

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

- NACRT -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA ZA NABAVU
USLUGE TEHNIČKE POMOĆI – ANGAŽIRANJE VANJSKIH STRUČNJAKA ZA
POSREDNIČKO TIJELO – SAMOSTALNU SLUŽBU

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-VV-2/2017

Zagreb, travanj 2017.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 86. i 146. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu usluge **tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za posredničko tijelo – samostalnu službu**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

1. PODACI O NARUČITELJU

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390 0011 1003 14066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hrr

2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Temeljem članka 59. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije odnosno putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i/ili putem e-maila: nabava@fzoeu.hr.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Antonija Bračun i Helena Svirčević.

Detaljne upute vezano za komunikaciju između naručitelja i gospodarskih subjekata putem EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi je potrebno poslati na e-mail: nabava@fzoeu.hr.

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SUKLADNO ČLANKU 80. ZJN 2016

Temeljem članka 80. st. 2. točka 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
- M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvršavanje usluge tehničke pomoći - angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu sukladno tehničkim specifikacijama, okvirnim količinama i ostalim uvjetima navedenima u Dokumentaciji o nabavi, Projektom zadatku i Troškovniku.

CPV oznaka predmeta nabave: 73220000-0

CPV opis predmeta nabave: Savjetodavne usluge na području razvoja

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

E-VV-2/2017

6. PRETHODNO SVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. Stavka 3. ZJN 2016 naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za odabir ponude i uvjete za izvršenje okvirnog sporazuma stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Prethodno savjetovanje objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja ____ . travnja 2017. g. i trajalo je do ____ . travnja 2017. godine.

Izvešće o prethodnom savjetovanju objavljeno je na internetskim stranicama naručitelja ____ . travnja 2017. godine

7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

_____ kuna bez PDV-a ukupno za dvije godine

8. VRSTA OKVIRNOG SPORAZUMA, ROK NA KOJI SE SKLAPA I VRSTA POSTUPKA

Okvirni sporazum za nabavu usluge tehničke pomoći za Posredničko tijelo – Samostalnu službu sklopiti će se sa jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim **ponuditeljem kao neobvezujući okvirni sporazum u kojem su nisu određeni svi uvjeti o nabavi predviđenih količina na razdoblje od dvije godine**, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i Projektom zadatku.

Ovaj Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju tog okvirnog sporazuma i ovo pravo javni naručitelj će koristiti u skladu sa svojim potrebama te ga određuje u dokumentaciji za nadmetanje.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Na temelju navedenog okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem za svaku godinu sklopiti će se zasebni ugovori. Naručitelj će sklopiti ugovor za tražene usluge iz okvirnog sporazuma.

Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

9. CIJENE I KOLIČINE IZ OKVIRNOG SPORAZUMA

9.1. CIJENE

Cijene iz okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati na više za vrijeme važenja okvirnog sporazuma osim u slučaju ako je promjenjivost cijene uzrokovana zakonskim ili podzakonskim propisima koji reguliraju odnose ugovornih strana.

9.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku i Projektnom zadatku određena je **predviđena** količina predmeta nabave zbog prirode same usluge koja se nabavlja.

Sukladno čl. 5. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine, broj 10/12) stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih sklopljenih ugovora na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ovo pravo javni naručitelj će koristiti u skladu sa svojim potrebama te ga određuje u dokumentaciji za nadmetanje.

10. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA I IZMJENE UGOVORA

10.1. SKLAPANJE UGOVORA TEMELJEM OKVIRNOG SPORAZUMA

Prije sklapanja pojedinačnih ugovora o nabavi sklapa se neobvezujući okvirni sporazum, temeljem članka 148. ZJN 2016.

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca godine i u njemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Na temelju navedenog okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem, sklopit će se više pojedinačnih ugovora o pružanju tehničke pomoći za Posredničko tijelo.

Temeljem članka 147. stavak 2. ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci o isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Prvi ugovor o javnoj nabavi sklapa na temelju izvornih uvjeta iz ponude dostavljene

prije sklapanja okvirnog sporazuma, na temelju specifikacije i cijena naznačenih u troškovniku, sukladno članku 153. stavak 2 i 3. ZJN 2016.

Prije sklapanja drugog/novog ugovora, a neposredno prije isteka odnosno izvršenja ugovornih obveza (realizacije) iz prvog ugovora, Naručitelj će uputiti odabranom Ponuditelju zahtjev na dostavu nove ponude u pisanom obliku (ispunjen Troškovnik), u roku koji neće biti kraći od **deset dana** od primitka poziva, a na temelju izvornih uvjeta iz okvirnog sporazuma i dokumentacije o nabavi.

Opisani postupak provoditi će se temeljem ovih uputa i uvjeta navedenih u okvirnom sporazumu.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapaju se u pisanom obliku, a biti će potpisani nakon konačnosti i izvršnosti Odluke o odabiru.

10.2. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ukoliko se prilikom izvršenja po pojedinačnom ugovoru pojavi potreba za dodatnim uslugama nužnih za izvršenje ugovora, a koje nisu bile predviđene tim ugovorom može se sklopiti jedan ili više dodataka tom ugovoru kojim će se regulirati izvršenje usluge.

Postupak i uvjeti sklapanja dodataka osnovnom Ugovoru uvijek su isti kao i za osnovni Ugovor u skladu s odredbama ZJN 2016.

Na isti način postupa se i ukoliko se za vrijeme trajanja pojedinačnog Ugovora pojavi potreba za smanjenjem tom ugovoru.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016 i do objavljene procijenjene vrijednosti nabave.

11. NAVOD O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI

Elektronička dražba se ne provodi.

12. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obrazloženje:

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što se predmet nabave odnosi u cjelini na pružanje podrške FZOEU u izvršavanju funkcija Posredničkog tijela razine 2 gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuvisni, te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim.

13. SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Nabava usluge tehničke pomoći odnosno angažiranja vanjskih stručnjaka za posredničko tijelo - Samostalnu službu biti će vidljivo kroz nekoliko aktivnosti: pomoć u pripremi poziva na dostavu projektnih prijedloga, pregled projektnih prijedloga,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

ocjena kriterija prihvatljivosti i ugovaranje, kontrola javne nabave, prognoziranje i praćenje plaćanja te provjera projekata, provjere na licu mjesta, unapređenje poslovnih procesa, provedba edukativnih i informativnih aktivnosti te organizacija studijskih putovanja.

Detaljna specifikacija predmeta nabave opisana je u **Projektnom zadatku „Jačanje kapaciteta FZOEU u ulozi PT2“ (PRILOG 1.)** koja je sastavni dio dokumentacije o nabavi priložen u EOJN RH kao zasebni dokument u pdf-u.

14. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Sukladno točki 8. Upravljanje projektom Projektnog zadatka, operativno sjedište projekta je sjedište naručitelja Naručitelja, Radnička cesta 80, Zagreb. Ostala mjesta izvršenja će biti sukladno potrebama iz Projektnog zadatka.

15. ROK I DINAMIKA PRUŽANJA USLUGA

15.1. Rok i dinamika pružanja usluga

Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca godine i u njemu su **nisu** određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Na temelju navedenog okvirnog sporazuma s odabranim ponuditeljem, sklopit će se više pojedinačnih ugovora o pružanju tehničke pomoći za Posredničko tijelo, a sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom razdoblja na koje je ugovor sklopljen sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

Dinamika realizacije ugovora i dostave izvješća je detaljno opisana u točki 9. Izvješća i rokovi Projektnog zadatka.

15.2. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj ne počne pružati uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV).

16. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 16.1.1.:

- ***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

16.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 16.1.2.:

- ***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

16.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako: je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – samo u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

17. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

17.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

17.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 16.1.1. se dokazuje se:

- ***izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana***

17.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

17.2.1. Iskustvo

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6) i točka 10).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 16.2.1. se dokazuje:

Popis ugovora (Obrazac 3.) o uslugama tehničke podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole strukturnim fondovima koje su predmet ovog postupka izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka ili viša od 50 % procijenjene vrijednosti ove nabave.

17.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Sukladno točki 6.2.2. Ostali stručnjaci Projektnog zadatka odabrani ponuditelj je dužan pored navedenih obveznih ključnih stručnjaka dokazati da raspolaže stručnjacima odnosno osobama koje posjeduju sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga u skladu s organizacijom i metodologijom i/ili Projektnom zadatku. Navedene stručnjake

Ponuditelj prilaže **Izjavu (Obrazac 4.)** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz (akt) da Ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene:

17.2.2.1. Stručnjak za gospodarenje otpadom: Sveučilišna diploma iz kemijskog inženjerstva ili eko inženjerstva ili biotehnologije ili građevinarstva ili strojarstva, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u sektoru gospodarenja otpadom, min. 3 godine radnog iskustva u izradi planova i/ili vođenju projekata gospodarenja otpadom, izrađena 2 projekta/dokumenta u području gospodarenja otpadom;

17.2.2.2. Stručnjak za energetske učinkovitost: Sveučilišna diploma iz strojarstva ili elektrotehnike, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u sektoru energetike, min. 3 godine radnog iskustva u izradi planova i/ili vođenju projekata energetike, prednost: 2 izrađena projekta/dokumenta u području energetike (industrija);

17.2.2.3. Stručnjak za energetske učinkovitost: Sveučilišna diploma iz građevinarstva ili arhitekture, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u sektoru energetike, min. 3 godine radnog iskustva u izradi planova i/ili vođenju projekata energetike, prednost: 2 izrađena projekta/dokumenta u području energetike (prednost održiva gradnja);

17.2.2.4. Stručnjak za zaštitu prirode: Sveučilišna diploma iz biologije ili eko inženjerstva, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u zaštite prirode, min. 3 godine radnog iskustva u izradi planova i/ili vođenju projekata zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti, prednost 2 izrađena projekta/dokumenta u području zaštite prirode;

17.2.2.5. Stručnjak za zaštitu zraka i/ili prilagodbu klimatskim promjenama: Sveučilišna diploma iz kemije ili kemijskog inženjerstva ili fizike ili geofizike, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u području zaštite zraka i/ili prilagodbe klimatskim promjenama, min. 3 godine radnog iskustva u izradi planova i/ili vođenju projekata zaštite, očuvanja i poboljšanja kakvoće zraka, zaštite ozonskog

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

omotača, ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama, prednost izrađena 2 projekta/dokumenta u području zaštite zraka i prilagodbe klimatskim promjenama.

17.2.2.6. Stručnjak za FIDIC: Sveučilišna diploma iz građevinarstva, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva na FIDIC ugovorima, 2 godine radnog iskustva u izradi dokumentacije za nadmetanje za radove i nadzor po FIDIC-u, prednost iskustvo u izradi dokumentacije za nadmetanje po ZJN 2016.

17.2.2.7. Stručnjak za državne potpore: Sveučilišna diploma iz društvenih znanosti (polje: pravno ili ekonomija), VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u području zaštite tržišnog natjecanja i dodjele državnih potpora, prednost iskustvo u izradi programa potpora, te korištenja sredstava iz EU fondova.

17.2.2.8. Stručnjak za financijske instrumente: Sveučilišna diploma iz društvenih znanosti (polje: ekonomija) znanosti, VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u području korištenja financijskih instrumenata, prednost iskustvo u korištenju financijskih instrumenata u kombinaciji s EU fondovima.

17.2.2.9. Stručnjak za informatičke tehnologije: Sveučilišna diploma iz prirodnih ili tehničke znanosti (polje: informatika, elektrotehnika, računarstvo i matematika, elektronika i računalno inženjerstvo, matematika, računarska fizika, fizika i informatika), VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u području informacijskih tehnologija, iskustvo u analizi poslovnih procesa, iskustvo u programiranju, iskustvo u praćenju projekata i zaštiti podataka, prednost iskustvo u izradi dokumentacija za nadmetanje po ZJN.

17.2.2.10. Stručnjak za komunikacije: Sveučilišna diploma iz novinarstva ili sl., VII. stupanj, min. 5 godina radnog iskustva u području odnosa s javnošću, prednost iskustvo u izradi komunikacijskih strategija.

U slučaju zamjene navedenih osoba tijekom provedbe ugovorenih poslova u odnosu na osobe iz ponude odabranog Ponuditelja, Ponuditelj treba osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija te prethodno pribaviti pisano odobrenje Naručitelja.

18. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su **vezani uz obrazovne i**

stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

19. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

19.1. Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD**.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
- Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 17.1.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 17.2.1. i 17.2.2.
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

19.2. PROVJERA PONUDITELJA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 15. i 16. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

20. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude koji sustav EOJN-a automatski generira temeljem popunjenih podataka u pripremi ponude i podataka u korisničkom računu gospodarskog subjekta,

2. popunjeni ESPD obrazac (**Obrazac 1**) - (sukladno točki 17. dokumentacije o nabavi)
3. popunjen izvorni nestandardizirani Troškovnik (**Obrazac 2**)
4. Popis glavnih ugovora (**Obrazac 3.**) o uslugama tehničke podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole strukturnim fondovima
5. Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga (**Obrazac 4.**)
6. Izjava o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa (**Obrazac 5.**) sukladno točki 6.2. Ostali stručnjaci Projektnog zadatka
7. Izjava o raspolaganju ključnim stručnjacima sukladno točki 8.1. Dokazivanje referenci za bodovanje stručnjaka Projektnog zadatka
8. Prijedlog organizacije i metodologije rada sukladno točki 10.3. Metodologija Projektnog zadatka

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj. Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u općeraspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. Zakona o javnoj nabavi smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

21. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, središnjem tijelu se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s

dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

22. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

22.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija sa središnjim tijelom putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i središnjeg tijela obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

22.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
E-VV-2/2017**

DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO

**„Usluga tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka
za Posredničko tijelo – Samostalnu službu“**

- NE OTVARAJ –

- na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice
ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/djelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

23. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

24. CIJENA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispunji makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

25. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

26. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno Troškovniku i to po prihvaćanju svake od aktivnosti od strane Naručitelja prema navedenoj dinamici isporuke aktivnosti i broju odrađenih dana angažiranih stručnjaka.

Detaljan opis i uvjeti plaćanja je opisano u točki 5. Plaćanje Projektnog zadatka zasebno objavljenog kao prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Račun za usluge izvršene u izvještajnom razdoblju potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 2 tjedna od odobrenja izvješća za predmetno izvještajno razdoblje od strane Naručitelja.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Izvršitelj će uz ispostavljene račune priložiti popratnu dokumentaciju kojom će opisati obavljene usluge.

Računi se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: *Usluga tehničke pomoći – angažiranje stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu*, s pozivom na broj iz registra ugovora. Broj iz registra ugovora će biti dodijeljen i poznat prilikom potpisivanja ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete financiranja predmetne nabave iz EU fondova i izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odredba članka 223. stavka 1. ZJN nije primjenjiva Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju, a što će se urediti ugovorom

27. ROK VALJANOSTI PONUDE

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

28. PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBICAJENO NISKE CIJENE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

29. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

1. **Cijena (K1),**
2. **Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (K2) i**
3. **Prijedlog metodologije i organizacija (K3).**

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

Tablica 1. Relativni značaj kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Kriterij	Broj bodova	Postotak
Cijena	40	40%
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	40	40%
Prijedlog metodologije i organizacije	20	20%
Maksimalni broj bodova	100	100%

Ukupan broj bodova za konačno rangiranje ponuda se dobije zbrojem bodova dobivenih prilikom ocjenjivanja ponude za određeni kriterij : **K=K1+K2+K3**

29.1. CIJENA (K1)

Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku (**Obrazac 2.**) i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Relativni značaj za kriterij cijene je 40% (0,4)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Onaj izvršitelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju.

Izračun utjecaja cijene se vrši prema sljedećoj formuli:

$$X_c = C_x / C_n \times 40$$

X_c – broj bodova ocjenjivane ponude

C_x – najniža ponuđena cijena

C_n – cijena ocjenjivane ponude

40 – maksimalni broj bodova

29.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (K2)

29.2.1. Dokazivanje referenci za bodovanje stručnjaka

Pored **Izjave o raspolaganju ključnim stručnjacima**, ponuditelj mora za svakog od ključnih stručnjaka dostaviti i:

- Životopis potpisan od ključnog stručnjaka,
- Presliku diplome,
- Izjavu ključnog stručnjaka i njegovoga poslodavca da će ključni stručnjak biti angažiran na izvršavanju predmeta nabave. U slučaju da ključni stručnjak nije zaposlen, treba se dostaviti izjava samo ključnog stručnjaka da će biti angažiran na izvršavanju predmeta nabave,
- Važeći certifikat ili druge jednakovrijedne dokumente kojima se dokazuje da ključni stručnjak ispunjava minimalne propisane uvjete

Jedna imenovana fizička osoba ne može obavljati više od jedne ključne funkcije.

29.2.2. Bodovanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

Relativni značaj za kriterij specifično iskustvo ključnih stručnjaka je 40% (0,4)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju K2 je **40**.

Bodovanje specifičnog iskustva ključnih stručnjaka će se izvršiti na način prikazan u Tablici 2.

Tablica 2. Skala bodovanja specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

Specifično iskustvo ključnih stručnjaka	Kriterij	Bodovi	Maksimalni broj bodova
Ključni stručnjak 1: Voditelj projektnog tima			
Broj projekata tehničke pomoći (pružanja savjetodavnih usluga) u sklopu EU sufinanciranih projekata ili drugih međunarodnih institucija u ulozi voditelja tima i/ili zamjenika voditelja tima	1-2	1	10
	3-5	5	
	6 i više	10	
Ključni stručnjak 2: Stručnjak za Studije/Analize			
Broj izrađenih i odobrenih Studija izvedivosti koje uključuju	1-2	1	

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

analizu troškova i koristi u sklopu projekata sufinanciranih iz EU fondova ili drugih međunarodnih institucija, investicijske vrijednosti min. 2 mil.€	3-5 6 i više	5 10	10
Ključni stručnjak 3: Stručnjak za radove			
Broj infrastrukturnih projekata sufinanciranih iz EU fondova ili drugih međunarodnih institucija gdje je radio u ulozi voditelja projekta	1-2 3-5 6 i više	1 5 10	10
Ključni stručnjak 4: Stručnjak za javnu nabavu			
Broj pripremljenih i/ili provedenih i/ili kontroliranih postupaka javne nabave ugovora o radovima sufinanciranih iz EU fondova ili drugih međunarodnih institucija	1-2 3-5 6 i više	1 5 10	10
Ukupni maksimalni broj bodova	40		

29.3. PRIJEDLOG METODOLOGIJE I ORGANIZACIJE (K3)

29.3.1. Organizacija i metodologija izvršenja Ugovora

Izvršitelj je obavezan u svojoj ponudi priložiti organizaciju i metodologiju rada koje će biti bodovane. Izvršitelj treba objasniti shvaćanje ciljeva projektnog zadatka, vlastiti pristup usluzi tehničke pomoći, metodologiju izvršenja aktivnosti i postizanja očekivanog rezultata, te razinu detaljnosti takvih rezultata. Također, Izvršitelj treba objasniti metodologije koje predlaže i naglasiti njihovu sukladnost s predloženim pristupom.

Izvršitelj treba u pisanom obliku dati prijedlog glavnih radnji projektnog zadatka, njihov sadržaj i trajanje, uzimajući u obzir međuovisnosti i etape (uključujući i privremena odobrenja od strane Naručitelja) te datume isporuke izvješća. Predloženi plan rada treba biti usklađen s metodologijom, te pokazivati razumijevanje opisa poslova i sposobnost pretvaranja istog u izvediv plan rada. Također, treba priložiti i opis završnih dokumenata, uključujući izvješća, nacрте i tablice koje treba dati kao izlazni rezultat. Tekstualni dio plana treba biti konzistentan s opisom poslova koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Metodologija i organizacija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, zadovoljavajuće, dobro i jako dobro) kojima se pridružuju brojevi ocjena.

Obavezni sadržaj Prijedloga metodologije i organizacije naveden je u nastavku.

a) *Razumijevanje ciljeva usluge*

- Razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe predmeta nabave usluga
- Problematika predmeta nabave i pristup njenom rješavanju

b) *Metodologija*

- Predložena metodologija za uspješnu provedbu aktivnosti, prijedlog provedbe aktivnosti (hodogram aktivnosti)
- Upravljanje rizicima i promjenama
- Utvrđivanje vremenskog okvira i vremenskog ograničenja predviđenog opsega usluga, uključujući način prikazivanja u izvješćima koja su predviđena Opisom poslova

c) *Organizacija*

- Plan rada i raspored korištenja ljudskih resursa (uključujući predviđeni broj radnih dana stručnjaka) po mjesecima za ključne stručnjake, neključnog stručnjaka i ostale stručnjake
- Opis logističke podrške koje će Izvršitelj osigurati timu stručnjaka tijekom izvršenja ugovora
- U slučaju prijave na nadmetanje zajednice ponuditelja, ponuditelj je dužan opisati doprinos i odgovornost svakog od članova u odnosu na opseg tražene usluge. Ukoliko se predviđa uvođenje podizvođača, ponuditelj je dužan navesti koje će im zadaće biti povjerene.

29.3.2. Bodovanje prijedloga metodologije i organizacije

Relativni značaj za kriterij prijedloga metodologije i organizacije je 20% (0,2).

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju K3 je **20**.

Bodovanje prijedloga metodologije i organizacije će se izvršiti na način prikazan u Tablici 3.

Tablica 3. Skala bodovanja metodologije i organizacije

Red. br.	Kriterij	Način ispunjavanja	Broj bodova	Ukupno
a)	Razumijevanje ciljeva usluge	Slabo Izvršitelj nije pokazao razumijevanje ciljeva i svrhe predmeta nabave, te je vrlo općenito i/ili nepotpuno naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati nisu jasno povezani s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Razumijevanje problematike je nedostavno prikazano, a predloženi pristup rješavanja ne daje razumno opravdanje za realizaciju uspjeha.	0	Maksimalno 7 bodova
		Zadovoljavajuće Izvršitelj je pokazao razumijevanje ciljeva, te je naveo specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Ciljevi i rezultati nisu detaljno obrazloženi, ali su na razumljiv način povezani s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Razumijevanje problematike i pristup njenom rješavanju su prikazani, no nedovoljno razrađeni.	2	
		Vrlo dobro Ponuditelj je pokazao vrlo dobro razumijevanje ciljeva te svrhe predmeta nabave, specifični ciljevi i rezultati koji se žele postići pružanjem usluga su detaljno razrađeni. Ciljevi su na razumljiv način povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Pristup rješavanju problematike je kvalitetno obrazložen te adekvatno razrađen.	4	
		Odlično Ponuditelj je pokazao izvrsno razumijevanje ciljeva te je u detalje razradio specifične ciljeve i rezultate koji se žele postići pružanjem usluga. Jasno je prikazana međuovisnost rezultata i specifičnih ciljeva, odnosno način na koji očekivani rezultati doprinose ostvarenju specifičnih ciljeva. Ciljevi i rezultati su jasno obrazloženi te su povezani i usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje te sa širim kontekstom u kojemu se pružaju usluge. Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva, svrhe predmeta nabave i rezultata na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude.	7	

b)	Metodologija	Slabo Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje te nije u potpunosti u skladu s naznačenim ciljevima i svrhom predmeta nabave. Sadržaj i struktura metodologije su nejasni i ne mogu se logično povezati s drugim dijelovima ponude. Metodologija upravljanja rizicima nije potpuna u identifikaciji rizika, a predloženi način upravljanja istima ne daje razumno opravdanje za uspjeh. Predloženi vremenski okvir nije realan niti jasan i ne identificira vremensko ograničenje predviđenog opsega usluga.	0	Maksimalno 7 bodova
		Zadovoljavajuće Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj metodologije je jasan i povezan s drugim dijelovima ponude. Glavni koraci koje ponuditelj planira poduzeti tijekom pružanja usluge su navedeni, no ne i dovoljno razrađeni te zbog navedenog nije jasna veza s ostvarenjem ciljeva. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama je jasno pripremljena, no bez detaljnije razrađenih identificiranih rizika i promjena kao i načina upravljanja istima. Pripremljeni vremenski okvir usluga je jasan i realan, no bez identifikacije vremenskog ograničenja predviđenog opsega usluga.	2	
		Vrlo dobro Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj metodologije je jasan i povezan s drugim dijelovima ponude te je ponuditelj precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva. Metodologija upravljanja rizicima je dobro razrađena, identificirani su rizici te način upravljanja rizicima. Vremenski okvir provedbe je dobro prikazan, razrađen i dobro povezan s predmetom nabave uz navedeni način prikazivanja u izvješćima koja su predviđena Opisom poslova.	4	
		Odlično Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su logični, ponuditelj je precizno obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za	7	

		postizanje postavljenih ciljeva te pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Ponuditelj je pokazao razumijevanje utjecaja primijenjenih metodologija na ostvarenje rezultata usluge na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude.		
c)	Organizacija	Slabo Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Opis odgovornosti članova projektnog tima i/ili zajednice ponuditelja u odnosu na opseg tražene usluge nije u potpunosti naveden.	0	Maksimalno 6 bodova
		Zadovoljavajuće Plan rada i resursi su jasno navedeni, no doprinos organizacije rada uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva nije razjašnjen. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Logistička podrška dobro je elaborirana, no ne uzima u potpunosti u obzir kompleksnost predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača jasno su podijeljene, ali na općenitoj razini (ako je primjenjivo).	2	
		Vrlo dobro Ponuditelj je jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Logistička podrška je jasno elaborirana i povezana s kompleksnošću predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača jasno su elaborirane (ako je primjenjivo).	4	
		Odlično Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti	6	

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

		korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Predložena organizacija rada i podjela odgovornosti među članovima zajednice (ako je primjenjivo) u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Predložena organizacija rada je pripremljena na razini koja je bolja u odnosu na ostale dostavljene ponude.		
Ukupan broj bodova za prijedlog razumijevanja ciljeva usluge, metodologije i organizacije				Maksimalno 20 bodova

30. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Eventualni priloženi dokumenti na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog tumača.

31. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **xx. xx 2017. godine u 11:00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

32. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene

ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

33. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Elektronička ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH.

Zajednica gospodarskih subjekata sukladno članku 277. ZJN 2016 **može se osloniti** na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se **zaseban ESPD obrazac** za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II. Odjeljak A.

34. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskog subjekta da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ponuditelj je **obvezan za svakog podugovaratelja** dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 16. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 16. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016, u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz podtočki 1. i 2. će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi (čl. 222. stavak 2. ZJN 2016).

Ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete financiranja predmetne nabave iz EU fondova i izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odredba članka 223. stavka 1. ZJN nije primjenjiva Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju, a što će se urediti ugovorom

Prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavak 1. ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelju u skladu s člankom 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

35. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

35.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave. Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **150.000,00 kn (stopedesettisućakuna)**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bezuovjetna bankarska** garancija na prvi poziv – bez protesta. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (**90 dana** od dana određenog za dostavu ponude).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, odnosno u skladu s točkom 22.2. dokumentacije o nabavi, sa dodatkom „Jamstvo za ozbiljnost ponude“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanje ispravka računске greške, o
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

IBAN: HR6323900011100314066

Model: 99

Poziv na broj: 406-07 17-03 1

Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-2/2017

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

34.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Jamstvo za uredno ispunjenje prvog ugovora po okvirnom sporazumu u iznosu **od 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora** bez PDV-a, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bankarske garancije**.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Naručitelj ima pravo naplatiti je u slučaju nepotpisivanja ugovora po okvirnom sporazumu.

Po sklapanju pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu ponuditelj je obavezan dostaviti **ново** jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

35. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni.

Javni naručitelj obavezan je sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Sukladno čl. 22 Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nastanak okvirnog sporazuma o javnoj nabavi uvjetovan je suglasnošću mjerodavnih tijela (Upravnog odbora naručitelja) te okvirni sporazum nastaje u trenutku pribavljanja navedene suglasnosti.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka sukladno članku 298. ZJN 2016 i u slučaju nedobivanja potrebne suglasnosti mjerodavnog tijela.

36. BITNI UVJETI OKVIRNOG SPORAZUMA

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti usluge sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, Projektom zadatku i uvjetima Dokumentacije o nabavi koji će biti sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi usluge tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu.

Bitni uvjeti okvirnog sporazuma:

- oblik okvirnog sporazuma: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost)/ i odabrani ponuditelj
- predmet nabave: **Tehnička pomoć – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu**, sukladno troškovniku, specifikaciji naručitelja i Projektom zadatku
- opis predmeta nabave: sukladno troškovniku, specifikaciji naručitelja i Projektom zadatku
- sastavni dio okvirnog sporazuma: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Dokumentaciji o nabavi
- rok na koji se sklapa ugovor: 24 mjeseca od dana potpisa okvirnog sporazuma od obje ugovornih strana
- količina predmeta nabave: sukladno točki 9.2. Dokumentacije o nabavi i Troškovniku
- mjesto izvršenja predmeta nabave : sukladno točki 9.1. Dokumentacije o nabavi
- rok i dinamika pružanja usluga: sukladno točki 15.1 Dokumentacije o nabavi
- ugovorna kazna: sukladno točki 15.2. Dokumentacije o nabavi
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno točki 34.2. Dokumentacije o nabavi
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno točki 26 Dokumentacije o nabavi
- uvjeti za raskid ugovora
- podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora, imenovanim od strane naručitelja i od strane ponuditelja

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

37. TAJNOST PODATAKA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave **označiti tajnom**:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

38. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno navedenom naručitelj i ponuditelj imenuju osobe odgovorne za praćenje realizacije i izvršenja sklopljenih ugovora.

Ponuditelji, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba

odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

39. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje sukladno ZJN 2016 u pisanom obliku.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	NACRT DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-VV-2/2017

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE O NABAVI ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI..

U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.

Obrazac 1. – ESPD obrazac

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u word formatu.

Obrazac 2 . Troškovnik

priložen kao zaseban dokument u EOJN RH u excel formatu.

Obrazac 3.

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA
U 2017. GODINI I TIJEKOM TRI PRETHODNE GODINE (2016, 2015, 2014)**

REDNI BROJ	OPIS PREDMETA NABAVE	VRIJEDNOST UGOVORA (kn bez PDV-a)	DATUM PRUŽENE USLUGE	NARUČITELJ

U _____, _____ 2017 . godine

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Obrazac 4.

IZJAVA

ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu **usluge tehničke pomoći – angažiranje vanjskih stručnjaka za Posredničko tijelo – Samostalnu službu**, EV-BROJ: E-VV-2/2017

ponuditelj _____ izričito
(naziv ponuditelja, OIB)

potvrđuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvođenje predmetnih usluga, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz (akt) da ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene, sukladno točki 17.2.2. Dokumentacije o nabavi i točki 6.2.2. Projektnog zadatka:

- 17.2.2.1. Stručnjak za gospodarenje otpadom _____
- 17.2.2.2. Stručnjak za energetske učinkovitost _____
- 17.2.2.3. Stručnjak za energetske učinkovitost _____
- 17.2.2.4. Stručnjak za zaštitu prirode _____
- 17.2.2.5. Stručnjak za zaštitu zraka i/ili prilagodbu klimatskim promjenama _____
- 17.2.2.6. Stručnjak za FIDIC _____
- 17.2.2.7. Stručnjak za državne potpore _____
- 17.2.2.8. Stručnjak za financijske instrumente _____
- 17.2.2.9. Stručnjak za informatičke tehnologije _____
- 17.2.2.10. Stručnjak za komunikacije _____

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2017 . godine

ZA PONUDITELJA:
(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

Obrazac 5.

Izjava o povjerljivosti, nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa

Ja , _____ dolje potpisani, kao ovlaštena osoba
(ime i prezime)

ponuditelja /pružatelja usluga, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potvrđujem da ću kao ponuditelj/pružatelj usluga u postupku nabave Tehničke pomoći te informiranja i vidljivosti u okviru sustava upravljanja strukturnim fondovima, postupati **povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa**, te stoga izjavljujem da ću:

1. čuvati povjerljivim sve podatke koje dobijem ili saznam posredno ili neposredno za vrijeme i nakon pružanja usluga kod korisnika;
2. postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja, u skladu s nacionalnim propisima i propisima Europske unije;
3. djelovati potpuno neovisno, nepristrano bez ikakvih vanjskih utjecaja za vrijeme pružanja usluga kod korisnika;

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće ili će me se odlukom nadležnog tijela izuzeti iz daljnjeg postupanja u postupku u kojemu sam odabran kao ponuditelj/pružatelj usluga.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan da će se u slučaju davanja lažne izjave i/ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

U _____, _____ 2017 . godine

(ime i prezime te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____