**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**MB: 1781286, OIB: 85828625994**

**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**USLUGE DISTRIBUCIJE NAMJENSKIH VREĆA**

**JAVNO NADMETANJE**

**EV. BROJ: E-MV-30/2016/R2**

**Zagreb, rujan 2016**

**UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE**

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 25. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013 „Narodne novine“ broj 13/14), u nastavku teksta “Zakon“ provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu za nabavu usluge distribucije namjenskih vreća sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje**.**

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

**1. Podaci o Naručitelju**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I**

**ENERGETSKU UČINKOVITOST**

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka  
IBAN: HR63 23900011100314066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)

Adresa elektroničke poste: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr)

**2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Antonija Bračun, adresa elektroničke pošte: [antonija.bracun@fzoeu.hr](mailto:antonija.bracun@fzoeu.hr) i Željka Abramović, adresa elektroničke pošte: [zeljka.abramovic@fzoeu.hr](mailto:zeljka.abramovic@fzoeu.hr) za pravni dio dokumentacije za nadmetanje te Žarko Dukić, adresa elektroničke pošte: [zarko.dukic@fzoeu.hr](mailto:zarko.dukic@fzoeu.hr) za tehnički dio dokumentacije.

Pod uvjetom da Naručitelj pravodobno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje dokumentacije za nadmetanje bez odgađanja će objašnjenje ili dodatnu informaciju staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

**Zahtjeve za objašnjenjem Dokumentacije za nadmetanje potrebno je poslati na elektroničku adresu** [**nabava@fzoeu.hr**](mailto:nabava@fzoeu.hr)**.**

**3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona objavljujemo da Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 13. Zakona sa sljedećim gospodarskim subjektima:

* Ugostiteljski obrt „DIM“, Silba; OIB: 36673875016
* BRODSKA POSAVINA d.d., Šetalište braće Radić 22, Slavonski Brod,

OIB: 10430829428

* SLAVONSKO-BRODSKA TELEVIZIJA d.o.o., Dr. M. Budaka 1, Slavonski Brod, OIB: 19751090713
* KORZO d.o.o., Trg Ivane Brlić Mažuranić 14, Slavonski Brod, OIB: 81065155742
* POLIKLINIKA ĆOSIĆ, Petra Preradovića 4, Slavonski Brod, OIB: 82020124372
* Ustanova za zdravstvenu skrb za djelatnost ginekologije i medicine rada Ćosić, Petra Preradovića 4, Slavonski Brod; OIB:35995618919
* Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
* M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244

**4. Opis predmeta nabave**

Usluga zaprimanja, skladištenja, prepakiranja i distribucije sigurnosnih vezica i namjenskih LDPE vreća s logom Fonda za PET, Al/Fe i stakleni ambalažni otpad.

CPV oznaka predmeta nabave: 60100000-9

CPV opis predmeta nabave: Usluge cestovnog prijevoza

**5. Evidencijski broj nabave:** E-MV-30/2016/R2

**6.** **Procijenjena vrijednost nabave**: 450.000,00 kn bez PDV-a

**7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi i rok na koji se sklapa i vrsta postupka**

Sklapa se ugovor o nabavi usluge distribucije zaprimanja, skladištenja, prepakiranja i distribucije sigurnosnih vezica i namjenskih LDPE vreća s logom Fonda za PET, Al/Fe i stakleni ambalažni otpad.

Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci od dana potpisa obiju ugovornih strana i traje do isteka roka odnosno najkasnije do ispunjenja svih ugovornih obveza sukladno okvirnim količinama navedenim u Troškovniku (Obrazac 6).

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1. **Specifikacija predmeta nabave**

**8.1. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

Usluga zaprimanja, skladištenja, prepakiranja i distribucije sigurnosnih vezica i namjenskih LDPE vreća s logom Fonda za PET, Al/Fe i stakleni ambalažni otpad.

Namjenske LDPE vrećes logom Fonda za PET, Al/Fe i staklenu otpadnu ambalažu pakirane su u snopovima i zaprimaju se na industrijskim paletama. Količine za prepakiravanje i daljnju distribuciju određuje Fond.

*Tablica 1. Okvirne količine namjenskih vreća i sigurnosnih vezica za distribuciju*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip vreće** | **Okvirne količine vreća (kom)** | **Masa vreće (kg/kom)** | **Okvirna neto masa vreća (kg)** | **Neto masa**  **vezica (kg)** | **Ukupno okvirna masa vreća i vezica (kg)** |
|  |  |  |  | 1 vezica = 0,007kg |  |
| **PET-1** | 5.395.111 | 0,081 | 437.004,05 | 37.765,78 | 474.770,00 |
| **PET-2** | 286.104 | 0,398 | 113.869,55 | 2.002,73 | 115.872,00 |
| **PET-3** | 32.697 | 0,09 | 2.942,79 | 228,88 | 3.172,00 |
| **AL/FE-1** | 735.697 | 0,049 | 36.049,16 | 5.149,88 | 41.199,00 |
| **AL/FE-2** | 35.422 | 0,398 | 14.098,14 | 247,96 | 14.346,00 |
| **AL/FE-3** | 10.899 | 0,055 | 599,46 | 76,29 | 676,00 |
| **STAKLO** | 1.893.684 | 0,125 | 236.710,53 | 13.254,81 | 249.965,00 |
| **UKUPNO** | **8.389.614** | **1,196** | **841.273,66** | **58.726,34** | **900.000,00** |

1. Način skladištenja namjenskih vreća i sigurnosnih vezica

Skladištenje namjenskih vreća vrši se u zatvorenom skladištu, razdvojeno po vrsti namjenskih vreća: žuta PET tip1, žuta PET tip 2, žuta PET tip 3, siva Al/Fe tip 1, siva Al/Fe tip 2, siva Al/Fe tip 3 i zelena staklo 40, zaštićene od atmosferilija, otuđenja i oštećenja i osigurane od neovlaštenog ulaska.

2. Način prepakiravanja namjenskih vreća i sigurnosnih vezica

Prepakiravanje se vrši prema narudžbi Fonda u snopovima i to po 20 komada u snopu za namjenske vreće oznake PET i Al/Fe, odnosno po 30 komada u snopu za namjensku vreću oznake „staklo40“.

3. Način distribucije namjenskih LDPE vreća i sigurnosnih vezica:

1. na industrijskim paletama, na EURO paletama, u jumbo-vrećama (snopovi)
2. cestovnim transportnim sredstvima
3. na adrese ekonomata prodavatelja i adrese reciklažnih dvorišta iz Priloga 1., a najviše do 250 adresa/ekonomata i reciklažnih dvorišta na području cijele Republike Hrvatske.

svaka isporuka namjenskih LDPE vreća obavlja se na adrese ekonomata prodavatelja i reciklažnih dvorišta uz pravovaljanu popunjenu otpremnicu koja mora sadržavati: broj otpremnice, datum, naziv i adresu izdavatelja, naziv i adresu primatelja otpremnice, redni broj, šifru, vrstu robe, masu robe u kg i broj komada robe. Također kao dokaz isporuke namjenskih vreća prodavatelju, otpremnica obvezno mora sadržavati i datum, pečat i potpis ovlaštene osobe.

4. Procijenjena masa namjenskih LDPE vreća i sigurnosnih vezica za distribuciju

Procijenjena masa namjenskih LDPE vreća s logom Fonda za distribuciju tijekom trajanja usluge iznosi 841.273,66, a procijenjena masa sigurnosnih vezica za distribuciju iznosi 58.726,34 kg. Ukupna procijenjena masa LDPE vreća i sigurnosnih sigurnosnih vezica za distribuciju iznose 900.000,00 kg.

5. Dinamika distribucije

Distribucija se vrši sukladno zaprimljenom nalogu za distribuciju od Naručitelja dostavljenom e-poštom u pdf ili xml obliku. Rok za isporuku je 5 radnih dana od dana zaprimanja sigurnosnih vezica i namjenskih LDPE vreća s logom Fonda na skladište distributera.

O nerealiziranim isporukama Ponuditelj će bez odgode obavijestiti Naručitelja i navesti razloge nemogućnosti realizacije isporuke sigurnosnih vezica i namjenskih LDPE vreća s logom Fonda.

**Ostale specifičnosti**

Traži se da ponuditelj na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije raspolaže sa:

* asfaltiranim i ograđenim krugom za skladištenje i manipulaciju te sa 24-satnim video nadzorom;
* minimalno 500 m2 zatvorenog skladišnog prostora za skladištenje namjenskih vreća na paletama, minimalne visine 4 m;
* radnim prostorom u sastavu skladišnog prostora opremljen fax uređajem, računalom sa pristupom internetu i fiksnom telefonskom linijom;
* ponuditelj ne smije biti u ugovornom odnosu sa Naručiteljem u svojstvu prodavatelja, ovlaštenog skupljača ili podugovaratelja ovlaštenog skupljača u poslovima s ambalažnim otpadom.

Obrazloženja ostalih specifičnosti:

Asfaltirani, ograđeni krug pod video nadzorom je nužan, jer se vreće od polietilena ne smiju odlagati na neasfaltirane podloge. Svako oštećivanje namjenskih vreća može predstavljati zlouporabu na štetu Naručitelja. Prostor mora biti ograđen i pod video nadzorom, jer su vreće vlasništvo Naručitelja i potrebno je spriječiti bilo kakvu zlouporabu u manipulaciji.

Zatvoreni prostor za skladištenje - vreće su osjetljive na UV zračenje i nužno je skladištenje u zatvorenom prostoru. S obzirom na količinu vreća na paletama za preuzimanje i skladištenje (maksimalno do 150 paleta tjedno) te svakodnevnu manipulaciju (prepakiranje, distribucija, unutarnji transport) s namjenskim vrećama ukupna površina skladišnog prostora je minimalno 500 m2.

Skladišni prostor mora biti opremljen odgovarajućim sredstvima komunikacije kako bi redovito izvješćivali Naručitelja o zaprimljenim i isporučenim namjenskim vrećama i kutijama sa sigurnosnim plombama. Komunikacija se provodi svakodnevno telefonom i računalom (e-poštom).

Tvrtke u svojstvu skupljača/podugovaratelja i prodavatelja, za Naručitelja, svakodnevno putem namjenskih vreća manipuliraju otpadnom ambalažom stoga Ponuditelj ne može biti u svojstvu skupljača/podugovaratelja i prodavatelja, jer su time moguće manipulacije na štetu Naručitelja.

Način izvješćivanja podrazumijeva on-line povezivanje s Naručiteljem, te izvješćivanje e-poštom, telefonom i /ili telefaksom.

Dinamiku distribucije određuje Naručitelj. U slučaju nemogućnosti realizacije planirane distribucije Ponuditelj će bez odgode izvijestiti Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje da distribuciju neće provoditi izvan radnog vremena ekonomata prodavatelja te da će realizaciju planiranih distribucija najaviti telefonom ili e-poštom kod kontakt osoba ekonomata. Podatke o kontakt osobama ekonomata prodavatelja i reciklažnih dvorišta osigurat će Naručitelj.

**8.2. Količina predmeta nabave**

Sukladno odredbi čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama Naručitelj je iskazao **okvirne** količine predmeta nabave u Troškovniku **(Obrazac 6.)** predmeta nabave, a koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije. Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki troškovnika predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirnih količina, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

**9. Mjesto izvršenja usluge**

Zaprimanje, skladištenje i prepakiranje u skladištu Ponuditelja na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije.

Distribucija namjenskih vreća na adrese ekonomata prodavatelja iz Priloga 1. koji je sastavni dio ovoga Poziva na dostavu ponuda a najviše do 250 adresa/ekonomata na području cijele Republike Hrvatske.

**10. Dinamika (rok) izvršenja usluge**

Rok izvršenja usluge traje do ispunjenja svih ugovorenih obaveza, a najdulje do 12 mjeseci od ugovaranja usluge.

1. Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (slovima: dva promila) od fakturiranog iznosa za svaku izvršenu isporuku u kojoj je utvrđeno zakašnjenje, za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10 % od ukupno ugovorene cijene usluge. Plaćanje penala ne utječe na obveze Ponuditelja.
2. Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

* uslijed nastupa više sile
* uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela
* uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom isporuke robe
* ako potrebna informacija koju je zatražio Ponuditelj za izvršenje Ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je Naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga;
* ako Naručitelj ili treća strana kasne s radom/uslugom koji se mora obaviti, ili s izvedbom ugovornih obveza; i
* ako se ugovor ne može izvršiti u ugovornom opsegu i u roku,a zbog smanjena potreba Naručitelja.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole Ponuditelja, i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Ponuditelja i koji nije predvidljiv.

Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje Ponuditelja, ne smatraju se višom silom.

Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

**11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja**

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

**12. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**12.1.** **Obvezni razlozi isključenja**

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

**12.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**12.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

**12.1.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 1.).** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave odnosno dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave .

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*1.* potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ili

*2.* važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

*3.* izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave odnosno dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

*Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu,a radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:*

*1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili*

*2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili*

*3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 12.1.1. ove dokumentacije.*

*U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1., 12.1.2. i 12.1.3 Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.*

**13. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

* 1. **PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave odnosno dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

*U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi članovi zajednice i podizvoditelji obvezni su sukladno članku 70. stavak 5. Zakona pojedinačno dokazati svoju sposobnost za točku 13.1.*

* 1. **TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

**13.2.1.** Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostavlja se **Popis ugovora (Obrazac 2.)** o izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv usluge, iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis kao dokaz urednom izvršenju istih ili sličnih usluga ispunjava sam ponuditelj te mu prilaže **potvrde** **o urednom ispunjenju ugovora** koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

* naziv i sjedište ugovornih strana
* predmet nabave
* vrijednost ugovora bez PDV-a
* datum završetka
* navod o uredno izvršenom ugovoru.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na iste ili slične usluge koje se traže u ovom postupku javne nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora mora biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**13.2.2. Ponuditelj treba priložiti izjavu o tehničkoj sposobnosti ponuditelja (Obrazac 3.)** kojom dokazuje da na području grada Zagreb ili Zagrebačke županije raspolaže sa:

* asfaltiranim i ograđenim krugom za skladištenje i manipulaciju te sa 24-satnim video nadzorom;
* minimalno 500 m2 zatvorenog skladišnog prostora za skladištenje namjenskih vreća na paletama, minimalne visine 4 m;
* radnim prostorom u sastavu skladišnog prostora opremljen fax uređajem, računalom sa pristupom internetu i fiksnom telefonskom linijom;

Ponuditelj ne smije biti u ugovornom odnosu sa Naručiteljem u svojstvu prodavatelja, ovlaštenog skupljača ili podugovaratelja ovlaštenog skupljača u poslovima s ambalažnim otpadom. Naručitelj će navedeno provjeriti prilikom pregleda i ocjene dostavljene ponude.

*Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.*

**Svi dokazi iz točki 12. i 13. Dokumentacije se prilažu u neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**14. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda**

**14.1. SADRŽAJ ELEKTRONIČKE PONUDE**

Cjelovita ponuda sadrži sljedeće:

* uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja
* popunjeni Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske koji je sastavni dio uveza ponude
* Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u PVC fascikl, bez bušenja dokumenta), dostavlja se u papirnatom obliku, kao izdvojeni dio elektroničke ponude
* Dokaz da ne postoje obvezni razlozi za isključenje
* Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 1.)
* Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga
* Dokazi da ne postoje ostali razlozi isključenja
* Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
* Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
* Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
* Popis ugovora o pruženim uslugama u 2016. godini i tijekom prethodne tri (3) godine (Obrazac 2.)
* Potvrde o urednom ispunjenim ugovornim obvezama za usluge navedene u Obrascu 2.
* Izjava o tehničkoj sposobnostiponuditelja(Obrazac 3.)
* Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 4)
* Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5.)
* Popunjeni nestandardizirani Troškovnik koji je dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Obrazac 6.)
* Ostalo traženo u Dokumentaciji za nadmetanje (izjave, prilozi)
  1. **NAČIN DOSTAVE I IZRADE ELEKTRONIČKE PONUDA**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013), **u ovom postupku javne nabave dopuštena je isključivo elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske u elektroničkom obliku.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Ukoliko ponuditelj dodatno dostavi i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.**

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika,
* Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude,
* Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis,
* Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice,
* Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika,
* Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu,
* Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom,
* Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGG;MM;DD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteima BBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> .

**14.2.**  **NAČIN DOSTAVE JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE**

Traženo bankovno jamstvo - jamstvo za ozbiljnost ponude u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zasebno u papirnatom obliku u zatvorenoj poštanskoj omotnici, do roka za dostavu ponuda, uloženo u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog, na adresu Naručitelja.

Na zatvorenoj poštanskoj omotnici u kojoj se dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka NE OTVARAJ – JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE, DIO ELEKTRONIČKE PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO, odnosno mora stajati oznaka/natpis slijedećeg izgleda:

**-na prednjoj strani:**

|  |
| --- |
| **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**  Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb  E-MV-30/2016/R2  **-NE OTVARAJ-**  **JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**  **(DIO/DIJELOVI ELEKTRONIČKE PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO)**  **USLUGA DISTRIBUCIJE NAMJENSKIH VREĆA** |

**na poleđini:**

**Naziv i adresa Ponuditelja**

U slučaju Zajednice ponuditelja i puni naziv i adresu svih članova zajednice ponuditelja.

Jamstva za ozbiljnost ponuda zaprimljena nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje elektroničkih ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorena i biti će vraćena ponuditeljima koji su ih dostavili.

Bez obzira na vrijeme dostave jamstva za ozbiljnost ponude ili bilo kojeg drugog odvojenog dijela ponude, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja elektroničke ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

**15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Jedini način dostave ponuda je dostavljanje ponude elektroničkim putem.

**16. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

**17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i Naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

**18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

**19. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene isprave (računa) ponuditelja, priznatih od strane Naručitelja, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Računu se prilaže otpremnica koja je formalno ispravna i ovjerena od ovlaštene osobe prodavatelja kao i specifikacije isporuka za razdoblje za koje se izdaje račun.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora: **Usluga distribucije namjenskih vreća** s pozivom na broj **60218** ugovora iz registra ugovora, klasu i urudžbeni broj ugovora. Računi koji nisu napisani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju.

Plaćanje se obavlja na IBAN račun odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podizvoditeljima uz svoj IBAN račun obvezno prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, osim u slučaju da je u ugovoru određeno drugačije.

**20. Rok valjanosti ponude**

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

**21. Zajedničke ponude**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i **Obrazac 5.** (**Izjava od solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja)**

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

* o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
* pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio usluga i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora, svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

* dio usluga, koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
* preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednica ponuditelja mora dokazati kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenja predmeta nabave.

Izjava o solidarnoj odgovornosti prilaže se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, a mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu.

**22. Podisporučitelj/podizvoditelj**

(1) Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Situacija mora biti ovjerena od strane inženjera / glavnog inženjera i ponuditelja / člana zajednice ponuditelja zaduženog za komunikaciju.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

– uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

– uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

– posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obvezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**23. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, Naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

**24. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Sukladno odredbama Zakona ovlašteni predstavnici Naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem za predmet nabave usluge distribucije namjenskih vreća**,** utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

**Kriterij odabira je najniža cijena ponude.**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

Fond za zaštitu okoliša ne može koristiti pravo na pretporez te će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om, sukladno članku 20. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12).

**25. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **19. listopada 2016.** godine **u 13:00 sati**.

Adresa za dostavu dijelova E-ponuda koji se dostavljaju u papirantom obliku :

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička 80, Zagreb.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena kao je to Naručitelj propisao točkom 14.2. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj se neće smatratati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoj u radu elektoničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ponude.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istokom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog Naručitleja.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prema upisniku o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika Naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su predočili svoje ovlaštenje u pisanom obliku. Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Pri otvaranju ponude biti će priopćeni podaci sukladno odredbama Uredbe o načinu izrade i postupanju sa dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN broj 10/12).

Dio E-ponude dostavljen u papirantom obliku koji se dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju odvojenog dijela E-ponda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjeli dio E-ponude, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

**27. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi Naručitelja.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kako bi im Naručitelj mogao dostaviti objašnjenje odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu dokumentaciju za nadmetanje, ako žele zaprimati obavijesti o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj stranici Naručitelja

**28. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje ne naplaćuje se.

1. **Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**
   1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi: **22.500,00 kn**

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, kao zasebni dio elekroničke ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun Naručitelja, s pozivom na broj ugovora **60218** iz registra ugovora te se u opisu plaćanja upisuje jamstvo za ozbiljnost ponude i OIB. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Javni naručitelj obvezan je sukladno s člankom 77. Zakona vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

*a*. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

*b*. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,

*c*. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,

*d*. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

*e*. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

* 1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora s rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

**Ponuditelj je dužan u elektroničkoj ponudi dostaviti ispunjenu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 5).**

**30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda**.**

Odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja Naručitelj će donijeti u pisanom obliku i dostaviti na dokaziv način sukladno čl. 96. Zakonu.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka sukladno članku 100. Zakona i u slučaju nedobivanja potrebne suglasnosti mjerodavnog tijela.

**31. Objašnjenje, ispravak i /ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje**

Na ispravak i/ili izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda i dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju primjenjuju se odredbe članka 31 Zakona.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

**Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju** najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno **najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.**

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno navedenom ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim potrebnim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te **osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju** najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno **deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti**. Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

Da bi ponuditeljima prilikom pripreme ponuda ostavio dovoljno vremena da prouče izmjene, Naručitelj može na vlastitu inicijativu produžiti rok za podnošenje ponuda.

Obavijesti o produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će poslati svim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje na dokaziv način, te će objaviti ispravak objave na isti način kao i osnovnu objavu, sukladno Zakonu.

**Zahtjeve za objašnjenjem Dokumentacije za nadmetanje potrebno je poslati na elektroničku adresu** [**nabava@fzoeu.hr**](mailto:nabava@fzoeu.hr)**.**

**32. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumenatima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz odlomka 1. ove točke smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

(3) U slučaju iz odlomka 1. ove točke javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

(4) Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

(6) Postupanje javnog naručitelja u skladu sa odlomcima 1. do 5. ove točke ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

(7) Odlomci 1. do 4. ove točke na odgovarajući način primjenjuju se i u postupku ocjene zahtjeva za sudjelovanje natjecatelja.

**33. Bitni uvjeti ugovora**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i okvirnim količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Dokumentacije za nadmetanje**.**

Bitni uvjeti ugovora:

* ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu sa uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom
* oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
* ugovorne strane: Naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost) / Izvršitelj (odabrani ponuditelj)
* predmet nabave: Usluga zaprimanja, skladištenja, prepakiranja i distribucije veziva i namjenskih LDPE vreća s logom Fonda za PET, Al/Fe i stakleni ambalažni otpad
* opis predmeta nabave: sukladno troškovniku i specifikaciji predmeta nabave Naručitelja
* mjesto izvršenja usluge: sukladno točki 9. Dokumentacije za nadmetanje.
* dinamika (rok) izvršenja usluge: sukladno točki 10. ove Dokumentacije za nadmetanje
* cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, troškovniku i cijeni odabrane ponude
* rok na koji se sklapa ugovor: sukladno točki 7. Dokumentacije za nadmetanje
* jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: sukladno točki 29.2. Dokumentacije za nadmetanje
* rok, način i uvjeti plaćanja:sukladno točki 19. Dokumentacije za nadmetanje
* ugovorna kazna (penali): sukladno definiranom u točki 10. Dokumentacije za nadmetanje
* uvjeti za raskid ugovora,
* Naručitelj i odabrani ponuditelj imenovati će osobe zadužene za realizaciju ugovornih odredbi.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

**34. Tajnost podataka**

Sukladno članku 16. Zakona ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ukoliko ponuditelj ima sjedište na području Republike Hrvatske pravna osnova temeljem koje ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, mora biti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka (Narodne novine broj: 79/07, 86/12) i glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj: 108/96).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki troškovnika, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude

Naručitelj je obvezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

# 35. Podaci o osobama odgovornim za potpisivanje i izvršenje ugovora

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za potpisivanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

# 36. Povrat dokumentacije

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno članku 77. stavak 6. Zakona.

Ostala dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraća.

**37. Pouka o pravnom lijeku**

Svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 146. Zakona, u roku **5** dana od dana:

* + objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
  + objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
  + otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
  + primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

**I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**Obrazac 1.** **IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

**I Z J A V A**

Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime i prezime*) (*mjesto*)

I ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime i prezime*) (*mjesto*)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*naziv gospodarskog subjekta*)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2016. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(potpis)*

**Obrazac 2.**

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA**

**U 2016. GODINI I TIJEKOM PRETHODNE 3 (TRI) GODINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Opis USLUGE | Vrijednost USLUGE  (kn bez PDV-a) | Godina ugovaranja  i  godina završetka | Naručitelj |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2016. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

**Privitak:**

* Potvrde u urednom ispunjenju ugovora

**Obrazac 3.**

**IZJAVA**

**o tehničkoj sposobnosti ponuditelja**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavu **Usluge distribucije namjenskih vreća,** evidencijski broj nabave: E-MV-30/2016/R2

ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)*

izričito potvrđuje da na području grada Zagreba ili Zagrebačke županije raspolaže sa:

* asfaltiranim i ograđenim krugom za skladištenje i manipulaciju te sa 24-satnim video nadzorom;
* minimalno 500 m2 zatvorenog skladišnog prostora za skladištenje namjenskih vreća na paletama, minimalne visine 4 m;
* radnim prostorom u sastavu skladišnog prostora opremljen fax uređajem, računalom sa pristupom internetu i fiksnom telefonskom linijom;

Ponuditelj ne smije biti u ugovornom odnosu sa Naručiteljem u svojstvu prodavatelja, ovlaštenog skupljača ili podugovaratelja ovlaštenog skupljača u poslovima s ambalažnim otpadom. Naručitelj će navedeno provjeriti prilikom pregleda i ocjene dostavljene ponude.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2016. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

**Obrazac 4.**

**IZJAVA**

**PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za nabavu **Usluge distribucije namjenskih vreća,** evidencijski broj nabave: E-MV-30/2016/R2

ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izričito potvrđuje slijedeće

(naziv ponuditelja)

* da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije;
* da će bankarska garancija biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene s pripadajućim PDV-om
* da će bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora;
* da je suglasan da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza;

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.2016. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)*

**Obrazac 5.**

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave **Usluge distribucije namjenskih vreća,** EV-BROJ: E-MV-30/2016/R2. gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ**

**ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefaks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (potpis)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016.

*Napomena: U slučaju većeg broja članova zajednice ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim članovima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke)*