje kapaciteta potencijalnih korisnika iz GRUPE I za bolju pripremu projekta i njihovu provedbu?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 4	n/p	
<b>5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI</b>		PO, PD
5.1. Doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti		PO, PD
<b>5.1.1. Osigurava li se projektnim prijedlogom minimalno neutralnost projektnih aktivnosti, odnosno usklađenost sa zahtjevima u pogledu ravnopravnosti spolova i sprječavanja diskriminacije?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A, Izjava Prijavitelja
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.5	n/p	
<b>6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA</b>		PO, PD
6.1. Doprinos podizanju svijesti javnosti o održivom razvoju		

<b>6.1.1. Sadrži li projekt dodatne aktivnosti kojima se promovira poznavanje i svijest javnosti o važnosti i beneficijama energetske učinkovitosti, korištenju obnovljivih izvora energije i mjerama prilagodbe klimatskim promjenama?</b>	DA/NE	Prijavni obrazac A
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.6	n/p	
<b>UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA</b>	n/p	

U slučaju pitanja kojima se pri ocjenjivanju dodjeljuju odgovori DA/NE, potrebno je da odgovor na sva takva pitanja bude DA kako bi se projektni prijedlog mogao uputiti u sljedeću fazu dodjele.

Cilj provjere **prihvatljivosti izdataka** je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (poglavlje 2.9. Uputa).

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na intenzitet potpore.

Nadležno tijelo može provjeravati prihvatljivost svih projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu određenom u PDP-u, a mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava predmetnog PDP-a. Popis (rang-lista) projektnih prijedloga može sadržavati i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge





koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u PDP-u (ako je primjenjivo), ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Nadležno tijelo zadržava pravo povećanja alokacije za predmetni Poziv te se postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Mogućnost dodatnog ugovaranja projektnih prijedloga s rezervne liste te način određivanja vremenskog razdoblja trajanja rezervne liste mora biti unaprijed najavljen u PDP-u. Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, PT2 podnosi PT-u I, Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene faze 2., PT2 obavještava Prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

#### 4.2.3 Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

Nadležno tijelo odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a u postupku ocjenjivanja kvalitete i Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka. Prije donošenja Odluke o financiranju nadležno tijelo provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, a do iscrpljivanja raspoloživih sredstava. Projektni prijedlog koji je prešao minimalni prag određen PDP-om (ako je primjenjivo) ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti PT I donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj navedeno i dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg po redoslijedu prijave, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga prijaviteljima može biti ponuđena mogućnost da povećaju vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT I, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;



- naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, Partnera;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

### 4.3 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

#### 4.3.1 Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- u slučaju uspješnog prijavitelja, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- u slučaju neuspješnog prijavitelja obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem

#### 4.3.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljim ocjenjivanjem kvalitete istoga. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

#### Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.1. ovih Uputa).

#### 4.3.3 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.



#### 4.3.4 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT2 može povući svoj projektni prijedlog.

**Napomena:** Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

#### 4.4 Prigovori

Ako Prijavitelj smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, ima pravo podnijeti prigovor čelniku UT.

Prijavitelj može podnijeti prigovor u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegove projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji ovog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva istovjetna primjerka na adresu: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Račkoga 6, 10000 Zagreb.**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, a najmanje sljedeće:

- naziv tijela kojem se upućuje;
- naznaku predmeta na koji se odnosi;
- naziv te adresu Prijavitelja;
- ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, ako je prijavitelj ima;
- naziv i referentna oznaka Poziva;
- razloge prigovora;
- potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja;
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.



O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija), u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Komisija donosi prijedlog kojim prigovor utvrđuje:

- neurednim te ga se odbacuje;
- osnovanim pri čemu se nalaže nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog te odluči o njegovom statusu u određenoj fazi dodjele bespovratnih sredstava;
- neosnovanim te ga se odbija.

Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele i to u roku od 8 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektne prijave u pojedinoj fazi postupka dodjele. Nadležno tijelo pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja upita.

Rješenje čelnika UT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju i PT2 kao nadležnom tijelu u provođenju postupka dodjele.

Ako je Prijavitelj MRRFEU-u (UT) uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele Prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja u roku od 15 radnih dana od zaprimanja upita.

#### 4.5 Rok mirovanja<sup>19</sup>

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojega Prijavitelj kojemu je dostavljena pisana obavijest može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeno razdoblje roka mirovanja ne može biti duže od 15 radnih dana.

Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor, o čemu će Prijavitelj biti obaviješten prilikom dostave pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka. Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT I kojom se projektna prijava uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka Prijavitelja, a dostupno je Prijavitelju kako bi se u što kraćem

<sup>19</sup> Rok od 120 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 kalendarskih dana. Rok nastavlja teći sljedećeg dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem).



roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku Upravljačkog tijela, a to razdoblje ne može biti duže od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

#### **4.6 Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT I, PT2 priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom I.a odnosno I.b ovog Poziva. PT2 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, navesti informacije o dostavi dokumentacije od strane prijavitelja koje predstavljaju preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu istih.

PT2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, bit će odbačeni.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ako drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u opravdano (u slučaju više sile), PT I će smatrati da je Prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će Prijavitelja u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja te neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.





## 5 Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

### 5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta. Razdoblje provedbe pojedinačnog projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I.a odnosno Prilog I.b Poziva).

#### GRUPA 1

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno najkasnije do 31. prosinca 2020. godine, ovisno što nastupa ranije. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata energetske obnove višestambene zgrade unutar aktivnosti iz **GRUPE 1** bit će definirano u Posebnim uvjetima ugovora (Prilog I).

#### GRUPA 2

Razdoblje provedbe Projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. srpnja 2016. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

**Napomena:** Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je na način opisan u točki 1.7. Uputa, pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine za GRUPU 1 odnosno najranije od 1. srpnja 2016. za GRUPU 2). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 3 (tri) mjeseca nakon stupanja na snagu Ugovora.

### 5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnih prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka javne nabave za subjekte koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te načela opisanih u Aneksu 2. Uputa „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi“ ako se radi o subjektima koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi, odnosno u skladu s odredbama iz gore navedenog Aneksu 2. Uputa.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva također moraju biti provedeni sukladno s načelima i pravilima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi, odnosno odredbama iz Aneksa 2. Uputa, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. PT2 će provoditi postupak ex-post kontrole javne nabave prema uzorku.



Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima javne nabave te opisanim u Aneksu 2. Uputa, PT2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

### 5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postizanje ciljeva i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi osigurao provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva vezanih za provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
  - provjere prihvatljivosti izdataka (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
  - provjere stvarnog nastanka izdataka i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave;
- provjere dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a. PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlvenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.





## 5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I.a odnosno I.b Poziva).

Korisnik iz **GRUPE 1** ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu.

Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva (Zakon o gradnji NN 153/13, članak 131.).

Korisnik iz **GRUPE 2** ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Korisnik iz **GRUPE 1** i **GRUPE 2** mogu potraživati troškove u skladu s „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„**Metoda nadoknade**“, „“, odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

„**Metoda plaćanja**“, odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi plaća, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Korisnici iz **GRUPE 1** i **GRUPE 2** podnose Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvjешće o napretku) PT2 na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvjешće o napretku) PT2 češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.

Korisnici iz **GRUPE 1** i **GRUPE 2** ponose Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava PT2 u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja projekta.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma bit će određeni u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I.a odnosno Prilog I.b Poziva).

## 5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji





sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevarena počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT1 i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5. ovih Uputa).

**Napomena:** U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, dokazivo putem Izvješća o energetske pregledu i energetske certifikata nakon obnove, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti da izvrši povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevarena utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.a odnosno I.b ovog Poziva).

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5. ovih Uputa).

## 5.6 Revizije projekta

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik za GRUPU 2 je obvezan predati uz Završno izvješće. Ovo revizorsko izvješće obuhvaća cijeli Poziv, odnosno aktivnosti iz **GRUPE 1 i GRUPE 2**.

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Prilog I. Poziva. Oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na partnera u projektu ili treće strane, u skladu s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.a odnosno I.b ovog Poziva).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I.a odnosno I.b ovog Poziva).





## 5.7 Informiranje i vidljivost

### GRUPA 2

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Sektor za energetska učinkovitost kao prihvatljivi prijavitelj za aktivnosti iz **GRUPE 2**, će osigurati aktivnosti informiranja o Pozivu te vidljivosti i promidžbe sukladno EU pravilima.

Aktivnosti informiranja podrazumijevaju održavanje informativno-edukativnih radionica na području Republike Hrvatske na kojima će biti predstavljeni uvjeti Poziva te posebnosti provedbe i izvještavanja. Ciljana skupina navedenih radionica su potencijalni prijavitelji iz **GRUPE I**, odnosno upravitelji zgrada i predstavnici suvlasnika, a moći će prisustvovati i svi zainteresirani građani. Radionice će se najavljivati putem lokalnih medija, čime će se ujedno i dodatno promovirati Poziv. Osim lokalnih promotivnih i informativno-edukativnih aktivnosti, provest će se i nacionalna kampanja na temu energetske obnove višestambenih zgrada, kojom će se predstaviti Poziv te sve dobrobiti provedbe energetske obnove. Prije i nakon provedbe medijske kampanje izradit će se analiza svjesnosti građana o energetske učinkovitosti.

Otvorit će se tematska internetska stranica gdje će biti dostupni svi podaci vezani uz Poziv, održavanje informativno-edukativnih radionica i ostalih događanja te ostalih relevantnih informacija.

Izradit će se kreativno oblikovani promotivni materijali koji će biti dostupni potencijalnim prijaviteljima na informativno-edukativnim radionicama i ostalim događanjima vezanim uz promidžbu i vidljivost Poziva. Također će se izraditi znakovi vidljivosti projekta i svih materijala potrebnih za osiguranje vidljivosti na projektu (informativne ploče, naljepnice, cerade i slično) za korisnike **GRUPE I**.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na Internetskoj poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%2014%20-2020.pdf>





## 6 OBRASCI I PRILOZI

### 6.1 Upute za prijavitelje

- Aneks 1. Program dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis*) za energetska obnova višestambenih zgrada
- Aneks 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- Aneks 3. Predložak naslovnice projektnog prijedloga
- Aneks 4. Popis tehničkih uvjeta

### 6.2 Sažetak poziva

### 6.3 Obrasci i prilozi

GRUPA 1	GRUPA 2
<p><b>OBRASCI</b></p> <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) – elektronska verzija</p> <p>Obrazac 2. Prijavni obrazac (B dio)</p> <p>Obrazac 3.a Izjava Prijavitelja</p> <p>Obrazac 4. Ažurirani popis suvlasnika</p> <p>Obrazac 5. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove</p> <p>Obrazac 6. Izjava o primljenim potporama</p> <p>Obrazac 7. Izjava FZOEU o spremnosti projektnog prijedloga</p>	<p><b>OBRASCI</b></p> <p>Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) – elektronska verzija</p> <p>Obrazac 3.b Izjava prijavitelja</p>
<p><b>PRILOZI</b></p> <p>Prilog 1.a Posebni uvjeti ugovora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta</li> <li>Dodatak 1.2. Opći uvjeti</li> <li>Dodatak 1.3. Plan nabave</li> <li>Dodatak 1.4. Zahtjev za nadoknadom sredstava</li> <li>Dodatak 1.5. Završno izvješće o provedbi</li> <li>Dodatak 1.6. Izvješće nakon provedbe projekta</li> </ul> <p>Prilog 2.a Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni PDP</p> <p>Prilog 3.a Obrazac za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te izdataka</p>	<p><b>PRILOZI</b></p> <p>Prilog 1.b Posebni uvjeti ugovora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dodatak 1.1. Opis i proračun projekta</li> <li>Dodatak 1.2. Opći uvjeti</li> <li>Dodatak 1.3. Plan nabave</li> <li>Dodatak 1.4. Zahtjev za nadoknadom sredstava</li> <li>Dodatak 1.5. Završno izvješće o provedbi</li> <li>Dodatak 1.6. Izvješće nakon provedbe projekta</li> </ul> <p>Prilog 2.b Obrazac za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni PDP</p> <p>Prilog 3.b Obrazac za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti te izdataka</p>





## 7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele .
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje
Ažurirani popis suvlasnika zgrade	Ažurirani popis suvlasnika zgrade izrađen od strane upravitelja zgrade/predstavnika suvlasnika s izraženom korisnom površinom te podatkom o namjeni (stanovanje ili ostala namjena) pojedinog suvlasničkog dijela uz naznaku obavljanja gospodarske djelatnosti.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika .





<p>Dokaz da je višestambena zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća</p>	<p>Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost.</p> <p>Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost višestambene zgrade sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13). <b>Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).</b></p> <p><b>1. Akt za građenje</b> (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili</p> <p><b>2. Akt za uporabu</b> (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan) ili</p> <p><b>3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)</li> <li>- Potvrda izvedenog stanja ili</li> </ul> <p><b>4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13)</li> <li>- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12).</li> </ul>
--	---



ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi – ESF (Europski socijalni fond), EFRR (Europski fond za regionalni razvoj), KF (Kohezijski fond), EFPR (Europski fond za pomorstvo i ribarstvo) i EPFRR (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj), sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, u skladu s člankom 1. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade	<p>Glavni projekt energetske obnove višestambene zgrade mora obvezno sadržavati minimalno mapu Arhitektonskog projekta, elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i troškovnik.</p> <p>Projektant mape Arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne) mogu biti i drugih struka ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15). Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku.</p> <p>Glavni projekt mjera energetske učinkovitosti koje se provode sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ pripadajuće arhitektonske snimke postojećeg stanja,</li> <li>■ projektirane mjere energetske učinkovitosti (projekt novog stanja s nacrtima),</li> <li>■ proračune uštede energije za postojeće i projektirano stanje s jasno iskazanim tehničkim uvjetima u skladu s Popisom tehničkih uvjeta Aneks 4. Uputa i uštedom <math>Q_{H,nd}</math>, uštedom energije (električne i toplinske) i smanjenjem <math>CO_2</math>, s izdvojenom rekapitulacijom ostvarenih ušteda</li> <li>■ troškovnik opreme i radova s naznačenim jediničnim cijenama i cijenu usluge stručnog nadzora (i projektantskog nadzora ukoliko ga korisnici ugovore).</li> </ul>
Građevinska (bruto) površina (GBP)	Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade

Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove	Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta energetske obnove je izjava kojom se izjavljuje je li zgrada koja će se obnoviti upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao pojedinačno nepokretno kulturno dobro, ima li više od 25% nadzemne građevinske (bruto) površine negrijano, je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra	Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra je dokaz da je upravitelj zgrade registriran u Republici Hrvatskoj za poslove upravljanja zgradama.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti .
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele .
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Međuvlasnički ugovor	Međuvlasnički ugovor je ugovor kojim se uređuju uzajamni odnosi suvlasnika u suvlasničkoj zajednici u svezi s upravljanjem, korištenjem i održavanjem zajedničkih elemenata zgrade. Međuvlasnički ugovor mora se sklopiti u pisanom obliku i valjan je onda kada ga potpiše većina suvlasnika čiji vlasnički dijelovi prelaze 50% ukupne vrijednosti vlasničkih dijelova i obvezuje sve suvlasnike. Međuvlasnički ugovor u sklopu ovog Poziva je dokaz da je ovlašteni predstavnik suvlasnika od strane suvlasnika ovlašten za predstavljanje suvlasnika, sukladno čl. 375. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima; ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, odnosno jedinstvenu arhitektonsku cjelinu, postoji više međuvlasničkih ugovora (postoji više predstavnika suvlasnika), potrebno ih je sve priložiti

<p>Nadležno tijelo</p>	<p>Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15).</p>
<p>Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti</p>	<p>Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p>
<p>Ocjenjivanje</p>	<p>Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.</p>
<p>Odluka o financiranju</p>	<p>Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a I. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.</p>
<p>Odluka o sklapanju ugovora o energetskej obnovi višestambene zgrade</p>	<p>Odluka o sklapanju ugovora o energetskej obnovi višestambene zgrade definirana je u skladu s člankom 29. Zakona o energetskej učinkovitosti (NN 127/14) te se donosi temeljem natpolovične većine suvlasnika zgrade koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika nekretnine (ukoliko je riječ o jedinstvenoj arhitektonskoj cjelini, odluke o sklapanju ugovora o energetskej obnovi se podnose za svaki pojedinačni dio te cjeline koji ima svog predstavnika suvlasnika i/ili upravitelja).</p>
<p>Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja</p>	<p>Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15).</p>





Održivi razvoj	Održivi razvoj je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije <sup>20</sup> .
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. Opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-ako je se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevozi putovanje <sup>21</sup> .
Posredničko tijelo razine I i 2	Posrednička tijela razine I i 2 su nacionalna tijela utvrđena Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalno fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Posrednička tijela ustrojavaju se u okviru pojedinog Operativnog programa ako Upravljačko tijelo tog OP-a prenosi dio svojih funkcija na posrednička tijela.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.

<sup>20</sup> Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

<sup>21</sup> [http://ec.europa.eu/policies/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm)



Punomoć ovjerena kod javnog bilježnika	Punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika je potrebno priložiti ukoliko se projektni prijedlog odnosi na jedinstvenu arhitektonsku cjelinu koja ima više predstavnika suvlasnika, odnosno kojom upravlja više upravitelja zgrade, predstavnici suvlasnika opunomoćuju jednog predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade kao Prijavitelja.
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar koje mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora .
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti .
Stambena jedinica	Stambena jedinica je građevinski povezana cjelina namijenjena za stanovanje, koja se sastoji od jedne ili više soba s odgovarajućim pomoćnim prostorijama (kuhinja, smočnica, predsoblje, kupaonica, zahod i sl.) ili bez pomoćnih prostorija i ima svoj poseban ulaz. (Zakon o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2011. godine NN 92/10).
Suvlasnički dio	U slučaju da višestambena zgrada nije etažirana, odnosno da u višestambenoj zgradi nisu utvrđeni suvlasnički omjeri, pojedini suvlasnički dio računa se kao omjer korisne površine pojedinog suvlasničkog dijela i zbroja korisnih površina svih pojedinih suvlasničkih dijelova višestambene zgrade.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta	Ugovor o otvaranju računa za provedbu projekta je ugovor između Banke i Klijenta, odnosno u sklopu ovog Poziva, Prijavitelja. Prijavitelj mora imati otvoren poseban račun zgrade (jedinstvene arhitektonske cjeline) za provedbu projekta, ne stariji od datuma objave ovog poziva.
Ugovor o upravljanju zgradom	Ugovor o upravljanju zgradom je temeljni ugovor koji se sklapa između suvlasnika (zastupani po ovlaštenom predstavniku zgrade) i upravitelja zgrade. Ugovor o upravljanju zgradom definira ovlaštenja i obveze upravitelja zgrade (ukoliko za predmetnu višestambenu zgradu, odnosno jedinstvenu arhitektonsku cjelinu, postoji više Ugovora o upravljanju, odnosno postoji više upravitelja, potrebno ih je sve priložiti).



<p>Upravitelj nekretnine</p>	<p>Upravitelj nekretnine je Zakonom o energetskej učinkovitosti (NN br. 127/14) u članku 4. točki 66. definiran kao fizička ili pravna osoba koju su suvlasnici samostalnih uporabnih cjelina unutar jedne zgrade/građevine ovlastili za zastupanje u postupcima koji proizlaze iz upravljanja, na temelju ugovora o upravljanju, odnosno međuvlasničkog ugovora. Člankom 30. istog Zakona propisano je da je za donošenje odluke o sklapanju ugovora o izvođenju radova na energetskej obnovi višestambene zgrade potrebna natpolovična većina glasova suvlasnika zgrade (koja se računa po suvlasničkim dijelovima i po broju suvlasnika), a istom se odlukom određuje i osoba koja će biti ovlaštena za sklapanje ugovora o energetskej obnovi višestambene zgrade u ime i za račun suvlasničke zajednice, odnosno da u slučaju izostanka određivanja takve osobe ugovor potpisuje upravitelj zgrade</p>
<p>Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja ne vodi kazneni postupak</p>	<p>Uvjerenje da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja ne vodi kazneni postupak - izdano od nadležnog suda i njegovih stalnih službi, ne starije od 30 dana prije predaje projektnog prijedloga.</p>
<p>Višestambena zgrada</p>	<p>Višestambena zgrada u smislu ovog Poziva je svaka zgrada u kojoj se najmanje 66% korisne površine zgrade koristi za stanovanje, koja ima tri ili više stambenih jedinica, kojom upravlja upravitelj zgrade, i koja čini jedinstvenu arhitektonsku cjelinu, pri čemu se pod jedinstvenom arhitektonskom cjelinom podrazumijeva konstruktivna, funkcionalna i oblikovna cjelina, koja se sastoji od jedne ili više dilatacija.</p>

## 8 POPIS KRATICA

GBP	Građevinska (bruto) površina
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
EZ	Europska zajednica
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti



MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF-om
NN	Narodne novine
NOJN	Ne obveznici javne nabave
OIE	Održivi izvori energije
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
PD	Prateća dokumentacija
PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost
PO	Prijavni obrazac
PS	Partnerski sporazum
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
PU	Prioritet ulaganja
RH	Republika Hrvatska
SC	Specifični cilj
SL	Službeni list (Europska unija)
TC	Tematski cilj
UT	Upravljačko tijelo
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNP	Zajednička nacionalna pravila

