



REPUBLIKA HRVATSKA  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA  
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80  
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810  
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

**KLASA: 406-07/15-01/8**  
**URBROJ: 563-10/09-15-6**

**Zagreb, 20. srpnja 2015.**

Svim gospodarskim subjektima koji su  
preuzeli dokumentaciju za nadmetanje

**PREDMET: Javna govorna usluga mobilne telefonije**

-1. pojašnjenje i 1. izmjene dokumentacije za nadmetanje, dostavlja se

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/2013, 143/2013, Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 „Narodne novine“ broj 13/2014) dostavljamo odgovor na upit gospodarskih subjekata koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javne nabave javne govorne usluge mobilne telefonije te dajemo izmjenu dokumentacije za nadmetanje.

**Pitanje br. 1.**

„Molimo izmjenu DZN na način da se zemlje pod pojmom „susjedne zemlje“ imenuju i razdvoje u zasebne stavke kako bi se za svaku mogla definirati pripadajuća cijena.“

3.3	SMS roaming iz susjednih zemalja
3.7	MMS roaming iz susjednih zemalja
3.10	Cijena razgovora dolaznih poziva u roamingu iz susjednih zemalja
3.13	Cijena razgovora odlaznih poziva u roamingu iz susjednih zemalja
3.16	Cijena razgovora prema inozemnim mrežama u susjednim zemljama

**Odgovor:**

**Točka 11. Dokumentacije za nadmetanje:**

**11. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluga iz ovog postupka nabave je cijelo kopneno područje Republike Hrvatske, područje svih hrvatskih otoka u Jadranskom moru, unutarnje morske vode kao i teritorijalno more, sukladno Pomorskom zakoniku (NN br.

181/04,76/07, 146/08, 61/11, 56/13 i 26/15), a za usluge u roamingu područje zemalja članica Europske unije, područje susjednih zemalja nečlanica Europske unije, te ostale zemlje Europe i svijeta (Sjeverna, Srednja i Južna Amerika, Australija, Novi Zeland, Azija, Afrika i Oceanija). Mjesto isporuke mobilnih telefonskih aparata i 4G modema s pripadnim SIM karticama je na adresi naručitelja: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.

**Mijenja se i sada glasi** (dijelovi označeni žutom bojom podloge se dodaju):

### **11. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluga iz ovog postupka nabave je cijelo kopneno područje Republike Hrvatske, područje svih hrvatskih otoka u Jadranskom moru, unutarnje morske vode kao i teritorijalno more, sukladno Pomorskom zakoniku (NN br. 181/04,76/07, 146/08, 61/11, 56/13 i 26/15), a za usluge u roamingu područje zemalja članica Europske unije, područje susjednih zemalja nečlanica Europske unije (Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora), te ostale zemlje Europe i svijeta (Sjeverna, Srednja i Južna Amerika, Australija, Novi Zeland, Azija, Afrika i Oceanija). Mjesto isporuke mobilnih telefonskih aparata i 4G modema s pripadnim SIM karticama je na adresi naručitelja: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb.

Nastavno na gore navedeno mijenja se Troškovnik u Dokumentaciji za nadmetanje – objavljuje se kao nova verzija ranije objavljenog dokumenta u excel-u i stavke 3.3, 3.7, 3.10, 3.13 i 3.16 Troškovi se razdvajaju u zasebne stavke (označeno crvenim fontom u Troškovniku).

### **Pitanje br. 2.**

„Molimo izmjenu DZN na način da se specificiraju maksimalne količine umjesto okvirnih količina jer iste ne predstavljaju temelj za izračun odgovarajuće cijene. (Što su podaci u DZN preciznije navedeni ponuditelji mogu lakše pripremiti svoju ponudu sukladno zahtjevima naručitelja).“

5.	<b>TROŠKOVNIK E - Cjenik mobilnih uređaja</b>	<b>Okvirne količine za prvih 12 mjeseci</b>
----	---	---

### **Odgovor:**

Sukladno Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), članku 4 i članku 5., Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave, jer se zbog prirode predmeta nabave unaprijed ne može odrediti točna količina.

Sukladno gore navedenom, Naručitelj u Troškovniku zadržava formulaciju „Okvirne količine za prvih 12 mjeseci“ i „Okvirne količine za drugih 12 mjeseci“.

Izmjene okvirnih količina u stavkama 5.1, 5.3, 6.1 i 6.3 u troškovniku označene su crvenim fontom.

## **Točka 8.2. Dokumentacije za nadmetanje :**

### **8.2. Količina predmeta nabave**

Naručitelj se u ovom postupku javne nabave obvezuje sklopiti Okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti s jednim Ponuditeljem o nabavi javne govorne usluge mobilne telefonije, temeljem okvirnih količina na razdoblje od dvije godine. Stvarno nabavljena količina usluga iz Troškovnika je ovisna o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju obvezujućeg okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Mijenja se i sada glasi** (*dijelovi označeni žutom bojom podloge se dodaju*):

### **8.2. Količina predmeta nabave**

Naručitelj se u ovom postupku javne nabave obvezuje sklopiti Okvirni sporazum u kojem su određeni svi uvjeti s jednim Ponuditeljem o nabavi javne govorne usluge mobilne telefonije, temeljem okvirnih količina na razdoblje od dvije godine. Stvarno nabavljena količina usluga iz Troškovnika je ovisna o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Maksimalna ukupna količina mobilnih uređaja koju Naručitelj može naručiti za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma ne može biti veća od 130 komada:

- GSM telefon TIP-1 100 komada
- GSM telefon TIP-2 10 komada
- 4G modem 20 komada

Sukladno članku 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12), ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju obvezujućeg okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **Pitanje br. 3.**

„Molimo izmjenu DZN na način da se preciznije definiraju tehničke karakteristike uređaja imenovanog kao „jednako vrijedan uređaj“ (-mobilne uređaje potrebno kategorizirati s minimalnim tehničkim karakteristikama za pojedinu grupu uređaja).“

5.1	GSM telefon TIP 1 - Kategorija "pametnog telefona" uređaj kao iPhone 5C 8GB ili drugi "jednako vrijedan" uređaj"
5.2	GSM telefon TIP 2 - Kategorija "pametnog telefona" uređaj kao Sony Xperia E4G ili drugi "jednako vrijedan" uređaj"

**Odgovor:**

Sukladno zahtjevu gospodarskog subjekta u Dokumentaciji za nadmetanje u točku 10. Tehnička specifikacija predmeta nabave dodaje se podtočka 10.8. Minimalne tehničke specifikacije traženih uređaja koja se odnosi na stavke 5.1/6.1 i 5.2/6.2 Troškovnika i koja glasi:

#### 10.8. Minimalne tehničke specifikacije traženih uređaja

**GSM telefon TIP 1 – uređaj kao iPhone 5C 8GB ili drugi „jednako vrijedan“ uređaj**

Karakteristike	Osobine	Jedinica mjere	Najmanje
Frekvencijsko područje	GSM/EGSM/HSPA/LTE	MHz	850/900/1800/1900/2100/ 2600
Zaslon	TFT	-	DA
	Razlučivost	pix	640x1136
	Dijagonala	"	4,0
	Broj boja	-	16M
	Osjetljiv na dodir	-	DA
Kamera	Razlučivost	Mpix	8
Povezivost	Bluetooth	-	DA
	USB 2.0	-	DA
	WiFi	-	DA
Memorija	Interna	GB	8
Zvuk	MP3	-	DA
Prijenos podataka	GPRS	-	DA
	HSDPA	-	DA
	UMTS	-	DA
	LTE	-	DA
Poruke	SMS	-	DA
	MMS	-	DA
	e-mail MS Exchange	-	DA
Baterija	Tehnologija	-	Li-Polymer
Navigacija	GPS	-	DA
Performanse	Radna memorija RAM	GB	1
	CPU	GHz	Dual-core 1.3 GHz
Operativni sustav OS	OS	-	iOS 8.4
Navigacija	GPS		DA

**GSM telefon TIP 2 – uređaj kao Sony Xperia E4G ili drugi „jednako vrijedan“ uređaj**

Karakteristike	Osobine	Jedinica mjere	Najmanje
Frekvencijsko područje	GSM/EGSM/UMTS/LTE	MHz	850/900/1800/1900/2100/ 2600
Zaslon	TFT	-	DA
	Razlučivost	pix	960x540
	Dijagonala	"	4,7
	Broj boja	-	16M
	Osjetljiv na dodir	-	DA
Kamera	Razlučivost	Mpix	5
Povezivost	Bluetooth	-	DA
	USB 2.0	-	DA
	WiFi	-	DA
Memorija	Interna	GB	8
Zvuk	MP3	-	DA
Prijenos podataka	GPRS	-	DA
	HSDPA	-	DA
	UMTS	-	DA
	LTE	-	DA
Poruke	SMS	-	DA
	MMS	-	DA
	e-mail MS Exchange	-	DA
Baterija	Tehnologija	-	Li-ion
Navigacija	GPS	-	DA
Performanse	Radna memorija RAM	GB	1
	CPU	GHz	Quad-core 1.5 GHz
Operativni sustav OS	OS	-	Android 4.4
Navigacija	GPS	-	DA

**Pitanje br. 4.**

„Molimo izmjenu DZN na način da se naknada za pristup mobilnoj mreži posebno specificira u troškovniku. Ukoliko naknada za pristup nije specificirana, potrebno je naznačiti da se ista uključi u mjesečnu naknadu za govorne/podatkovne priključke.“

**Odgovor:**

Troškovnik u Dokumentaciji za nadmetanje se mijenja u stavci 1.1.1 i 1.2 na način da se naznačuje da je potrebno u mjesečnu naknadu uračunati naknadu za pristup mobilnoj mreži – objavljuje se kao nova verzija ranije objavljenog dokumenta u excel-u (označeno crvenim fontom u Troškovniku).

## Pitanje br. 5.

- 1) „Naručitelj je u troškovniku definirao kategorije A-F, a kategorija Troškovnik D se odnosi na naknadu za radijsku frekvenciju.  
U rekapitulaciji na zadnjoj stranici troškovnika u retku br. 58 je naknada za radijsku frekvenciju iz Troškovnika D zbrojena u cijenu ponude bez PDV-a.  
  
U retku br. 59 se ponovno iskazuje iznos naknade za radijsku frekvenciju.  
  
U retku br. 60 se prema formuli za izračun ukupne cijene ponude za iznos bez PDV-a zbrajaju redak 58 i 59, te na taj način radijska frekvencija se dva uračunava u ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.
- 2) Osim toga, iz formule u retku br. 61 troškovnika proizlazi da se iznos PDV-a obračunava na iznos retka br. 58, koji uključuje i radijsku frekvenciju. Budući da se PDV ne smije obračunavati na iznos radijske frekvencije, ova formula je pogrešna.  
  
Lijepo molimo naručitelja da izmijeni i uskladi troškovnik.“

## Odgovor:

Prihvata se zahtjev za izmjenom troškovnika i isti se objavljuje kao nova verzija ranije objavljenog dokumenta u excel-u s korigiranim formulama u rekapitulaciji, te se u stavku „Ukupna cijena ponude bez PDV-a“ dodaje tekst „s radijskom frekvencijom“ (*označeno crvenim fontom u Troškovniku*).

## 6. **Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje mijenja točku 16. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda na način da sada glasi:**

### 16. **Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda**

#### 16.1.1. Sadržaj papirne ponude

Ponuditelj je dužan sastaviti ponudu prema slijedećem redoslijedu sadržaja ponude:

- Ponudbeni list (Obrazac 1.)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u PVC fascikl), uvezano u ponudu
- Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:
  - Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2.)
  - Izjava o istinitosti podataka (Obrazac 3.)
  - Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga
- Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
  - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (DZN točka 15.1.1.)
  - Važeća potvrda o primitku prethodne obavijesti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti (DZN točka 15.1.2.)

- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
  - Popis ugovora o izvršenim uslugama u posljednje 3 godine (Obrazac 4.)
  - Potvrde o uredno ispunjenim ugovornim obvezama za izvršenje usluga navedenih u Obrascu 4.
  - Rješenje o izdavanju dozvole za uporabu radiofrekvencijskog spektra
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 5.)
- Izjava ponuditelja o tehničkim značajkama predmeta nabave (Obrazac 6)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Prilog I.)
- Troškovnik (Obrazac 7) objavljuje se kao zaseban dokument u excelu kojeg je Ponuditelj dužan ispuniti u digitalnom obliku te isti isprintati i priložiti te dostaviti u digitalnom obliku (kao zaseban file na mediju za pohranu podataka, zajedno sa scanom ponude)
- Ponuda pohranjena na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD), uložena u PVC fascikli, uvezano u ponudi
- Ostalo traženo u DZN (izjave, prilozi)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

#### 16.1.2. Sadržaj elektroničke ponude

Ako ponuditelj ponudu dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku ponuda mora sadržavati sve dijelove kao i ponuda u papirnatom obliku.

### 16.2. Način izrade ponude

#### 16.2.1. Način izrade papirnate ponude

- Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni



dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.
- **Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i skeniranu ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude.**
- Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikli UR zbog obveze vraćanja istog.

#### 16.2.2. Način izrade elektroničke ponude

Ponuda u elektroničkom obliku se dostavlja sukladno postupku propisanom u točki 16.3.2., s napomenom da se jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku do roka za dostavu ponuda.

**Na omotnici u kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE UZ ELEKTRONIČKI DOSTAVLJENU PONUDU.**

#### **16.3. Način dostave ponuda**

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u elektroničkom obliku.

##### 16.3.1. Način dostave papirnatih ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:



## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

E-MV-6/2015

### NE OTVARAJ – PONUDA

#### Javna govorna usluga mobilne telefonije

Ponude je potrebno dostaviti do **30. srpnja 2015.** godine do **13:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omoznica dodatno označi tekstom „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

#### 16.3.2. Način dostave elektroničke ponude

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.**

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude,
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis,
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice,
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika,
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu,
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom,
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGG;MM;DD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **7. Naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje mijenja točku 17. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem na način da sada glasi:**

### **17. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Dozvoljeno je dostavljanje ponude elektroničkim putem.



Voditelj samostalne službe za nabavu

Ivan Žilić, dipl.oec.