

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MBS: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI SOFTVERSKOG RJEŠENJA ZA PKO –
IZGRADNJA PODSUSTAVA ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

JAVNO NADMETANJE
EV. BROJ IZ E-MV-21/2015

Zagreb, travanj 2015.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagreb, Radnička cesta 80, na temelju članka 25. stavka 1. i 38. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13, Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14), u nastavku teksta “Zakon” provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o nabavi softverskog rješenje za PKO – izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje i projektnog zadatka.

Kriterij odabira je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

1. Podaci o naručitelju

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800
 Broj telefaksa: 01/5391 810
 Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka
 IBAN : HR6323900011100314066
 MBS: 1781286, OIB: 85828625994
 Internetska adresa: www.fzoeu.hr
 Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi sa ovim postupkom javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju s gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Antonija Bračun, dipl.oec, telefon: 01/5391-994, telefaks:01/5391-810, adresa elektroničke pošte: antonija.bracun@fzoeu.hr i Helena Svirčević, dipl.oec., telefon: 01/5391-818, telefaks: 01/5391-810, adresa elektroničke pošte: helena.svircevic@fzoeu.hr za pravni dio dokumentacije za nadmetanje te Silvana Muškardin, dipl.ing.mat. telefon: 01/5391-866, telefaks: 01/5391-810, adresa elektroničke pošte: silvana.muskardin@fzoeu.hr za tehnički dio dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjeve za pojašnjenjem i/ili izmjenom dokumentacije za nadmetanje potrebno je poslati na nabava@fzoeu.hr.

3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) objavljujemo da Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članka 13. Zakona sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AUDENTA SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, Savska cesta 141, OIB 69216703501

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

4. Opis predmeta nabave

Softversko rješenje za PKO – Izgradnja podsustava za gospodarenje Posebnim kategorijama otpada

CPV oznaka predmeta nabave: 48000000-8

CPV opis predmeta nabave: Programski paketi i informacijski sustavi

5. Evidencijski broj nabave

E-MV-21/2015

6. Procijenjena vrijednost nabave:

1.500.000,00 kuna bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi, rok na koji se sklapa ugovor i vrsta postupka

Ugovor o javnoj nabavi robe.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 18 mjeseci od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana.

Vrsta postupka: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

8. Specifikacija predmeta nabave

8.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja i uspostava podsustava za gospodarenje Posebnim kategorijama otpada (PKO) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s aplikativnim rješenjima, podatkovnim strukturama i pripadajućom dokumentacijom, izobrazbom zaposlenika korisnika sustava, licencama za ponuđenu bazu podataka te održavanje u jamstvenom roku koji se određuje kao prvih 12 mjeseci po puštanju podsustava u rad.

Ovaj projekt predstavlja izradu informacijskog podsustava za praćenje poslovnih procesa gospodarenja PKO, povezanog sa svim ostalim podsustavima Fonda u cjelinu, koji će se razvijati po fazama, tijekom 18 mjeseci sukladno prioritetima i zakonskim odrednicama.

Vlasnik aplikativnog rješenja u izvornom i izvedbenom obliku, podataka, podatkovne strukture i njenog dizajna te dokumentacije u ovom postupku javne nabave je naručitelj.

Odabrani ponuditelj ima obvezu ustupiti naručitelju prava korištenja autorskih prava, a što uključuje i izvorni kod jer isključivo na taj način naručitelj može osigurati nesmetano korištenje nabavljene robe za svoje potrebe, a što je posebice bitno u kontekstu kasnijeg održavanja i nadogradnje.

Opis predmeta nabave s traženim tehničkim specifikacijama nalazi se u Projektnom zadatku u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Podsustav za praćenje gospodarenja PKO treba biti u skladu sa zakonodavstvom koje uređuje područje zaštite okoliša, otpada i Fonda za zaštitu okoliša i energetske

učinkovitost.

8.2 Održavanje sustava i tehnička pomoć u jamstvenom roku

- a) Odabrani ponuditelj je dužan u sklopu održavanja u jamstvenom roku organizirati 24 satnu tehničku podršku, 7 dana u tjednu.
- b) Najdulje vrijeme odziva i najdulje vrijeme otklanjanja kvara definirano je u niže navedenoj tablici:

Tablica 1: Održavanje sustava i tehnička pomoć

Prioritet	Opis	Vrijeme odziva (sati)	Vrijeme otklanjanja kvara (sati)
Razina incidenta A	Pogreške ili problemi koji uzrokuju pad ili prekid usluge korisnika koja ima kritični utjecaj na poslovanje, a koji se ne može podržati nekim drugim rješenjem.	1	2
Razina incidenta B	Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak glavnih funkcija ili veću korupciju podataka tijekom obrade gdje se neko drugo rješenje može koristiti samo za kraće razdoblje.	2	8
Razina incidenta C	Pogreške ili problemi koji uzrokuju gubitak važnijih, ali ne glavnih funkcionalnosti ili utječu na periodičku obradu podataka, a gdje se neko drugo rješenje ne može koristiti.	3	8
Razina incidenta D	Pogreške ili problemi koji nemaju kritični utjecaj na on-line uslugu ili ne uzrokuju prekid glavne funkcionalnosti sustava, drugim riječima: zastoji koji uzrokuju gubitak manje važnih funkcionalnosti (npr. format izvještaja, korisnička dokumentacija) ili kad se neko drugo rješenje može koristiti za razdoblje do planiranog izdanja nove verzije (release).	4	24

Vrijeme odziva definira se kao maksimalno vrijeme od trenutka prijavljivanja smetnje do trenutka potvrde Isporučitelja.

Vrijeme otklanjanja kvara je vrijeme između odziva i vremena otklanjanja smetnje, odnosno vraćanja u ispravno stanje.

- c) U slučaju da se kvar ne otkloni u roku definiranom u tablici iz stavka b), naručitelj može raskinuti ugovor s odabranim ponuditeljem.
- d) Očekuje se stabilan rad sustava u dužem razdoblju.

Vezano za održavanje sustava u ponuđenom jamstvenom roku (najmanje 12 mjeseci) od završetka i implementacije sustava, očekuje se poduzimanje slijedećih aktivnosti:

1. Preventivne aktivnosti

Preventivne aktivnosti podrazumijevaju svakodnevnu provjeru i kontrolu rada sustava čime se osigurava ispravan rad sustava i pravovremena reakcija u slučaju potrebe. Provjera i kontrola obuhvaćaju pregled trenutnog stanja baze podataka, aplikativnog poslužitelja i aplikacija sustava te pregled datoteka sa zabilješkama o radu sustava (logova) direktno s lokacije izvršitelja u svrhu identifikacije mogućih budućih problema u radu sustava. U slučaju otkrivanja naznaka mogućih problema odabrani ponuditelj će poduzeti sve potrebne zahvate na aplikacijskom poslužitelju i aplikativnom rješenju da spriječi moguće zastoje u radu sustava.

Jednom mjesečno (ili prema dogovoru) naručitelju se podnosi izvještaj o stanju aplikacijskog sustava uz prijedlog za eventualne promjene konfiguracije kako bi se osigurala pouzdanost, optimalne performanse i funkcionalnost sustava. Aplikacijski logovi čuvaju se najmanje godinu dana.

2. Korektivne aktivnosti

Korektivne aktivnosti uključuju otklanjanje uzroka zastoja u radu ili analize u slučaju sumnje na neispravnost. Odabrani ponuditelj ga obavlja po pisanoj prijavi zastoja, sumnje na grešku ili neispravnosti u radu zaprimljenoj fax-om, poštom ili elektroničkim putem od ovlaštenog predstavnika naručitelja. Obveza je odabranog ponuditelja promptno reagiranje i dijagnosticiranje problema, bez obzira na razlog greške i uzročnika te dovođenje sustava u funkcionalno stanje.

Do otklanjanja će doći ukoliko se utvrdi neusuglašenost između funkcioniranja software-a i software-ske dokumentacije, a ta se nepodudarnost može pripisati programu ili dokumentaciji. Nepodudarnost će biti otklonjena ukoliko se može reproducirati i/ili dokumentirati. Odabrani ponuditelj će dati predvidivi rok otklanjanja nepodudarnosti. U nepodudarnosti ne spadaju problemi vezani uz nepravilno funkcioniranje opreme (hardware-a) i osnovnog i/ili operacijski software-a.

3. Adaptivne aktivnosti

Adaptivne aktivnosti obuhvaćaju aplikativne izmjene postojećeg sustava inicirane promjenama u software-skoj okolini (novi sistemski software, novi hardware, povezivanje s novim aplikacijama u sustavu itd.) ili promjenama u zakonskoj regulativi koje zahtijevaju usklađivanje postojećih funkcionalnosti aplikacijskog sustava.

Izmjene se obavljaju prema pisanom zahtjevu naručitelja.

4. Perfektivne aktivnosti

Perfektivne aktivnosti uključuju sve aplikativne izmjene koje nisu otklanjanje grešaka u radu sustava i koje ne spadaju u adaptivne aktivnosti, a imaju za cilj unapređenje postojećih funkcija u skladu s novonastalim ili modificiranim potrebama naručitelja. Pod aplikativnim izmjenama podrazumijeva unapređenje postojećih funkcionalnosti uslijed promjene zakonske regulative, primjene novih propisa ili ispunjenja novih obveza prema institucijama Republike Hrvatske i međunarodnim institucijama, uključujući prema potrebi i razvoj novih modula, povezivanje i razmjenu podataka s drugim informacijskim sustavima, poboljšanje performansi sustava zbog povećanog broja korisnika, unapređenje korisničkog sučelja radi jednostavnijeg i bržeg

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

obavljanja aktivnosti te svaki drugi zahvat nad sustavom koji će unaprijediti prikupljanje, vođenje, razmjenu i korištenje podataka.

Dorade i izmjene se obavljaju prema pisanom zahtjevu naručitelja koji sadržava popis i opis potrebnih funkcionalnosti.

Ukoliko se tijekom ugovora pokaže potreba za promjenama projekta koje nisu bitne u smislu opsega ugovora, iste će se izvršiti samo u slučaju odobrenja promjene od strane naručitelja uz uvjet ne da se ne mijenja vrijednost financijskog iznosa ugovora.

Svi potencijalni rizici i definiranje načina upravljanja promjenama biti će definirani početkom izgradnje podsustava tj. potpisivanjem ugovora i realizacijom prvog tehničkog dokumenta: Izjavom o opsegu aktivnosti (Activity/Project Scope Statement) i ažuriranjem istog tijekom provedbe.

8.3. Ponuditelji su dužni izraditi prijedlog okvirnog funkcioniranja ponuđenog informatičkog rješenja koje dostavljaju na CD/DVD/USB-u zajedno sa svojom ponudom uloženom u PVC fascikl.

Svi ponuditelji biti će pozvani u Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost kako bi prezentirali predloženo informatičko rješenje u terminu o kojem će biti pravodobno obaviješteni nakon otvaranja ponuda.

9. Mjesto isporuke robe

Sjedište naručitelja, Zagrebtower, Radnička cesta 80, Zagreb

10. Rokovi i način isporuke robe

Odabrani ponuditelj je dužan realizaciju predmeta nabave početi izvršavati odmah po potpisu Ugovora obiju ugovornih strana.

Isporuke, instalacije i testiranja gotovih programskih paketa odvijaju se prema fazama definiranim u **točki 6. Projektnog zadatka** koji je prilog dokumentacije za nadmetanje.

Od ponuditelja se traži da izradi **detaljan terminski plan** uvođenja pojedinih aplikativnih rješenja podsustava kao i plan uvođenja licenci i njihovo adekvatno dimenzioniranje.

a.) Isporučitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ ukupno ugovorene cijene robe za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom isporučitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa za isporučenu robu. Plaćanje penala ne utječe na obveze isporučitelja.

b.) Isporučitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile
- uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

- uslijed pisanog zahtjeva naručitelja za prekidom isporuke robe
- ako potrebna informacija koju je zatražio Isporučitelj za izvršenje ugovora nije primljena na vrijeme, ili ako je naručitelj naknadno promijenio informacije i time uzrokovao da dođe do kašnjenja pri isporuci proizvoda i usluga;
- ako dođe do zapreka koje Isporučitelj ne može spriječiti, iako je primjenjivao pažnju dobrog gospodara, bez obzira na to da li te zapreke utječu na Isporučitelja i naručitelja.

Isporučitelj i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole izvoditelja, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar isporučitelja i koji nije predvidiv. Promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje izvoditelja ne smatraju se višom silom. Izvoditelj i naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke.

11. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

12. Razlozi isključenja ponuditelja

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

12.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

12.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (Obrazac 2). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 12.1.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 12.1.1. ove dokumentacije.

12.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

12.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 12.1.3. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu o istinitosti podataka (Obrazac 3) na obrascu u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 12.1.1., 12.1.2. i 12.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

13.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost (sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi).

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su sukladno članku 70. stavak 5. Zakona pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 13.1.

13.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

13.2.1. Popis ugovora

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostavlja se **Popis ugovora (Obrazac 4.)** o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci robe sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz se podnosi u obliku Popisa kojeg ispunjava sam ponuditelj, uz koji se prilažu **potvrde o urednom ispunjenju ugovora** koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv predmeta nabave
- ugovorne strane
- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- datum završetka ugovora

13.2.2. Ponuditelj mora priložiti **Izjavu gospodarskog subjekta o dostavi potvrda o uredno ispunjenim ugovorima (Obrazac 5.)** i dokaz (**potvrde**) da je izvršio najmanje jedan (1) ugovor o isporuci sustava koji je integrirao sa sustavom za uredsko poslovanje, OIB sustavom, računovodstvenim sustavom, sustavom za upravljanje dokumentima (DMS), sustavom javne nabave, BI (Business Intelligence) sustavom, pri čemu se ne zahtjeva da su na istom sustavu provedene sve navedene intergacije, već tražene integracije mogu biti implementirane na ukupno više isporučenih sustava

Ugovori iz popisa koje ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da je aplikativno rješenje iz popisanih ugovora instalirano i u funkciji barem 1 godinu. Uz potvrde ponuditelji moraju priložiti i kratki opis projekta. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati od ponuditelja prezentaciju sustava u funkciji kod korisnika.

Ugovor o održavanju ne smatra se isporukom sličnih karakteristika, te nije referenca za predmetnu nabavu.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da njegova vrijednost nije manja od procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora dovoljno je da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od

procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka.

Naručitelj smatra da su navedeni dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja predmeta nabave. Traženim dokazima ponuditelj dokazuje iskustvo u izvršenju predmeta nabave te time osigurava naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

13.2.3. Ponuditelj treba raspolagati sukladno članku 72. stavak 3. točka 2. Zakona o javnoj nabavi **osobama koje će biti uključene u ugovor, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave** neovisno o tome jesu li zaposlene u gospodarskom subjektu ili nisu. Navedeno se dokazuje **Izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje će biti uključene u ugovor, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave (Obrazac 6.)** uz odgovarajući dokaz kao prilog Izjavi (izjava ili potvrda poslodavca, suglasnost, sporazum ili drugi pravni akt kojim se osoba stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja posla iz predmetne nabave) da ponuditelj može raspolagati osobama koje kod njega nisu zaposlene.

U izjavi ponuditelj svojim pečatom i potpisom potvrđuje da će navedeni ključni stručnjaci biti dostupni u razdoblju trajanja ugovorne obveze.

U slučaju zamjene navedenih osoba tijekom provedbe ugovorenih poslova u odnosu na osobe iz ponude odabranog ponuditelja, ponuditelj treba osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija te prethodno pribaviti pisano odobrenje naručitelja.

U izjavi se navode **imena osmeročlanog stručnog tima**. Ponuditelj je dužan kao prilog Izjavi dostaviti životopise i dokazive reference iz kojih su jasno vidljivi traženi uvjeti te potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje sposobnost za svakog stručnjaka posebno.

Minimalna stručna osposobljenost i broj zaposlenika:

Svi članovi stručnog tima, koji će raditi na projektu trebaju dobro znati hrvatski jezik u govoru i pismu.

Stručni tim treba imati najmanje slijedeće osobe stručnih profila navedenih u Tablici 2:

Tablica 2. Minimalna stručna sposobnost:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

Profil	Kvalifikacija	Radno iskustvo	Specifično profesionalno iskustvo	Minimalna dokazna dokumentacija
13.2.3.1. Voditelj projekta	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja (voditelj projektnog tima) ili akademski ekvivalent	najmanje 10 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao projektant sustava	-iskustvo kao voditelj projektnog tima na najmanje jednom sličnom ili istom projektu	- certifikat kojim dokazuje znanje upravljanja projektima (PM), - preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta, -životopis
13.2.3.2. Projektant sustava	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	najmanje 7 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao aplikativni inženjer	sudjelovanje na najmanje jednom sličnom ili istom projektu	-certifikat kojim dokazuje znanje upravljanja projektima (PM) - preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis
13.2.3.3. Projektant sustava	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	najmanje 5 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao aplikativni inženjer	sudjelovanje na najmanje najmanje jednom sličnom ili istom projektu	- preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis
13.2.3.4. Stručnjak za baze podataka	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	najmanje 10 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao Administrator baze podataka	sudjelovanje na najmanje jednom sličnom ili istom projekatu u svojstvu administratora baza podataka	-certifikat Administratora baze podataka na ponuđenoj bazi - preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

				usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis
13.2.3.5. ICT stručnjak	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	najmanje 10 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao inženjer infrastrukturnih rješenja -sistem inženjer	sudjelovanje na najmanje jednom sličnom ili istom projekatu	- preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis - preslika certifikata MCSE - preslika certifikata za informacijsku sigurnost
13.2.3.6. Projektant sustava	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	najmanje 5 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao aplikativni inženjer	sudjelovanje na najmanje jednom sličnom ili istom projekatu	-certifikat poznavanja neke od novih integracijskih platformi - preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis
13.2.3.7. Projektant sustava	diplomirani inženjer ili ekonomista sveučilišnog studija tehničkih, prirodoslovnih ili ekonomskih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	najmanje 5 godina radnog iskustva u području projektiranja i izgradnje informacijskih sustava kao projektant aplikativnog software-a	sudjelovanje na najmanje jednom sličnom ili istom projekatu	- preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih, prirodoslovnih ili ekonomskih znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis
13.2.3.8. Voditelj osiguranja kvalitete	diplomirani inženjer sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih	7 godina radnog iskustva u razvoju, implementaciji i projektiranju	5 godina radnog iskustva u vođenju kontrole kvalitete implementacije informacijskih	- preslika diplome sveučilišnog studija tehničkih ili prirodoslovnih znanosti,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

	znanosti, informatičkog usmjerenja ili akademski ekvivalent	informatičkih sustava kao aplikativni inženjer	sustava	informatičkog usmjerenja ili akademskog ekvivalenta -životopis
--	---	--	---------	--

13.2.4. Ponuditelj mora imati ISO 9001 i ISO 27001 certifikate. Navedeno se dokazuje preslikom certifikata.

U slučaju zajednice ponuditelja, barem jedan od članova zajednice ponuditelja mora imati ISO 9001 i ISO 27001. Navedeni uvjet posjedovanja oba certifikata treba imati član zajednice ponuditelja koji će obavljati kontrolu kvalitete sa stanovišta informacijske sigurnosti te kvalitete informacijskog rješenja vezanog za poslovne procese.

13.2.5. Ponuditelj mora imati partnerski status s proizvođačem baze podataka koja je ponuđena kao podatkovna platforma. Navedeno se dokazuje preslikom odgovarajućeg važećeg akta.

U slučaju zajednice ponuditelja, bar jedan od članova zajednice ponuditelja mora imati važeći relevantan partnerski status s proizvođačem baze koje je ponuđena kao podatkovna platforma. Pod relevantnim partnerskim statusom ovdje se podrazumijeva partnerski status koji garantira sposobnost ponuditelja da kvalitetno i po pravilima struke dizajnira, kreira i održava ponuđenu bazu podataka kako bi njena funkcionalnost i performanse zadovoljavale potrebe Naručitelja.

13.2.6. Ponuditelj treba priložiti Izjavu gospodarskog subjekta o usluzi održavanja podsustava za najmanje 5 godina nakon isteka jamstvenog roka (Obrazac 7).

Ponuditelj se izjavom obvezuje da će nakon isteka garantnog roka, u narednih 5 (pet) godina, na zahtjev naručitelja, ponuditi održavanje sustava na preventivnoj, korektivnoj, adaptivnoj i perfektivnoj razini.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, dokazi sposobnosti iz točke 13.2. razmatraju se kumulativno.

Svi dokazi iz točki 12. i 13. dokumentacije za nadmetanje se prilažu u **neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave**. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenomj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

14. Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponuda

14.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj je dužan sastaviti ponudu prema slijedećem redoslijedu sadržaja ponude:

1. Ponudbeni list (Obrazac 1.) objavljuje se kao zaseban dokument u excelu
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u PVC fascikl), uvezano u ponudu
3. Dokazi da ne postoje obvezni razlozi za isključenje:
 - Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2.)
 - Izjava o istinitosti podataka (Obrazac 3.)
 - Potvrda Porezne uprave o stanju poreznog duga
4. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti
 - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (DZN točka 13.1.1.)
5. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
 - Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u 2015. godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (Obrazac 4.) (točka 13.2.1. DZN)
 - Potvrde o urednom ispunjenju ugovora navedenih u Obrascu 4.
 - Izjava gospodarskog subjekta o dostavi potvrda o uredno ispunjenim ugovorima (Obrazac 5.) (točka 13.2.2. DZN)
 - Kratki opis projekta
 - Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje će biti uključene u ugovor, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave (Obrazac 6.) (točka 13.2.3. DZN)
 - ISO 9001 i ISO 27001 certifikati (točka 13.3.4. DZN)
 - Certifikat ili potvrda o partnerskom statusu s proizvođačem baze podataka koja je ponuđena kao podatkovna platforma (točka 13.2.5. DZN)
 - Izjava gospodarskog subjekta o usluzi održavanja podsustava za najmanje 5 godina nakon isteka garantnog roka (Obrazac 7). (točka 13.2.6.)
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 8.) (točka 29.2. DZN)
7. Troškovnik (Obrazac 9.), objavljuje se kao zaseban dokument u excelu
8. Terminski plan sukladno točki 10. DZN.
9. Prijedlog okvirnog funkcioniranja ponuđenog informatičkog rješenja koji se dostavlja na CD/DVD/USB-u zajedno sa ponudom uloženo u PVC fascikl sukladno točki 8.3. DZN
10. Ponuda pohranjena na mediju za pohranu podataka (CD/DVD/USB), uložena u PVC fascikl, uvezano u ponudi
11. Ostalo traženo u DZN (izjave, prilozi)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst dokumentacije za nadmetanje ili bilo kojeg obrasca iz dokumentacije za nadmetanje.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

Ponudbeni list, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

14.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i skeniranu ponudu na mediju za pohranu podataka (CD iliDVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ponude.

Ponuditelji su također dužni izraditi prijedlog okvirnog funkcioniranja ponuđenog informatičkog rješenja koje dostavljaju na CD/DVD/USB-u zajedno sa svojom ponudom uloženo u PVC fascikl.

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl UR zbog obveze vraćanja istog.

14.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb, Zagrebtower, Prijamni ured, svaki radni dan od 10 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb E-MV-21/2015 NE OTVARAJ – PONUDA Softversko rješenje za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada

Ponude je potrebno dostaviti do **1. 06. 2015.** godine **do 13:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

15. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

16. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena ponude obuhvaća izgradnju i uspostavu podsustava za gospodarenje Posebnim kategorijama otpada (PKO) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s aplikativnim rješenjima, podatkovnim strukturama i pripadajućom dokumentacijom, izobrazbu zaposlenika korisnika sustava, licence za ponuđenu bazu podataka te održavanje u jamstvenom roku koji se određuje kao prvih 12 mjeseci po puštanju podsustava u rad.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, na način drugačiji od propisanog ovom dokumentacijom za nadmetanje ili postavlja uvjete drugačije od propisanih, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

Fond za zaštitu okoliša ne može koristiti pravo na pretporez te će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om, sukladno članku 20. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12).

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Cijena iz troškovnika fakturira se u iznosu od 50% ugovorene cijene po primopredaji pojedine dovršene faze, dok se ostatak u iznosu od 40% ugovorene cijene plaća po puštanju podsustava u rad i dokazivanju pune funkcionalnosti podsustava te u iznosu od 10% ugovorene cijene po isteku jamstvenog roka odnosno ugovorne obveze.

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) ispostavljene od strane odabranog ponuditelja za uredno isporučenu robu, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa. Računu se prilaže Zapisnik o primopredaji i isporuci robe.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora „**Softversko rješenje za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**“, broja ugovora, klase i urudžbenog broja ugovora. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja.

Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podizvoditeljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Priložene valjane račune Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

U slučaju iz prethodnog stavka, ponuditelj će također produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

21. Zajedničke ponude

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koji su pravodobno dostavili zajedničku ponudu.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Zajednica ponuditelja dokazuje izjavom o solidarnoj odgovornosti kako su svi gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja solidarno odgovorni za izvršenja predmeta nabave.

Obrazac izjave (Prilog 1.) nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje, a mora sadržavati pečat i potpis ovlaštenih osoba svih gospodarskih subjekata koji zajednički podnose ponudu (izjava se prilaže samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude).

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Za potrebe dostavljanja ponude ili zahtjeva za sudjelovanje naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja ili natjecatelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona, u zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

22. Podisporučitelj/podizvoditelj

(1) Javni naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvoditelje niti ih u tome ograničava, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno

situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Situacija mora biti ovjerena od strane inženjera / glavnog inženjera i ponuditelja / člana zajednice ponuditelja zaduženog za komunikaciju.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvoditelja.

(8) Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Obrazac izjave o dijelu ugovora koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje (**Prilog 2.**).

23. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

24. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ovlašteni predstavnici naručitelja provesti će otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za nabavu softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršiti će se na temelju sljedećih kriterija:

24.1. Težinski faktori

Financijskoj, odnosno stručnoj i tehničkoj komponenti ponude daju se slijedeći težinski faktori navedeni u Tablici 3.

Tablica 3. Težinski faktori

Težinski faktori			
Financijski dio ponude		Stručni i tehnički dio ponude	
$F_f = 0,40$	(40%)	$ST_f = 0,60$	(60%)

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećom ocjenom, dobivenom kao zbroj bodova iz financijskog dijela ponude, pomnoženog težinskim faktorom F_f financijske komponente i bodova stručnog i tehničkog dijela, pomnoženog težinskim faktorom ST_f stručne i tehničke komponente

$$Ocjena = F_f \times F_f + ST_f \times ST_f$$

Ukoliko jedna ili više ponuda dobiju istu ocjenu, **prednost** će imati ponuditelj koji ima veći broj bodova prema slijedećem redoslijedu:

1. Stručna komponenta: Razumijevanje tematike, opis i prezentacija rješenja za funkcionalne cjeline prema specifikaciji iz Projektnog zadatka te prilagođenost predloženog rješenja poslovnim procesima za sve funkcionalne cjeline
2. Stručna komponenta: Opis prijedloga rješenja
3. Stručna komponenta: Plan i razrada migracije postojećih podataka i povezivanje s vanjskim sustavima

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

4. Tehnička komponenta
5. Financijska komponenta

Financijska komponenta (maksimalan broj bodova je 100)

Ocjenjivanje financijske komponente ponude provodi se prema slijedećoj formuli:

$$F_i = 100 \times C_{\min} / C_i$$

gdje su: C_i – cijena iz predmetne ponude, $C_{\min}$ – najniža od cijena svih ponuda, F_i – broj bodova financijske komponente predmetne ponude

Stručna i tehnička komponenta (maksimalan broj bodova je 100)

Ocjenjivanje stručne i tehničke komponente provodi se prema slijedećoj formuli:

$$ST_i = 100 \times B_i / B_{\max}$$

gdje su: B_i – broj bodova stručne i tehničke komponente iz predmetne ponude, $B_{\max}$ – najveći broj ostvarenih bodova od svih ponuđača, ST_i – ocjena stručne i tehničke komponente dijela predmetne ponude

a) Stručna komponenta ponuđenog informatičkog rješenja (maksimalan broj bodova je 96)

U sklopu stručnosti ponuđenog informatičkog rješenja ocjenjivat će se opća vizija i prijedlog načina praćenja poslovnih procesa te prijedlozi za optimizaciju performansi podsustava i sigurnosnih rješenja.

Dodatno, ocjenjivat će se razumijevanje pojedinačnih funkcionalnih cjelina podsustava i njihove međusobne veze kao i veze s ostalim podsustavima te jednostavnost i intuitivnost u korištenju programskih rješenja (traži se da aplikacije budu „user friendly“) kao i prezentacija ponuđenog informatičkog rješenja koja će pokazati na koji je način okvirno zamišljeno praćenje procesa rada kako pojedinačne funkcionalne cjeline, tako i cjelokupnog podsustava PKO i njegove integracije s ostalim podsustavima u Fondu.

Budući da Fond ima već djelomično informatički pokrivene neke od poslovnih procesa vezanih za gospodarenje PKO, naplatu naknada i nadzor, izuzetno je osjetljiv i bitan fragment migracija postojećih podataka, tim više što ovdje treba voditi računa da se projekt implementira u fazama. Stoga se razrada i plan migracije te prijedlozi komunikacije i razmjene podataka s vanjskim heterogenim sustavima (OIB registrom, Registrom poreznih obveznika, Carinskom upravom, registrima Agencije za zaštitu okoliša, RVM - Reverse Vending Machine sustavima za prihvata ambalaže za pića i napitke, sustavima za dodjeljivanje kodova i katalogima proizvoda) zasebno ocjenjuju.

Tablica 4: Tablica funkcionalnih cjelina podsustava

Broj funkcionalne cjeline iz Projektnog zadatka	Funkcionalna cjelina
---	----------------------

5.1.	Registar PKO
5.2.	Praćenje gospodarenja PKO
5.3.	Nadzor gospodarenja PKO
5.4.	Naplata naknada PKO

Stručna komponenta ponuđenog informatičkog rješenja boduje se kako slijedi:

1. Opis prijedloga rješenja maks. 6 bodova

Svaki parametar ocjenjivanja donosi 0,1 ili 3 boda

0 bodova – nepostojeća ili nezadovoljavajuća razrada

1 bod – razrada nije dovoljno detaljna i ima nedostataka

3 boda – razrada je dovoljno detaljna bez značajnijih nedostataka

2. Razumijevanje tematike, opis i prezentacija rješenja za funkcionalne cjeline prema specifikaciji iz Projektnog te prilagođenost predloženog rješenja poslovnim procesima za sve funkcionalne cjeline

pod sustava maks. 84 boda

Za funkcionalne cjeline 5.1. i 5.4.

0 bodova – nepostojeća ili nezadovoljavajuća razrada/prezentacija

2 bod – razrada/prezentacija ima većih nedostataka

6 boda – razrada/prezentacija nema značajnijih nedostataka te pokazuje dobro razumijevanje tematike i načina poslovanja

Za funkcionalne cjeline 5.2. i 5.3. skupno

0 bodova – nepostojeća ili nezadovoljavajuća razrada/prezentacija

3 bod – razrada/prezentacija ima većih nedostataka

9 boda – razrada/prezentacija nema značajnijih nedostataka te pokazuje dobro razumijevanje tematike i načina poslovanja

3. Plan i razrada migracije postojećih podataka i povezivanja s vanjskim sustavima maks. 6 bodova

0 bodova – nepostojeći ili nezadovoljavajući plan i razrada

2 bod – plan i razrada nisu dovoljno detaljni i imaju nedostataka

6 boda – plan i razrada su dovoljno detaljni bez značajnijih nedostataka

b) Tehnička komponenta (maksimalan broj bodova je 4)

Maksimalan broj bodova tehničke komponente ponuditelja je 4, a dobiva se za dostavljen, važeći Microsoft certificirani partnerski status i kompetencije, relevantan za implementaciju aplikativnih podsustava izrađenih prema specifičnim zahtjevima naručitelja.

Pod relevantnim partnerskim statusom i kompetencijom ovdje se podrazumijeva partnerski status i kompetencija koji garantiraju sposobnost ponuditelja da kvalitetno i po pravilima struke implementira tražena programska rješenja, uz optimalne performance i sigurnost podsustava.

Od ponuditelja se traži da posjeduje minimalno važeći Microsoft Datacenter

competency.

Tablica 5. – Bodovanje stručne i tehničke komponente

Opis prijedloga rješenja	Performanse i sigurnost sustava	Cjelovitost prijedloga			Ukupno bodova
	0/1/3	0/1/3			max 6
Razumijevanje tematike, opis i prezentacija rješenja za funkcionalne cjeline prema specifikaciji iz Projektnog te prilagođenost predloženog rješenja poslovnim procesima za sve funkcionalne cjeline	Opis	Prezentacija	Jednostavnost	Povezivanje u međufazama	Ukupno bodova
5.1 Registar PKO	0/2/6	0/2/6	0/2/6	0/2/6	max 24
5.2 i 5.3. Praćenje i nadzor gospodarenja PKO	0/3/9	0/3/9	0/3/9	0/3/9	max 36
5.4. Naplata naknada PKO	0/2/6	0/2/6	0/2/6	0/2/6	max 24
Ukupni bodovi prema specifikaciji	max 21	max 21	max 21	max 21	max 84
Plan i razrada migracije postojećih podataka i povezivanja s vanjskim sustavima	0/2/6				max 6

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

Važeći relevantan Microsoft Silver ili Gold partnerski status i Datacenter kompetencija	0/4	max 4

25. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu i javno otvaranje ponuda je **1. 06. 2015. godine u 13:00 sati**.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Zagrebtower, Radnička cesta 80, Prijamni ured, Zagreb.

Na javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

Pismeno ovlaštenje predaje se prije otvaranja ponuda.

Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

27. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenje odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu dokumentaciju za nadmetanje, ako žele zaprimati obavijesti o postupku, moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku Narodnih novina i na internetskoj stranici naručitelja.

28. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje ne naplaćuje se.

29. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

29.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu (do 5% procijenjene vrijednosti nabave) i iznosi **75.000,00 kn**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja jednakim roku valjanosti ponude (najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN račun naručitelja. U opis plaćanja se upisuje riječ „Jamstvo za ozbiljnost ponude“ i OIB ponuditelja. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa ponuditelja ili izvršen nalog za plaćanje.

Javni naručitelj obvezan je sukladno s člankom 77. Zakona vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

29.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

30. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

31. Ispravak i /ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Na ispravak i/ili izmjenu dokumentacije za vrijeme roka za dostavu ponuda i dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju primjenjuju se odredbe članka 31. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev ponuditelja za dodatnim objašnjenjem izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, **javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.**

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno navedenom, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda **primjereno** produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim potrebnim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te **osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje petnaest dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti.** Ako je potrebno, javni naručitelj obavezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

32. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

(1) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

s dokumenatima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

(2) Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

(3) U slučaju iz stavka 1. javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

(4) Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

(6) Postupanje javnog naručitelja u skladu sa stavcima 1. do 5. ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

(7) Stavci 1. do 4. na odgovarajući način primjenjuju se i u postupku ocjene zahtjeva za sudjelovanje natjecatelja.

33. Razlozi za odbijanje ponude

33.1. Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona.

33.2. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona.

34. Bitni uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, karakteristikama, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku, projektnom zadatku i uvjetima dokumentacije za nadmetanje koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada.

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: naručitelj (Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost)/ isporučitelj (odabrani ponuditelj)
- predmet nabave: Softversko rješenje za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada
- opis predmeta nabave: sukladno specifikaciji, projektnom zadatku i troškovniku Naručitelja
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno dokumentaciji za nadmetanje i projektnom zadatku
- rok na koji se sklapa ugovor: Ugovor se sklapa na razdoblje od 18 mjeseci od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana
- količina robe koja je predmet nabave: sukladno troškovniku i dokumentaciji za nadmetanje
- mjesto isporuke predmeta nabave: Sjedište naručitelja, Zagrebtower, Radnička cesta 80, Zagreb
- cijena predmeta nabave: sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odabranoj ponudi
- rok isporuke robe: Isporuke, instalacije i testiranja gotovih programskih paketa odvijaju se prema fazama definiranim u točki 6. Projektnog zadatka koji je prilog dokumentacije za nadmetanje.
- odredbe o ugovornoj kazni
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja prilikom potpisa ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

garancije. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

- rok, način i uvjeti plaćanja: Cijena iz troškovnika fakturira se u iznosu od 50% ugovorene cijene po primopredaji pojedine dovršene faze, dok se ostatak u iznosu od 40% ugovorene cijene plaća po puštanju podsustava u rad i dokazivanju pune funkcionalnosti podsustava te u iznosu od 10% ugovorene cijene po isteku jamstvenog roka odnosno ugovorne obveze
- odredbe o raskidu ugovora
- naručitelj i odabrani ponuditelj imenovati će ovlaštene osobe zadužene za realizaciju ugovornih odredbi.

Ugovor će se dopuniti odredbama koje se odnose na podizvoditelje ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor.

35. Tajnost podataka

Sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može označiti određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, uz obvezno navođenje pravne osnove na temelju koje su ti podaci tajni, a sukladno propisima kojima je u zemlji sjedišta ponuditelja regulirana tajnost podataka.

Ukoliko ponuditelj ima sjedište na području Republike Hrvatske pravna osnova temeljem koje ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, mora biti u skladu sa Zakonom o tajnosti podataka (Narodne novine broj: 79/07, 86/12) i glavama VIII. i IX. Zakona o zaštiti tajnosti podataka (Narodne novine broj: 108/96, 79/07).

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavki troškovnika, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

Naručitelj je obavezan čuvati i ne smije dati na uvid podatke iz dokumentacije ponuditelja koje su oni sukladno posebnim propisima označili poslovnom tajnom.

36. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 14. stavku 1. Zakona.

37. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

38. Pouka o pravnom lijeku

Svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava može izjaviti žalbu

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 146. Zakona o javnoj nabavi, u roku **5** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
	Evidencijski broj nabave E-MV-21/2015

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ZA OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE.

PONUDBENI LIST, SVE STRANICE TROŠKOVNIKA I SVE IZJAVE KOJE POTPISUJE I OVJERAVA PONUDITELJ, MORAJU BITI POTPISANE OD STRANE OVLAŠTENE OSOBE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.

U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI PODIZVODITELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.

Obrazac 2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ
JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.)
IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, OIB: _____
(ime i prezime) (mjesto)

I ja, _____ iz _____, OIB: _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____._____.2015.

Obrazac 3.

IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Predmet nabave: **Softversko rješenje za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**

Evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponude može provjeriti njihovu istinitost.

U slučaju zajednice ponuditelja, izjavu ovjerava član zajednice ponuditelja zadužen za komunikaciju s Naručiteljem.

M.P.

U _____._____.2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 4.

**POPIS UGOVORA O ISPORUČENOJ ROBI
U 2015. GODINI I TIJEKOM PRETHODNIH 5 (PET) GODINA**

REDNI BROJ	OPIS USLUGE	VRIJEDNOST USLUGE (kn bez PDV-a)	Godina ugovaranja i godina završetka	NARUČITELJ

M.P.

U _____ . _____ .2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Privitak:

- Potvrde u urednom ispunjenju ugovora

Obrazac 5.

I Z J A V A

gospodarskog subjekta o dostavi potvrda o uredno ispunjenim ugovorima

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu **Softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

potvrđuje da je u 2015. i tijekom prethodnih 5 (pet) godina uredno isporučio iste ili slične robe koje su predmet nabave, sukladno točki 13.2.1 i 13.2.2. dokumentacije za nadmetanje i to:

najmanje jedan (1) ugovor o isporuci sustava koji je integrirao sa sustavom za uredsko poslovanje, OIB sustavom, računovodstvenim sustavom, sustavom za upravljanje dokumentima (DMS), sustavom javne nabave, BI (Business Intelligence) sustavom, pri čemu se ne zahtjeva da su na istom sustavu provedene sve navedene intergacije, već tražene integracije mogu biti implementirane na ukupno više isporučenih sustava

Potvrdu za ugovor _____ je izdao
_____, a nalazi se na _____ stranici ponude

(*Ukoliko ponuditelj dostavlja veći broj potvrda, potrebno je upisati dodatne retke)

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

M.P.

U _____.2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 6.

I Z J A V A

gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje će biti uključene u ugovor, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu **Softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izričito potvrđuje da raspolaže osobama koje će biti uključene u ugovor, a koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave neovisno o tome jesu li zaposlene u gospodarskom subjektu ili nisu, sukladno točki 13.2.3. poziva na dostavu ponuda

13.2.3.1 Voditelj projekta

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.2. Projektant sustava

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.3. Projektant sustava

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.4. Stručnjak za baze podataka

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.5. ICT stručnjak

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.6. Projektant sustava

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.7. Projektant sustava

Ime i prezime osobe: _____

13.2.3.8. Voditelj osiguranja kvalitete

Ime i prezime osobe: _____

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Ponuditelj također potvrđuje da će navedeni ključni stručnjaci biti dostupni u razdoblju trajanja ugovorne obveze.

U slučaju zamjene navedenih osoba tijekom provedbe ugovorenih poslova u odnosu na osobe iz ponude odabranog ponuditelja, ponuditelj potvrđuje da će osigurati zamjenu osobom najmanje jednakih ili viših kvalifikacija te prethodno pribaviti pisano odobrenje naručitelja.

Privitak:

- Preslike životopisa, certifikata i dokazivih referenci kojima se dokazuju traženi uvjeti
- izjava ili potvrda poslodavca, suglasnost, sporazum ili drugi pravni akt kojim se stručna osoba stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja posla iz predmetne nabave (prilaže se u slučaju kada stručna osoba nije zaposlena u gospodarskom subjektu koji prilaže ponudu)

M.P.

U _____._____2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 7.

I Z J A V A

**gospodarskog subjekta o usluzi održavanja podsustava za najmanje 5 godina
nakon isteka jamstvenog roka**

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu **Softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015

ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, pet (5) godina nakon isteka jamstvenog roka, na poziv naručitelja, ponuditi održavanje implementiranog sustava na preventivnoj, korektivnoj, adaptivnoj i perfektivnoj razini.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

M.P.

U _____.2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 8.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U postupku nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za nabavu **Softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izričito potvrđuje slijedeće

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10 % (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora ovjerenu od strane javnog bilježnika predati prilikom potpisa ugovora o nabavi
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

M.P.

U _____.2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog I.

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za nabavu Softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2015.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim sudionicima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

Prilog 2.

IZJAVA

ponuditelja o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima

U otvorenom postupku javne nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu **Softverskog rješenja za PKO – Izgradnja podsustava za posebne kategorije otpada**, evidencijski broj nabave: E-MV-21/2015

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

daje podatke o podizvoditeljima:

1. Naziv ponuditelja:
2. OIB:
3. Adresa (poslovno sjedište):
4. IBAN:
5. Poslovna banka:
6. Opis dijela ugovora koji podizvoditelj obavlja:
7. Vrijednost dijela ugovora:

te potvrđuje navedeno svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

Napomena: U slučaju većeg broja podizvoditelja, dodati potreban broj redaka.

M.P.

U _____.2015.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)