|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije****(MRRFEU)** | **PRAVILA** | **Pravilo br.** | **02** |
| **Uvjeti za pripremu i provedbu projekata** **Aneks 07** | **Datum odobrenja** | **Srpanj 2014.** |
| **Verzija** | **4.1** |
| **Pravilo odobreno od** | **Ministar MRRFEU**  |

**Zahtjev za plaćanje predujma**

**ZAHTJEV ZA PLAĆANJE PREDUJMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) *Datum*

|  |
| --- |
|  |

 | (2) *br.*

|  |
| --- |
|  |

 | (3) *Datum ispravka*

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| (4) *Naziv projekta* |  |
| *Šifra projekta* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv korisnika* |  |
| *OIB* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| (5) *Zatraženi iznos predujma, HRK/ eur* |  |

*(6)* ***Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predfinanciranje*** *(ukoliko je potrebno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Naziv davatelja jamstva*  | *Dokument o jamstvu* | *Jamčeni iznos, HRK/eur* | *Rok jamstva* |
| *Naziv dokumenta* | *Reg. br. dokumenta* | *Datum*  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Funkcija potpisnika(čelnik institucije Korisnika ili drugi pravni zastupnik) |  | Potpis |  | Ime |
|  |  |  |  |  |
| Funkcija potpisnika(glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo) |  | Potpis |  | Ime |

Upute za popunjavanje:

1. – Datum zahtjeva za plaćanje predujma je datum (dan, mjesec, godina) pripreme i potpisivanja dokumenta od strane Korisnika. Prvobitni datum pripreme ne mijenja se čak i ako se zahtjev tijekom provjere prilagođava/mijenja i ponovno podnosi.

(2) – Identifikacijski broj Zahtjeva za plaćanje predujma je broj redoslijeda Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji je dodijelio Korisnik. Zahtjevi za nadoknadom su numerirani u redoslijedu zajedno sa Zahtjevom za plaćanje predujma i Među-zahtjevima za nadoknadom sredstava bez potraživanog troška. Identifikacijski broj se ne mijenja čak i ako se dokument tijekom provjere prilagođava/korigira i ponovno podnosi.

(3) – Datum ispravka (dan, mjesec i godina) će se primijeniti i popuniti samo ako je Zahtjev za predfinanciranjem korigiran tijekom provjere te je podnesena nova verzija dokumenta. Prvobitni datum i Identifikacijski broj Zahtjeva za plaćanje predujma ostaju nepromijenjeni.

(4) – Podaci o Korisniku i projektu će se preuzeti iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Taj se podatak može automatski importirati, ukoliko je funkcionalnost prethodno ispunjenog Zahtjeva za nadoknadu troškova predviđena u MIS-u.

(5) – Zatraženi iznos projektnog predujma (predfinanciranje) bit će naznačen u HRK/eur (ovisno o valuti definiranoj na razini Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Iznos predfinanciranja ne može premašiti ograničenje postavljeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

(6) – Ova se tablica primjenjuje tamo gdje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava uvjetuje podnošenje jamstva za predfinanciranje za predujam projekta. U tom će slučaju biti unesena informacija o dokumentu o jamstvu.