



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Evidencijski broj nabave E-MV-9/2017

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**  
**MB: 1781286, OIB: 85828625994**  
**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**



**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNE NABAVE  
DRUŠTVENIH I DRUGIH POSEBNIH USLUGA  
SISTEMATSKI PREGLEDI**

**JAVNO NADMETANJE  
EV. BROJ IZ E-MV-9/2017**

**Zagreb, prosinac 2017.**

**Sadržaj:**

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Podaci o Naručitelju .....	4
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....	5
1.5. Vrsta postupka javne nabave .....	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum .....	5
1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	6
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba .....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	6
2.1. Opis predmeta nabave .....	6
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe .....	6
2.3. Količina predmeta nabave .....	7
2.4. Specifikacija predmeta nabave .....	7
2.5. Troškovnik .....	8
2.6. Mjesto izvršenja ugovora .....	8
2.7. Rok početka i završetka pružanja usluge .....	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	9
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) ...	13
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	13
4.2. Tehnička i stručna sposobnost .....	13
4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	14
4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....	15
5.2. Način popunjavanja ESPD obrasca .....	16
6. PODACI O PONUDI .....	19
6.1. Sadržaj i način izrade ponude .....	19
6.2. Način elektroničke dostave ponude .....	20
6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	21
6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	22



6.5. Jezik i pismo ponude .....	22
6.6. Rok valjanosti ponude .....	22
6.7. Varijante ponude .....	23
6.8. Provjera računske ispravnosti ponude.....	23
6.9. Objašnjenje izuzetno niske ponude .....	23
6.10. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi .....	23
7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	24
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE .....	24
9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....	25
10. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA .....	26
11. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	26
12. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	27
13. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	27
13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	27
13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	28
14. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU .....	29
15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	29
16. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA.....	30
17. RASKID UGOVORA .....	30
18. TAJNOST PODATAKA.....	30
19. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA .....	31
20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU .....	31



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

#### FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390001 1100314066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internet adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)

Adresa elektroničke poste: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr)

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** i/ili putem e-maila: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

**Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručitelju dostavljaju se ili putem EOJN RH ili na e-mail: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr).**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (**<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>**), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Ondina Pičulin i Biljana Polić.



### 1.3. Evidencijski broj nabave

E-MV-9/2017

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- AAVA savjetovanje d.o.o., Ivana Cankara 21, Zagreb, OIB: 98783321904
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
- Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadrana 2, Zadar, OIB: 08493620163
- DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
- PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
- Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak nabave društvenih i drugih posebnih usluga temeljem članka 323. ZJN 2016. (započinje od dana slanja poziva na nadmetanje, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

400.000,00 kuna bez PDV-a.

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi usluga.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor se smatra sklopljenim po zaprimanja traženog jamstva za uredno ispunjenje ugovora temeljem potpisanog ugovora od obiju ugovornih strana.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi predmetnih usluga u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj je obavezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016. U slučaju da ponuditelj ne potpiše i/ili ne dostavi potpisani ugovor naručitelju u navedenom roku, odnosno roku određenom od strane naručitelja, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donosi novu odluku o odabiru ili poništenju.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.



### 1.8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi usluga neće prethoditi elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Sistematski pregled, opisan troškovnikom i ovom dokumentacijom o nabavi. Sistematski pregled naručitelj provodi radi zaštite zdravlja radnika prema popisu korisnika i troškovniku, koji su podložni promjenama i utvrditi će se tijekom trajanja ugovora uslijed potreba naručitelja.

U trenutku slanja poziva na nadmetanje na popisu je 285 osoba, 175 žena i 110 muškarca. Prosječna dob je 42 godine. Popis radnika će biti definiran prilikom potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

Usluga sistematskog pregleda provodi se sukladno zdravstvenim mjerama zaštite određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16) i pravilima struke, te drugim propisima, normativima i obveznim standardima određenima predmetom nabave.

Izvršitelj se obvezuje:

Dostaviti odgovor na upit – narudžbu sistematskog pregleda korisnika, e-mailom u roku od 3 sata od primitka upita s rasporedom sistematskog pregleda na način da se usluga obavi na jednom mjestu u jednom danu. U slučaju potrebe promjene odmah obavijestiti korisnika i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni.

Svakom korisniku usluge dati informaciju kako se pripremiti za sistematski pregled.

U roku od tri do pet sati omogućiti dobivanje svih nalaza (osim nalaza PAPA testa koji se šalje u roku od 7 dana od pretrage na adresu stanovanja djelatnice) s prijedlogom dodatnih pretraga ili dijagnostičkih postupaka po indikaciji liječnika.

CPV oznaka predmeta nabave:	85100000-0
CPV opis predmeta nabave:	Zdravstvene usluge

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.



### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina i vrsta usluge koje su predmet nabave navedeni su u Troškovniku (Obrazac 2).

### 2.4. Specifikacija predmeta nabave

**2.4.1. Preventivna zaštita za žene** (sistematski pregled odrađen u jednom danu u ustanovi po izboru osiguranika) odnosi se na sljedeće preglede:

- pregled specijaliste medicine rada ili interniste (mjerjenje krvnog tlaka, fizikalni pregled srca, pluća, trbuha i ekstremiteta, EKG s očitanjem, zaključno mišljenje uz razgovor i preporuke),
- pregled oftalmologa s mjerenjem očnog tlaka,
- laboratorijske obrade: sedimentacije, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL kolesterol, LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, ALP, GGT, acidum uricum, željezo, kalij, natrij, kalcij, hormoni štitnjače (T3, T4, TSH),
- UZ abdomena (jetra, slezena, gušterača, žučni mjehur, žučni vodovi, bubrezi, mokraćni mjehur),
- UZ dojki, mamografija na indikaciju,
- pregled ginekologa,
- Papanicolau test,
- vaginalni UZ.

**2.4.2. Preventivna zaštita za muškarce** (sistematski pregled odrađen u jednom danu u ustanovi po izboru osiguranika) odnosi se na sljedeće preglede:

- pregled specijaliste medicine rada ili interniste (mjerjenje krvnog tlaka, fizikalni pregled srca, pluća, trbuha i ekstremiteta, EKG s očitanjem, zaključno mišljenje uz razgovor i preporuke),
- pregled oftalmologa s mjerenjem očnog tlaka,
- laboratorijske obrade: sedimentacije, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL kolesterol, LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, ALP, GGT, acidum uricum, željezo, kalij, natrij, kalcij, hormoni štitnjače (T3, T4, TSH),
- UZ abdomena (jetra, slezena, gušterača, žučni mjehur, žučni vodovi, bubrezi, mokraćni mjehur),
- pregled urologa (pregled prostate i urotrakta),
- UZ prostate,
- PSA za osiguranike iznad 40 godina.

**2.4.3. Menadžerski sistematski pregled** (sistematski pregled u ustanovi po izboru osiguranika):

- pregleda specijaliste medicine rada ili interniste (mjerjenje krvnog tlaka, fizikalni pregled srca, pluća, trbuha i ekstremiteta, EKG s očitanjem, zaključno mišljenje uz razgovor i preporuke),



- snimka elektrokardiograma,
- pregled oftalmologa sa mjerenjem očnog tlaka,
- laboratorijske obrade: sedimentacije, KKS, GUK, trigliceridi, kompletna pretraga urina, bilirubin, kreatinin, HDL kolesterol, LDL kolesterol, ukupni kolesterol, AST, ALT, ALP, GGT, acidum uricum, željezo, kalij, natrij, kalcij, hormoni štitnjače (T3, T4, TSH),
- UZ abdomena (jetra, slezena, gušterača, žučni mjehur, žučni vodovi, bubrezi, mokraćni mjehur),
- pregled urologa (pregled prostate i urotrakta),
- UZV prostate,
- PSA,
- TSH,
- UZV štitnjače,
- ergometrija ili UZV srca,
- stolica na okultno krvarenje,
- hH.Pylori – ag u stolici,
- CD karotida,
- pregled fizijatra.

## 2.5. Troškovnik

Troškovnik se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te isto čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Obrazac 2.).

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu, ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupno cijenu ponude s PDV-om. Cijene se izražavaju u HRK.

## 2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Ponuditelji u ponudi dostavljaju popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti tražene usluge na području Republike Hrvatske. Popis se dostavlja u excel ili word dokumentu.

Za obavljanje sistematskog pregleda minimalno 3 zdravstvene ustanove na području Grada Zagreba. Osiguranik vrši sistematski pregled u ustanovi po vlastitom izboru.

Za radnike naručitelja s mjestom stanovanja i zaposlenja izvan Grada Zagreba: za obavljanje sistematskog pregleda minimalno jedna zdravstvena ustanova u slijedećim gradovima (ili u njihovoj blizini do 50 km od centra grada ili ustanova najbliža mjestu stanovanja radnika): Bjelovar, Koprivnica, Karlovac, Osijek, Pula, Slavonski Brod, Virovitica, Zadar, Split, Rijeka, Šibenik, Metković, Vinkovci.





## 2.7. Rok početka i završetka pružanja usluge

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj je obavezan vratiti potpisani ugovor i dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 10 dana od dana zaprimanja ugovora na potpis.

Provedba predmetnih usluga započinje danom zaprimanja potpisanog ugovora od obiju ugovornih strana odnosno danom zaprimanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj se obvezuje pružati uslugu kontinuirano tijekom godine dana sukladno potrebama i zahtjevima Naručitelja.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

### 3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona, članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona; članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevare**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona, članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne



novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona, članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona, članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**3.1.2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD): Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti sljedeće dokumente:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**



Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. ili 3.1.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavljaju izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**Napomena:** Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), Izjavu iz ove točke Dokumentacije (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### 3.1.3. Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje**, Odjeljak A:Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.



Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

**3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

**1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**

**2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- ispunjeni ESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi,**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti sljedeće dokumente:

**- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

**- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamjeni tog podugovaratelja..

Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.



#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

##### 4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta niti na podgovaratelja.**

Ako naručitelj prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatraži da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

##### 4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje **Popisom ugovora o uslugama sličnim predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, s datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, ako je primjenjivo točka 10).**



Ako naručitelj prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatraži da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, naručitelj će kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

**- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum izvršenja usluge, naziv druge ugovorne strane te ime i kontakt osobe kod koje se može izvršiti provjera;**

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj ne bude u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj može provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

#### **4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na ekonomsku i financijsku, tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili



Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu.

### **5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**

#### **5.1. Pravila dostave dokumenata**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja **Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 1.**

**ESPD** je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.



U ESPD-u se navode izdavaatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javni naručitelj dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Osim navedenog, Obrazac ESPD-a je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi - **OBRAZAC 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**. Objavljuje se zasebno u .doc formatu u EOJN RH.

## 5.2. Način popunjavanja ESPD obrasca

### ESPD obrazac mora biti popunjen u:

#### **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

1. **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
2. **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
3. **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
4. **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.**





Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt **koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.**

**ESPD obrazac popunjava na sljedeći način:**

*U Dio I upisuju se podaci o postupku i Naručitelju.*

*U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.*

*Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, u Dijelu II, **Grupe** gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.-ovo vrijedi samo ako je predmet nabave podijeljen u grupe.*

*U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).*

*U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.*

*U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.*

*U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se***



**spособnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **Odjeljak a:** Opći navod za sve kriterije za odabir te nije dužan ispunjavati odjeljke od A do D Dijela IV.

**U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:**

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak B, osnove povezane s plaćanjem.

**U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se slijedeće:**

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja (npr. ako se radi o oslanjanju u pogledu tehničke i stručne sposobnosti ispunjava samo dio odjeljka C, pod točkom 1a/ 1b ili 2). sukladno točki 4.3.1. i 4.3.2. Dokumentacije o nabavi).

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 6.1. ove Dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako Naručitelj već posjeduje te dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.



Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente, odnosno provjeriti činjenice navedenih u tim dokumentima sukladno članku 293. ZJN 2016. Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4.1. 4.2 i 4.3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

#### **Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 6.4. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)



4. Popunjeni Troškovnik (koristi se priloženi dokument Naručitelja)
5. Popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova sukladno propisanom iz točke 9.1. Dokumentacije potreban za primjenu kriterija za odabir ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.4. ove Dokumentacije.

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **6.2. Način elektroničke dostave ponude**

**Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda,



odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### 6.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“**.

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, prijамni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu**. Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- na prednjoj strani omotnice



**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  
**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**  
**E-MV-9/2017**  
**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO**  
**Sistematski pregledi**  
**- NE OTVARAJ -**

- na poledini omotnice:

**Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja**

U slučaju dostave dijela/djelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

**6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

**6.5. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

**6.6. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je najmanje 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.



Ponuda dostavljena putem EOJN RH-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

### **6.7. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.8. Provjera računske ispravnosti ponude**

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računsku pogrešku, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvata ispravka računsku pogrešku naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

### **6.9. Objašnjenje izuzetno niske ponude**

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

zaprimiteljne su najmanje tri valjane ponude.

cijena ponude je više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i

cijena je više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016.

### **6.10. Troškovi izrade i dostave dokumentacije o nabavi**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne



vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje.

## 7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

## 8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

### 8.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### 8.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor





- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 8.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 8.1. ove Dokumentacije.

### **8.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:**

- a) u slučaju iz točke 8.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- b) u slučaju iz točke 8.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## **9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno odredbi članka 283 i 284. Zakona.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Cijena (K1)                               | 90% |
| 2. Broj ugovornih zdravstvenih ustanova (K2) | 10% |

### **1. Kriterij (K1) - Izračun utjecaja cijene (maksimalno 80 bodova)**

Najniža ponuđena cijena / cijena ocjenjivane ponude X 90 = broj bodova ocjenjivane ponude

**2. Kriterij (K2) - Izračun utjecaja po dodatnim kriterijima (maksimalno 10 bodova)**

Broj ugovornih zdravstvenih ustanova ocjenjivane ponude / najveći ponuđeni broj ugovornih zdravstvenih ustanova X 10 = broj bodova ocjenjivane ponude

Ponuditelji u ponudi dostavljaju popis i adrese ugovornih zdravstvenih ustanova i njihovih podružnica i/ili poslovnih jedinica u kojima se mogu obaviti tražene usluge na području Republike Hrvatske. Popis se dostavlja u excel ili word dokumentu.

- Za obavljanje sistematskog pregleda minimalno 3 zdravstvene ustanove na području Grada Zagreba. Osiguranik vrši sistematski pregled u ustanovi po vlastitom izboru.
- Za radnike naručitelja s mjestom stanovanja i zaposlenja izvan Grada Zagreba: za obavljanje sistematskog pregleda minimalno jedna zdravstvena ustanova u slijedećim gradovima (ili u njihovoj blizini do 50 km od centra grada ili najbliže mjestu stanovanja radnika): Bjelovar, Koprivnica, Karlovac, Osijek, Pula, Slavonski Brod, Virovitica, Zadar, Split, Rijeka, Šibenik, Metković, Vinkovci.

**3. Ukupan broj bodova za konačno rangiranje ponuda  $K=K1+K2$** 

U slučaju da su dvije ili više ponuda isto ocijenjene, prednost ima ponuda zaprimljena ranije u EOJN RH.

**10. JEZIK NA KOJEM SE SASTAVLJA PONUDA**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dostavljeni dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**11. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje je **22.01.2018.** godine **do 13:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštene ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).



Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## 12. TROŠKOVI IZRADE I DOSTAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se.

## 13. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi **10.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **bjanko zadužnica** ispostavljena sukladno **Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14)** i popunjena sukladno **Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017)**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, odnosno u skladu s točkom 23.2. dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu** u korist računa, kako slijedi:



*Primatelj uplate:* FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

*IBAN:* HR6323900011100314066

*Model:* 99

*Poziv na broj:* 406-07-17-01-17

*Opis plaćanja pristojbe:* jamstvo za ozbiljnost ponude, E-MV-9/2017

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

### 13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja u roku od najkasnije 10 dana od zaprimanja potpisanog ugovora od strane Naručitelja, s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se **u obliku bankarske garancije** koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te Naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 13.1. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja produženo jamstvo za uredno izvršenje ugovora s rokom važenja 30 dana nakon isteka roka trajanja ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:**

*Primatelj uplate:* FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

*IBAN:* HR6323900011100314066

*Model:* 99

*Poziv na broj:* 406-07-17-01-17

*Opis plaćanja pristojbe:* jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-MV-9/2017



#### 14. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku do 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6 Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

#### 15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, s naznakom podataka o korisniku, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Računi se dostavljaju na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Sistematski pregledi**, s pozivom na broj ugovora, **klasu i urudžbeni broj ugovora**, koji će biti vidljivi na samom ugovoru.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

Ponuditelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od od 2 ‰ (slovima: dva promila) od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu uslugu u kojoj je utvrđeno zakašnjenje, za svaki dan zakašnjenja pružanja usluge u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene usluge.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produljenje roka za isporuku predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se okolnost koja je izvan kontrole Izvršitelja, koja ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvršitelja i koja nije predvidiva. Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Izvršitelja, ne smatraju se višom silom. Naručitelj i Izvršitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno



nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

## **16. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

## **17. RASKID UGOVORA**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

## **18. TAJNOST PODATAKA**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda)



mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

## 19. PODACI O OSOBAMA ODGOVORNIM ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.



Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST