



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

E-JN-5/2017

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

REPUBLIKA HRVATSKA
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80
MB: 1781286, OIB: 85828625994
broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka nabave usluge održavanja
sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP

Evidencijski broj nabave:
E-JN-5/2017



Zagreb, travanj 2017.

**UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE**

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost pokrenuo je postupak nabave održavanja sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP, te je donio Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu (KLASA: 406-07/17-02/14, URBROJ: 563-10/83-17-2). Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. točke 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. ZJN 2016 i točke IV. podtočke 4.7 Naputka za postupanje u postupcima nabave (Klasa: 024-04/14-02/14, Urbroj: 563-10/148-14-2) od 22. prosinca 2014., Naputka o izmjenama naputka za postupanje u postupcima nabave (KLASA: 024-04/14-02/14, URBROJ: 563-10/148-15-3) od 15. travnja 2015. te Naputka o II. izmjenama Naputka za postupanje u postupcima nabave (KLASA: 024-04/14-02/14, URBROJ: 563-10/148-15-4) od 30. listopada 2015. za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova manje od 500.000,00 kuna godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. Podaci o Naručitelju**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: Hrvatska poštanska banka

IBAN: HR63 2390 0011 1003 14066

MB: 1781286, OIB: 85828625994

Internetska adresa: www.fzoeu.hr

Adresa elektroničke poste: nabava@fzoeu.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog između 9 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Helena Svirčević za pravni dio poziva na dostavu ponuda i Toni Božurić za tehnički dio poziva na dostavu ponuda.

Zahtjeve za objašnjenjem potrebno je poslati na e-mail: nabava@fzoeu.hr

3. Sukob interesa**3.1. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 76. st. 2 točki 1. ZJN 2016**

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, niti isti smiju biti podugovaratelji odabranom ponuditelju su:

- Mariomont d.o.o., Jeronima Kavanjina 14, Zagreb, OIB: 15652341625
- M-Solar d.o.o., Zelinska 14, Dugo Selo, OIB: 07670398244

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

3.2. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 76.st. 2 točki 2., 3. i 4. ZJN 2016

U ovom postupku nabave **nema** gospodarskih subjekata s kojim Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, niti isti smiju biti podugovaratelji odabranom ponuditelju:

4. Opis predmeta nabave

Održavanja sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP

CPV opis i naziv predmeta nabave:

48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi

5. Evidencijski broj nabave

E-JN-5/2017

6. Procijenjena vrijednost za konkretnu nabavu: 60.000,00 kuna bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o nabavi i rok na koji se sklapa

Ugovor o nabavi usluge održavanja sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP, sklapa se na rok od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora obiju ugovornih strana, odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza sukladno količinama navedenim u Troškovniku (Obrazac 5).

8. Specifikacija predmeta nabave

Informacijski sustav eGOP je sustav koji Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu Fond) koristi za potporu procesima elektroničkog uredskog poslovanja. Pomoću sustava, Fond evidentira sve relevantne podatke i prati kompletan životni ciklus predmeta (spisa) i dokumenata (akata) koji su predmet elektroničkog uredskog poslovanja. Održavanje aplikacijske programske opreme eGOP obuhvaća održavanje do sada izgrađenog sustava za elektroničko uredsko poslovanje.

Održavanje se sastoji od:

- Preventivnog održavanja
- Korektivnog održavanja
- Proaktivno održavanje

8.1. Preventivno, korektivno i proaktivno održavanje sustava eGOP

Cilj održavanja je osigurati uslugu održavanja i podršku za rad informacijskog sustava za elektroničko uredsko poslovanje (eGOP), tako da se postigne:

- Nesmetan, pouzdan i stabilan rad sustava za elektroničko uredsko poslovanje
- Osiguranje produkcijske podrške na razini Sektor-Služba-Odjel za upravljanje



dokumentima i funkcijama elektroničkog uredskog poslovanja

- Ispravnost rada aplikacija kroz preventivno održavanje koje treba uključivati:
 - Periodičke preglede i analize aplikacija, datoteka zapisa (logova), grešaka, te zapažanja stručnih osoba Naručitelja
 - Sistematsko praćenje rada i administraciju baze podataka
 - Promjene u instalacijskim i sistemskim parametrima sustava neophodne za rad sustava
 - Održavanje konzistentnosti verzija programske podrške
 - Provjeru funkcioniranja izrade i izradu sigurnosnih kopija sustava (backup) u svrhu osiguranja brzog oporavka (recovery) i osiguravanja neprekinute dostupnosti aplikativnog sustava eGOP
 - Izradu i dostavu backup/restore plana
 - Praćenje rada aplikativnog sustava eGOP
 - Redovite sastanke s ključnim korisnicima imenovanim od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost s ciljem iznošenja zahtjeva od strane korisnika u ustrojstvenim jedincima
 - Izradu prijedloga za korištenje sustava sa specijaliziranim funkcionalnostima pojedinih ustrojstvenih jedinica
 - Pripremu specifikacija za nove dodatne module Sustava
 - Savjetovanje za povezivanje Sustava s drugim informacijskim sustavima (kod Naručitelja ili trećih strana)
 - Izradu i ažuriranje operativnog priručnika

Ponuditelj treba obavljati preventivno održavanje po važećim standardima proizvođača opreme. Datum preventivnog održavanja dogovaraju Fond i Ponuditelj. Preventivno održavanje se na zahtjev Fonda može iznimno obaviti i nakon intervencije uzrokovane kvarom.

- Interventni popravak kvarova i nedostataka kroz korektivno održavanje koje uključuje:
 - Otklanjanje grešaka u radu aplikativnog sustava eGOP prema funkcionalnoj specifikaciji kako bi se osigurao neprekinut rad u punoj funkcionalnosti
 - Otklanjanje nesukladnosti aplikativnog sustava eGOP u odnosu na funkcijske i tehničke specifikacije sustava
 - Usklađivanje potrebnih aktivnosti održavanja s Naručiteljem, kako ne bi došlo do zastoja rada

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Tablica 1: Prioriteti i odzivna vremena te ciljana vremena za rješavanje zastoja ili neispravnosti

PRIORITET ZASTOJA ILI NEISPRAVNOSTI	UGROŽENOST POSLOVNOG PROCESA	Odzivno vrijeme	Vrijeme rješavanja	NAČIN PODRŠKE
Prioritet nivoa A (Potpuni pad sustava)	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno.	30 minuta	2 sata	Rješavanje problema do otklanjanja
Prioritet nivoa B (Djelomični pad sustava)	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan.	1 sat	8 sati	Rješavanje problema do otklanjanja
Prioritet nivoa C (Značajan utjecaj na korištenje sustava)	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji.	4-8 sati	manje od 2 dana	Termin rješavanja dogovara se s predstavnikom Fonda
Prioritet nivoa D (Ograničen utjecaj na korištenje sustava)	Potreban nadzor ponašanja usluge u poslovnom procesu.	2 dana	1 tjedan	Problem se rješava u uredovno vrijeme Fonda, prema dogovoru s predstavnikom Fonda

Treba omogućiti prijavu problema u korištenju usluge telefonom, telefaksom, elektroničkom poštom, web obrascem ili putem HelpDeska. Aktivnosti održavanja u pravilu se obavljaju udaljeno preko mreže korištenjem RAS pristupa. Djelatnici Ponuditelja se trebaju o svojim akcijama unaprijed dogovoriti s odgovornim djelatnicima Fonda. Ako se radi o održavanju na lokaciji Fonda, djelatnici Ponuditelja trebaju o svom dolasku, o učinjenom poslu i o odlasku obavijestiti odgovorne djelatnike Fonda. Ponuditelj se mora pridržavati Politika sigurnosti Informacijskog sustava Fonda.



- HelpDesk – Radno vrijeme HelpDeska je od ponedjeljka do petka 08:00 – 17:00 h, osim blagdana i praznika, treba ponuditi i HelpDesk aplikaciju koja mora biti dostupna svaki dan od 0-24. Help desk treba pružati
 - opću korisničku pomoć u radu s računalom,
 - posebnu korisničku podršku specifičnu za implementirane poslovne aplikacije
- Redovita mjesečna izvješća o provedbi održavanja koja moraju minimalno sadržavati
 - sažetak opisa stanja sustava
 - popis zadataka obavljenih u sklopu preventivnog održavanja
 - sažetak aktivnosti obavljenih u sklopu interventnog korektivnog održavanja, popis riješenih/neriješenih pogrešaka za koje je Izvršitelj utvrdio da je po Ugovoru dužan riješiti, status otvorenih pogrešaka (sumarni popis otvorenih pogrešaka po razinama ozbiljnosti i statusu, specijalno naglašene pojedinačne kritične pogreške)
 - popis neriješenih pogrešaka za koje je utvrđeno da njihovo rješavanje nije u nadležnosti Izvršitelja, tj. da izlaze iz okvira predmeta nabave
 - popis i stanje pojedinih slučajeva - problema, zabrinutosti, rizika, upita i preporuka

8.2. Održavanje treba obuhvatiti slijedeće komponente sustava:

- otvaranje predmeta u upisniku NP, UP/I i UP/II predmeta
- registriranje ulaznih pismena (akata) sa pripadajućim prilogima
- interno kolanje službene dokumentacije do sektora, službi i odjela
- imenovanje nadležnosti za rješavanje i surješavanje predmeta (signacija predmeta)
- kreiranje izlaznih pismena (akata)
- otpremu
- rad s rokovnikom
- zatvaranje predmeta
- razvođenje i pismohranu
- statističko izvješćivanje i administriranje sustava
- modul za pohranu i upravljanje elektroničkim dokumentima (digitalna arhiva i digitalna pismohrana)
- modul za zaprimanje ulaznih računa
- modul za prihvatanje podataka iz Marigold sustava
- Modul za brzo urudžbiranje dokumenata za javni poziv za dodjelu sredstava Fonda za A+++ kućanske aparate
- Modul za generiranje Odluka i Ugovora za potrebe javnog poziva za A+++ kućanske aparate
- Module za prihvatanje podataka iz podsustava naplate naknada dobavljača Konto d.o.o.
- automatsko urudžbiranje rješenja i zaključaka za naplatu naknada PKO

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

- automatsko urudžbiranje rješenja i zaključaka za naplatu naknada onečišćenja zraka i opterećivanja okoliša otpadom
- automatsko urudžbiranje ostalih dokumenata za potrebe naplate naknada
- module za automatsku otpremu pošte e-mailom
- module za prijenos i prihvati podataka u podsustav Registra ugovora i računovodstveni podsustav dobavljača Konto d.o.o.
- vezu s modulom za upravljanje elektroničkim dokumentima i pohranu elektroničkih dokumenata (digitalna arhiva i digitalna pismohrana)
- vezu s modulom za integraciju sa sustavom za masovnu digitalizaciju (skeniranje dokumenata) i OCR
- Proces otpreme u kojem se otpremnice za običnu poštu ažuriraju na način da se na njima ispisuju cijene i zbroj u odnosu na broj pošiljki
- izlučivanje velikog broja predmeta putem Excel tablica na način da se ažurira baza za prihvati velikog broja podataka
- proceduru za masovni unos predmeta putem Excel tablica u Sektoru za financijske poslove
- Predložke za PKO kako bi se olakšao proces izdavanja potvrda i odobrenja

9. Mjesto izvršenja usluge koja je predmet nabave

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, Zagreb.

10. Rok izvršenja usluge

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti sa pružanjem usluge odmah po sklapanju ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ za svaki dan zakašnjenja u odnosu na zahtjev, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvršitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvršitelja.

11. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

11.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Izjava može biti dana na obrascu **(Obrazac 2)** koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 11.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, a radi provjere okolnosti iz točke 11.1. javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije ili ne obuhvaća kaznena djela iz točke 11.1.1.a) i b), ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 11.1.1.a) i b) ovog poziva na dostavu ponuda.

11.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

(2) Iznimno od stavka 1. ove točke, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 11. 2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Izjava može biti dana na obrascu **(Obrazac 3) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Javni naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere činjenica iz točke 11. 2. od izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja zatražiti podatke za bilo kojeg natjecatelja tj. ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeću:

1. potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

11. 3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 11.1.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 11.1. utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

Ukoliko ponuditelj dio ugovora daju u podugovor tada se okolnosti za isključenje iz točke 11.1. utvrđuju i za podugovaratelja/e.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

12. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

UVJETI SPOSODNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

12.1. SPOSODNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

12.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički glasnik javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost

Svi dokazi iz ove točke Poziva na dostavu ponuda se prilažu u neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

12.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODNOST

Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja:

12.2.1. Popis ugovora (Obrazac 4.) o izvršenim uslugama održavanja izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Popis kao dokaz o urednom izvršenju istih ili sličnih usluga ispunjava ponuditelj te mu prilaže **potvrde o urednom ispunjenju ugovora** koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet nabave
- vrijednost izvršene usluge
- datum izvršenja usluge
- navod o uredno izvršenom ugovoru.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnosi na istu ili sličnu uslugu koja je predmet nabave u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

12.2.2. Ponuditelj treba dostaviti **Potvrdu/izjavu**, izdanu od strane proizvođača softvera - tvrtke Infodom d.o.o. ili njegovog ovlaštenog predstavnika, da je ovlašten za prodaju usluge održavanja softvera koji je predmet ovog postupka.

13. PROVJERA PODATAKA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti sve informacije iz ponude ponuditelja a koji se odnose na točke 11. i 12. ovoga Poziva na dostavu ponuda, kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Svi dokazi iz točki 11. i 12. Poziva na dostavu ponuda se prilažu u **neovjerenoj preslici; neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave**. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

14. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

14.1 Sadržaj ponude

Cjelovitu ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Dokazi da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta:
 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje sukladno čl. 251. ZJN 2016 (Obrazac 2.)
 - Izjava o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (Obrazac 3.)
- Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Izvadak iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
- Dokazi tehničke i stručne sposobnosti
 - Popis ugovora s potvrdama (Obrazac 4.)
 - Potvrda/izjava, izdana od strane proizvođača softvera - tvrtke Infodom d.o.o. ili njegovog ovlaštenog predstavnika, da je ovlašten za prodaju usluge održavanja softvera koji je predmet ovog postupka.
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 5.)
- Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza (Obrazac 6.)
- Ostalo, ako je traženo u ovom Pozivu na dostavu ponuda (izjave, prilozi, uzorci, katalozi)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je dužan uz ponudu u papirnatom obliku dostaviti i ponudu na mediju za pohranu podataka (CD ili DVD) koja se u tom slučaju smatra „preslikom“ ponude.

14.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.



Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

14.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagrebtower, Radnička cesta 80, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 8 do 16 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

E-JN-5/2017

NE OTVARAJ – PONUDA

Održavanje sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP

Ponude je potrebno dostaviti do **27. travnja 2017. godine do 13.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omoćnica dodatno označi tekstom „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

14. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

16. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

17. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

18. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa) odabranog ponuditelja za uredno izvršenu uslugu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Uz račun se prilaže primopredajni zapisnik (ili otpremnica ili prijamni list) potpisan od strane odabranog Ponuditelja i Naručitelja.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu Naručitelja: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb s naznakom naziva ugovora: **Održavanje sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP**, broja ugovora **2017/198** iz registra ugovora o javnoj nabavi, klase i urudžbenog broja ugovora.

Računi koji nisu izdani na navedeni način, biti će vraćeni ponuditelju.

Plaćanje se obavlja na IBAN broj odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

20. Rok valjanosti ponude

Najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

21. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja za provedbu postupka nabave, provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude gdje je apsolutni ponder cijene 100% (najniža cijena) i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je najniža cijena ponude.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istim ponderom cijene, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom ukupnom cijenom.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

22. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

23. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

23.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku **bjanko zadužnice i iznosi 10 posto (deset %) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.**

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se **bjanko zadužnica** ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14).

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika predaje se prilikom potpisa ugovora.

Zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza. U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo, ugovor se automatski raskida.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (Obrazac 4).

24. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **27. travnja 2017. godine do 13:00 sati.**

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, prijemni ured, prizemlje, Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

25. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj adresi Naručitelja.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje Poziva na dostavu ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske kako bi im Naručitelj mogao dostaviti pojašnjenje odnosno eventualne izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv na dostavu ponuda, ako žele zaprimati obavijesti o postupku, moraju o tome obavijestiti Naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene Poziva na dostavu ponuda biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Naručitelja.

	FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST
	E-JN-5/2017
	POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Internetske adrese na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

<http://www.fzoeu.hr/>

26. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

Na odluku Naručitelja nema prava žalbe.

27. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi (Ponudbeni list-Obrazac 1) naznačiti imena i osoba odgovornih za izvršenje ugovora.

28. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

29. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST**



OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ZA OVAJ POSTUPAK NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDITELJ NE SMIJE MIJENJATI ILI BRISATI ORIGINALNI TEKST POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ILI BILO KOJEG OBRASCA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA.

U SLUČAJU VEĆEG BROJA ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I / ILI PODUGOVARATELJA, PONUDITELJ MOŽE DODATI POTREBAN BROJ RUBRIKA.

Obrazac 2. **IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK SA NAJMANJE JOŠ
JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ILI VIŠE ZAKONSKIH ZASTUPNIKA, PROKURISTOM I SL.)
IZJAVU DAJU SVE OVLAŠTENE OSOBE

I Z J A V A

kojom ja, _____ iz _____, osobna isk.br. _____,
(ime i prezime)) adresa stanovanja

OIB: _____

I ja, _____ iz _____, osobna isk.br. _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog
subjekta _____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

1.) Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____._____.2017.

(potpis)

Obrazac 3.

IZJAVA

kojom ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

osobna isk.br. _____, OIB: _____

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta

_____,
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i da ću na zahtjev naručitelja dostaviti

1. potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske

ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno od dana slanja objave poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____ 2017.

Obrazac 4.

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA
U 2017. GODINI I TIJEKOM PRETHODNE TRI (3) GODINE (2016, 2015 i 2014)

REDNI BROJ	OPIS USLUGE	VRIJEDNOST USLUGE (kn bez PDV-a)	DATUM IZVRŠENJA USLUGE	NARUČITELJ

M.P.

U _____._____2017.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac 6.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI
JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U postupku nabave koji provodi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, evidencijski broj nabave E-JN-5/2017, za nabavu usluge **održavanja sustava za elektroničko uredsko poslovanje eGOP**

ponuditelj _____
(naziv ponuditelja, sjedište, OIB)

izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u obliku bjanko zadužnice;
- da će bjanko zadužnica biti u visini od 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost
- da će bjanko zadužnicu za uredno ispunjenje ugovora ovjerenu i potvrđenu od strane javnog bilježnika predati prilikom potpisa ugovora o nabavi
- da je suglasan da će se bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

M.P.

U _____._____.2017.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog I. PONUDBENOM LISTU

Sukladno Pozivu na dostavu ponuda u postupku nabave multifunkcijskih uređaja i printera, Evidencijski broj nabave: E-JN-57/2017, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ
ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA**
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:

_____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta

_____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta

_____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2017.

Članovi zajednice ponuditelja:

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

M.P. _____ (potpis)

Napomena: U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim sudionicima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

Prilog II. PONUDBENOM LISTU

Sukladno Pozivu na dostavu ponuda u postupku nabave multifunkcijskih uređaja i printera, Evidencijski broj nabave: E-JN-57/2017, gospodarski subjekt koji daje dio ugovora u podugovor ili gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

PODACI O PODUGOVARATELJIMA (priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

PODUGOVARATELJ

Podaci o podugovaratelju

Naziv ili tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta

IBAN: _____

Podaci o dijelu ugovora

Predmet: _____

Količina: _____

Vrijednost
podugovora: _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Ovlaštena osoba ponuditelja:

(potpis i pečat)

U _____, dana _____.

Napomena: U slučaju većeg broja podugovaratelja, potrebno je upisati podatke o svim podugovarateljima (po potrebi upisati dodatne retke).